



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

Дата: 04.12.2017 г.

УПРАВИТЕЛ НА НОИ: (Подпис)

ИВАЙЛО ИВАНОВ

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2017 г.**

Стратегически документ: 1) Основни насоки за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2015-2017 г.  
2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2017 г.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 1: Повишаване на удовлетвореността на ползвателите на услугите, предоставяни от НОИ.**

Общи оперативни цели на НОИ за 2017 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
1.1. Намаляване на административната тежест за гражданите при изплащането на обезщетения и помощи от ДОО и внедряване на комплексно административно обслужване, чрез оптимизиране електронния обмен на	1. Изпратени са писма до Държавна Агенция „Електронно управление“ за получаване на достъп от страна на НОИ като консуматор на регистрите на МОН и МЗХГ през единната среда за обмен на данни между администрациите Regix. Настроен е от страна на НОИ канал за връзка с Regix. 2. Извършена е техническата подготовка и настройки в АИС	Подобрен обемен на информация и готовност от страна на НОИ за обмен на данни с администрациите през Regix.	Подобрен обмен на информация с другите администрации.  Информацията от Регистъра на земеделските стопани в МЗХГ се получава в ИС на НОИ в реално време.	Предстои анализ на състоянието след стартиране на обмена.  Предстои изграждане и оживяване на интерфейсите.	Задоволително постигната цел  <i>Предстои стартиране на реален обмен при готовност от страна на ДА „ЕУ“.</i>  <i>Прието е изменение в нормативната уредба, съгласно което данните от МЗХГ да се</i>

данни с другите администрации.	Архимед за стартиране електронния обмен на документи с администрациите през Regix. 3. Проведени са експертни срещи и разговори с МЗХГ за уточняване на техническите параметри за ежемесечно получаване данни от Регистъра на земеделските стопани. 4. Сключени са споразумения за електронен обмен на данни с други администрации.				<i>получават месечно. Поради нестартиране на обмена са изпратени нови предложения от НОИ, проведени са експертни срещи за уточняване на техническите параметри на регулярното получаване на данни от Регистъра на земеделските стопани.</i>
1.2. Преминаване към електронен обмен на данни и документи с компетентните институции на държавите, прилагащи европейски регламенти в областта на социалното осигуряване и международни спогодби за социална сигурност.	1. Продължена е работата по разработка на ПП по интеграция на информационната система за изплащане на пенсии по международни договори и регламенти със система EESSI. 2. Изпратено е техническо задание в ДА „ЕУ“, като след одобряването на техн. спецификация е сформирана работна група за стартиране на процедура по ЗОП. 3. Извършен е Бизнес анализ на СЕДи, версия 4. 4. Извършен е Бизнес анализ на функциите по попълване на СЕДи, версия 4. 5. Извършен е Бизнес анализ на ВУС, с които да се стартира електронния обмен.	Техническото задание е одобрено от ДА „ЕУ“.  Определени СЕДи от компетентността на НОИ и източника на данните, които ще се попълват в тях.	Ясно определени кои СЕДи са от компетентността на НОИ.  Разпределени отговорности на звената в НОИ по попълване на СЕДи.  Ясно определени ВУС за стартиране на електронния обмен.	СЕДи от компетентността на НОИ са ясно определени.  Все още не са изцяло разпределени отговорностите на служителите в ТП на НОИ по СЕДи.  ВУС са определени (P_BUC_01 и U_BUC_01).	Задоволително постигната цел  <i>Отговорностите на звената в НОИ по попълване на СЕДи са частично определени.</i>
1.3. Усъвършенстване и оптимизиране на процесите по изплащането на	1. Разработени, утвърдени и публикувани са изменения в изискванията към програмните продукти за прием на данни в	Подобрена функционалност на електронния обмен на данни.	Публикувани изисквания.	Публикувани изисквания.	Напълно постигната цел

