

Приложение V

ГОДИШЕН ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАД

- Този доклад се изготвя и подписва от Ръководителя на проекта или от упълномощено от него лице
- С подписа се удостоверява, че всички данни, включени в доклада са верни, пълни и изчерпателни
- Информацията в доклада, трябва да е обвързана с финансовата информация, представена във финансовия отчет
- Докладът трябва да бъде в печатна форма и да е попълнен на български език
- Разширете отделните параграфи, колкото е необходимо, за да впишете цялата информация
- Управляващият орган няма да приеме доклада, ако дадено поле не е попълнено. В случай, че дадено поле не е приложимо, отбележете го.
- Отговорите на всички въпроси трябва да се отнасят до периода на отчитане, посочен в т. 1.6 по-долу
- Годишните доклади се подават до 15 януари на годината след отчетния период. Годишен технически доклад не се изготвя, когато за същия период се представя окончателен доклад по проекта.
- Докладът се подава по един от следните начини:
 - на хартиен и електронен носител на адреса на Управляващия орган:

Управляващ орган на

Оперативна програма „Административен капацитет”

Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет”

Министерство на финансите

ул. „Г. С. Раковски” 102

София 1040

Докладът се съставя в 2 оригинални екземпляра – един за Бенефициента (съхранява се в досието на проекта) и един за Управляващия орган

1. Описание

- 1.1. Пълно наименование по регистрация на бенефициента, съобразно договора за безвъзмездна финансова помощ: **НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**
- 1.2. Име, длъжност, телефон и e-mail на лицето за контакти: Дина Колева – началник на отдел „Информационни системи за социално осигуряване и краткосрочни плащания“, тел. 02/926-15-54, e-mail: Dina.Koleva@nssi.bg
- 1.3. Пълно наименование на партньорите по проекта: неприложимо
- 1.4. Наименование на проекта: „**Разработване и внедряване на Интегрирана система за електронен обмен на документи и данни с Националния осигурителен институт (НОИ) за изплащане на паричните обезщетения от ДОО**”
- 1.5. Номер на договора: **14-32-15/ 15.08.2014 г.**
- 1.6. Начална и крайна дата на периода на отчитане: 15.08.2014 г. – 31.12.2014 г.
- 1.7. Целеви групи: **граждани и бизнес-потребители на административни услуги на Националния осигурителен институт**

2. Оценка на изпълнението на дейностите по проекта

2.1. Дейности и резултати

Опишете всички дейности, съобразно Приложение II към договора, изпълнени през периода на отчитане. **неприложимо**

Номер и наименование на дейността:

Опишете резултатите по съответната дейност през отчетния период

За изпълнението на дейностите, свързани с информация и публичност, попълнете т. 4.

Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.

2.2. Постигнати индикатори по време на изпълнението на проекта и данни за участниците в неговата реализация

В процеса на изпълнение на проекта сте задължени да събирате информация за индикаторите, които сте заложили в проектното си предложение, както и за броя на участниците

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Заложени индикатори	Постигнати индикатори
---------	-----------------	--------------------	---------------------	-----------------------

1	Всички специфични цели	<p>Сформиран екип за управление; Приет план – график за изпълнение на дейностите; Разпределени конкретни задачи и отговорности; Определени методи и средства за комуникация и диалог вътре в екипа; Определени вътрешните правила за отчетност в екипа; Структурирана вътрешна система за мониторинг и контрол на изпълнението.</p>	Сформирани на екип за управление на проекта	1
2	Всички специфични цели	<p>Разработено пълно описание на предмета на обществената поръчка и прилежащата техническа спецификация. Обявена открита процедура на -3.11.2014; Сформирана комисия по ЗОП; Проведено заседание за отваряне на постъпилите оферти на 17.12.2014. Разглеждане на постъпилите оферти и оценяване (протокол №1).</p>	Подготовка и провеждане на избор на външни изпълнители	1
6	Всички специфични цели	Успешно управление на проекта.		