<p>обезщетения и помощи от ДОО.</p>	<p>ЕРБЛРО – неприемане на некоректна информация.</p> <p>2. Разработени и публикувани са схеми за контрол на данните, съобразно новите изисквания, самостоятелно работещ ПП, всички уеб-услуги и уеб-приложения за тестване и представяне на данни от болнични листове с КЕП и без КЕП и приемащи модули към ЕРБЛРО, които осигуряват чистота на данните.</p> <p>3. Разработени и публикувани са справочни и уеб-услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помощна уеб-услуга за използване от програмните продукти на ОМЕ за извличане на наличната информация за лице в ЕРБЛРО за зададен период с оглед упражняване на контрол преди издаването на болничните листове;</li> <li>- справка към осигурителите за представени данни в ЕРБЛРО от ОМЕ за издаден болничен лист на осигурено от тях лице, която е достъпна с ЕИК и ИКО или с КЕП на регистриран потребител на ИСЕОДД;</li> <li>- уеб-услуга за извличане на данни от представен болничен лист в ЕРБЛРО, за получаване на чисти данни в НОИ.</li> </ul> <p>4. Променени са в съответствие с новите условия на прием</p>	<p>Намаляване на допусканите грешки.</p> <p>Улесняване работата на осигурителите/самоосигуряващите се лица при реализиране на осигурителните права.</p>	<p>Внедрени приемащи модули в система ПОПДОО и публикуван на интернет-страницата на НОИ самостоятелно работещ ПП за издаване на болнични листове с променени контролни проверки.</p> <p>Публикувани уеб-услуги и справочни услуги.</p>	<p>Внедрени приемащи модули и публикуван на интернет-страницата на НОИ самостоятелно работещ ПП с променени контролни проверки.</p> <p>Публикувани уеб-услуги и справочни услуги.</p>	
-------------------------------------	---	---	--	---	--

	<p>вътрешните модули на системата ПОПДОО. Внедрен е модул 2.</p> <p>5. Извършени са и допълнителни промени в приемащите модули на система ЕРБЛРО и в самостоятелно работещия програмен продукт на НОИ по задание.</p> <p>6. Разработени са промени в:  - ПП „ПОПДОО“ във връзка с разпоредбата на чл. 50а от КСО и разширяване кръга на правоимащите лица;  - ПП „ПОБ“ във връзка с подаването на заявление за отпускане на ПОБ по ел. път.</p> <p>7. Разработено и внедрено е програмно осигуряване за изчисляване на осигурителния стаж за безработица, изградена е и се поддържа база данни с осигурителен стаж за безработица.</p> <p>8. Добавен е модул към ПП „ПОБ“ за автоматизирано пресмятане на осигурителния стаж за безработица от РОЛ при определяне право и размер на ПОБ.</p> <p>9. Включени са 10 нови контролни проверки към модулите за прием и съпоставка на данни в ПП „ПОПДОО“.</p> <p>10. Мигрирани програмни модули към по-нови версии на развойните средства и добавени нови справки и функционалности.</p>	<p>Постигнато е ускоряване на ежедневните обработки и отпаднали последващи действия и разходи за писма на ТП по приетите некоректни данни.</p> <p>Автоматизирано пресмятане на осигурителния стаж за безработица от РОЛ при определяне право и размер на ПОБ.</p>	<p>Данните от подадените по електронен път заявления за ПОБ и придружаващите ги документи постъпват автоматично в ПП „ПОБ“ от 01.07.2017 г.</p> <p>Внедрен модул в ПП „ПОБ“ за автоматично пресмятане на осигурителния стаж за безработица от РОЛ.</p> <p>Устойчиви и качествено работещи модули на система ПОПДОО.</p>	<p>Данните от подадените по електронен път заявления за ПОБ и придружаващите документи постъпват автоматично в ПП „ПОБ“.</p> <p>Внедрен модул за пресмятане на осигурителния стаж за безработица от РОЛ.</p> <p>Устойчиви и качествено работещи модули на система ПОПДОО.</p>	
--	---	---	---	---	--

	11. Разработени вътрешни актове, процедури и промени в нормативните актове за усъвършенстване изплащането на обезщетенията и помощите.				
1.4. Оптимизиране на електронните комуникационни канали, предоставени за връзка с НОИ.	<p>1. Извършен е анализ на постъпилите по електронна поща и чрез контактни форми въпроси, предложения, сигнали и жалби от лица и институции.</p> <p>2. Определени са тематичните групи и задължителните реквизити за регистрация на отделните видове документи.</p> <p>3. Проведени са разговори с разработчика на контактните форми на интернет страницата на НОИ и възможностите за различно и по-достъпно позициониране.</p>	<p>Предприети са мерки за бързо и ефективно обработване на постъпващите по електронен път запитвания от граждани и институции, както и за по-достъпното позициониране на контактните форми на интернет страницата.</p> <p>Времето на изчакване на клиентите е съкратено за сметка на по-малкия брой обаждания, които са постъпили към Контактния център (КЦ), но времето за отговор и обработка на едно обаждане е нараснало средно с 1 мин.</p>	<p>Нарастване на дела на входящите електронни писма, подадени, чрез контактни форми от всички подадени електронни писма (чрез имейл и контактни форми).</p> <p>Относителен дял на обслужените обаждания от всички входящи обаждания в КЦ през 2017 г. – над 40%.</p>	<p>Делът на входящите електронни писма, подадени, чрез контактни форми от всички подадени електронни писма (чрез имейл и контактни форми) не е променен.</p> <p>Относителен дял на обслужените обаждания от всички входящи обаждания в КЦ през 2017 г. – 50,9%.</p>	<p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Дейността по оптимизиране на съществуващите контактни форми и подобро им позициониране на интернет страницата на НОИ продължава през следващата година.</i></p>
1.5. Популяризиране и развитие на съществуващите електронни услуги, предоставяни за клиентите на НОИ и разработване на нови интегрирани електронни услуги.	<p>1. Разработени и внедрени са планираните електронни административни и справочни услуги, предвидени в утвърдения план график за 2017 г.</p> <p>2. Разработена и внедрена е електронна административна услуга „Подаване на заявление за отпускане на обезщетение за безработица по чл. 54а по електронен път“. Направена е интеграция с ПП ПОБ и данните от постъпващите заявления са</p>	<p>Качествени и лесно достъпни административни услуги за гражданите, бизнеса и институциите по електронен път.</p> <p>Разширен обхват на предоставяните услуги по електронен път.</p> <p>Улесняване на лицата при реализиране на осигурителните им права.</p>	<p>Брой предоставяни електронни административни услуги за гражданите в края на 2017 г. – 33 бр.</p> <p>Увеличен брой предоставяни електронни справочни услуги за гражданите в края на 2017 г.</p>	<p>Брой предоставяни електронни административни услуги за гражданите в края на 2017 г. – 33 бр.</p> <p>Увеличен брой предоставяни електронни справочни услуги за гражданите в края на 2017 г.</p>	Напълно постигната цел

	<p>достъпни за преглед и автоматично въвеждане в Регистър ПОБ.</p> <p>3. Стартирана е технологична схема, включваща програмно приложение на НОИ и интеграция с модул на ДА „ЕУ“ за електронно връчване на индивидуални административни актове по защитен начин, свързани с ПОБ.</p> <p>4. Преработени са справочни услуги за достъп с ЕГН и ПИК на НАП.</p> <p>5. Проведени са консултации, подготвено е техническото задание за възлагане на обществена поръчка за разработване на нов Интернет сайт на НОИ, интегриран с новата инфраструктура и включващ модернизираните справочни системи.</p>	<p>Изпълнени са изискванията на Закона за електронното управление.</p>	<p>Брой предоставяни електронни услуги с ЕГН и ПИК на НАП в края на 2016 г. – 7 бр.</p> <p>Модернизиран потребителски софтуер на ИС на НОИ за работа в новата среда.</p>	<p>Брой предоставяни електронни услуги с ЕГН и ПИК на НАП в края на 2017 г. – 8 бр.</p> <p>Справочните системи функционират нормално. Модернизирани са вътрешни компоненти.</p>	
<p>1.6. Идентифициране и използване на канали и средства за отчитане на удовлетвореността на ползвателите на услугите на НОИ.</p>	<p>1. Изготвена анкетна карта за отчитане и измерване на удовлетвореността.</p> <p>2. Публикувана е електронна анкета за проучване на удовлетвореността.</p> <p>3. Проведено е наблюдение на основни индикатори за удовлетвореността на ползвателите на услугите на НОИ.</p> <p>4. Извършен е анализ на резултатите от проучването.</p>	<p>Проведено наблюдение на основни индикатори за удовлетвореността на ползвателите на услугите на НОИ.</p>	<p>Нов инструментариум за проучване на удовлетвореността.</p>	<p>Анализ и проучване на удовлетвореността с нов инструментариум.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

Стратегически документ: 1) Основни насоки за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2015-2017 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2017 г.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 2: Развитие на институционалния капацитет и утвърждаване на принципите на добро управление.**

Общи оперативни цели на НОИ за 2017 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
2.1. Въвеждане на процесно-ориентирания подход в управлението на НОИ чрез поетапно изпълняване на действията, залегнали в утвърдените стратегия и план.	<p>1. Изготвени модели на работни процеси в текущо състояние, във връзка с пенсионното производство по отпускане на български пенсии и добавки, включени в етап 1 (преходен).</p> <p>2. Извършен е анализ на моделираните в текущо състояние процеси от основни групи 02. Парични обезщетения и помощи и 09. Взаимодействие с ПОД и е изготвен доклад с предложения за подобряване.</p> <p>3. Разработени са модели на процеси в бъдещо състояние: – Обработка на заявление за безработица прието по електронен път; – Постановяване на разпореждания за отпускане и изменение на пенсиите в реално време.</p> <p>4. Извършено е снемане на изисквания към информационните системи за</p>	Приложен процесно ориентирания подход в част от процесите на дейност „Пенсии“.	Детайлно моделирани, анализирани и документирани процеси от дейност „Пенсии“.	Детайлно моделирани част от процесите от дейност „Пенсии“.	<p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Извършени са множество други дейности, които са били приоритетни през периода и с критично важни срокове. Работата продължава през следващата година.</i></p>

	<p>реализиране на планираните промени в работните процеси.</p> <p>5. Разширени са видовете модели VACD, EPC, FAD и KPI allocation diagram в профила на НОИ в АРИС за използването им при изграждане на модели на обкръжението на процесите и обвързване на процеси с изпълнители, цели и показатели, чрез които да се разработят ключови индикатори и е проведено обучение.</p> <p>6. Извършено е мигриране на АРИС-сървъра към платформа с възможност за отдалечен достъп и е изградена обща среда за работа от различни структурни звена по моделирането на процесите. Проведено е обучение на служители.</p> <p>7. Подготвени са проекти на разпореждания и др. документи, които да се генерират от ПП.</p>		<p>Изградена система от ключови индикатори за избрани пилотни процеси.</p> <p>Достъп до процесната архитектурна среда на АРИС.</p>	<p>Извършена е подготовка за разработване на система от ключови индикатори.</p> <p>Достъп до процесната архитектура среда на АРИС.</p>	<p><i>Не е взето окончателно решение за използване на платформата АРИС за измерване на изпълнението.</i></p> <p><i>Предстои преглед на плана и поставяне на нови задачи и срокове за въвеждане на процесно-ориентирания подход в управлението на НОИ.</