Брой участници в изпълнението на проекта	Данни за хора, които влизат в проекта през настоящата година			Данни за хора, които напускат проекта през настоящата година			Пренесени данни за хора		
	жени	мъже	общо	жени	мъже	общо	жени	мъже	общо
1. Разбивка на участниците по пол:	5		5						
2. Разбивка на участниците по активност на пазара на труда:									
2.1. заети	5		5						
· от които самонаети:									
2.2. безработни									
· от които дългосрочно безработни:									
2.3. неактивни									
· от които в момента посещават обучителен/квалификационен курс:									
3. Разбивка на участниците по възраст:									
3.1. млади (между 15 и 24 годишни):									
3.2. на възраст между 25 и 54 годишни:	5		5						
3.3. работещи на възраст (между 55 и 64 годишни):									
4. Разбивка на участниците по групи в неравностойно положение:									
4.1. имигранти:									
4.2. малцинства:									
4.3. хора с увреждания:									
4.4. други лица в неравностойно положение:									
5. Разбивка на участниците по образователен ценз:									
5.1. начално или основно образование (ISCED 1 и 2)									
5.2. средно образование (ISCED 3)									

5.3. професионално обучение след средно образование, но не висше (ISCED 4)																			
5.4. висше образование (ISCED 5 и 6) – бакалавър, магистър, доктор и др.	5						5												

2.3. Опишете всички извършени промени в договора/заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (съществена или несъществена промяна) *неприложимо*

2.4. Опишете задължително плана за изпълнение на проекта като включите конкретни дейности и дати за провеждане на събития (конференции, кръгли маси, семинари, обучения и други) за два месеца напред:

Дейност	1 шестмесечие						2 шестмесечие						3 шестмесечие						Отговорник	
	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7	Месец 8	Месец 9	Месец 10	Месец 11	Месец 12	Месец 13	Месец 14	Месец 15	Месец 16	Месец 17	Месец 18		
Дейност 1 Сформиране на екип за управление на проекта																				Ръководител и координатор на проекта
Дейност 2 Подготовка и провеждане на избор на изпълнители за изграждане на ИСЕОДД, изпълнение на мерките за информация и публичност, и изготвяне на одит на проекта																				Ръководител на проекта, Координатор на обществените поръчки, Координатор на проекта
Дейност 3 Интеграция, разработка и внедряване на ИСЕОДД																				Кандидат/Изпълнител
Дейност 4 Дейности по информация и публичност																				Кандидат/Изпълнител

Забележка: Те трябва да отговарят на дейностите, заложиени в проектното предложение.

Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.

Индикатори за изпълнение (съгласно насоките за кандидатстване по процедурата и сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ)			
Описание на индикаторите	заложиени (стойност)	изпълнени (стойност)	отклонение (стойност)
Общ брой изработени рекламни телевизионни и радио клипове	<i>неприложимо</i>	<i>попълни тук</i>	<i>попълни тук</i>
Общ брой изработени рекламни прес карета	<i>неприложимо</i>	<i>попълни тук</i>	<i>попълни тук</i>
Общ брой изработени интернет банери	<i>неприложимо</i>	<i>попълни тук</i>	<i>попълни тук</i>
Общ брой излъчвания на рекламните клипове в най-популярните ТВ канали и радиостанции	<i>неприложимо</i>	<i>попълни тук</i>	<i>попълни тук</i>
Общ брой публикувани рекламни прес карета	<i>неприложимо</i>	<i>попълни тук</i>	<i>попълни тук</i>
Общ брой проведени пресконференции	<i>неприложимо</i>	<i>попълни тук</i>	<i>попълни тук</i>
Общ брой разпространени прессъобщения	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
Общ брой публикувани платени съобщения в медите	<i>неприложимо</i>	<i>попълни тук</i>	<i>попълни тук</i>
Брой медии (включително регионални), които са публикували/излъчили и материали за проекта	<i>неприложимо</i>	<i>попълни тук</i>	<i>попълни тук</i>
Брой публикации в пресата, телевизионни и радио излъчвания за проекта, вкл. интервюта	<i>неприложимо</i>	<i>попълни тук</i>	<i>попълни тук</i>

Общ брой разпространени информационни и рекламни материали	<i>неприложимо</i>	<i>попълни тук</i>	<i>попълни тук</i>
Брой уебсайтове, в които е публикуван банер на ОПАК	<i>1 – уебсайт на НОИ</i>	<i>1</i>	<i>0</i>

Вид дейност	Вид индикатори	2014 г.
1. Публични събития	Индикатори за напредък:	
	Брой проведени събития	<i>неприложимо</i>
	Изполван бюджет от ОПАК	<i>попълни тук</i>
	Индикатори за резултат – брой участници	<i>попълни тук</i>
	Индикатори за напредък:	
	Брой статии и интервюта	<i>неприложимо</i>
	Изполван бюджет от ОПАК	<i>попълни тук</i>
	Индикатори за резултат	
	Брой зададени въпроси от медиите	<i>попълни тук</i>
	Процент на увеличените посещения на сайта на проекта	<i>попълни тук</i>
3. Публикации	Индикатори за напредък:	
	Брой копия на публикациите	<i>1</i>
	Изполван бюджет от ОПАК	<i>0</i>
	Индикатори за резултат	
	Брой разпространени копия/получатели	<i>неприложимо</i>
4. Интернет сайт	Индикатори за напредък:	
	Брой на добавени нови страници	<i>2</i>
	Изполван бюджет от ОПАК	<i>0</i>
	Индикатори за резултат	
	Брой посещения	<i>197</i>
	Индикатори за напредък:	
5. Публични изложения (разпространени рекламни и информационни материали)	Брой разпространени рекламни и информационни материали	<i>неприложимо</i>
	Изполван бюджет от ОПАК	<i>0</i>
	Индикатори за резултат	<i>неприложимо</i>
	Брой участници в публични събития	<i>неприложимо</i>
5. Проверки на място		

Опишете всички проверки, които сте извършили на мястото на проекта, както и открити нередности и предложени корективни мерки (ако е приложимо).

Забележка: Съгласно договора с УО на ОПАК Вие сте длъжни да правите проверки на място на изпълнителите.

Опишете всички проверки на място, които са Ви били извършени от страна на УО на ОПАК или друга проверяваща организация/институция, както и открити нередности и предложени корективни мерки (ако е приложимо). *неприложимо*

6. Одит

Посочете всички започнати и/или завършени одити в отчетния период. За завършени одити прикрепете одитния доклад към настоящия междинен технически доклад. *неприложимо*

7. Индикатори за изпълнение на проекта и целите на ОПАК

Индикатори за изпълнение (съгласно насоките за кандидатстване по процедурата и сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ)			
Описание на индикаторите	заложили (стойност)	изпълнени (стойност)	отклонение (стойност)
Сформиране на екип за управление на проекта	1	1	0
Подготовка и провеждане на избор на външни изпълнители	1	0	0
Сключени договори с външни изпълнители	4	0	0
Разработване и внедряване на Интегрирана Система за Електронен Обмен на Данни на НОИ (ИСЕОДД)	1	0	0
Онлайн административни услуги	6	0	0
Интегриране на ключови регистри на администрацията	2	0	0
Изработени интернет банери	2	0	0
Изработване, отпечатване и изпращане на покани за заключителната конференция	80	0	0
Проведени пресконференции	1	0	0

Разработени и разпространени брошури с информация за проекта	200	0	0
Бюлетени, изпратени по електронна поща	50	0	0
Информационни табели	2	0	0
Доклад с анализ на интернет рекламата	1	0	0
Изготвяне на одит на проекта	1	0	0
Изготвен заключителен доклад	1	0	0
Успешно отчетен и приключен проект	1	0	0

8. Друго

Декларирам, че:

1. Всички данни, включени в доклада са верни, пълни и изчерпателни.
2. Партньорът/партньорите по проекта са запознати с настоящия доклад.

Име на ръководителя на проекта или на упълномощено от него лице:

Дина Колева

Подпис и печат: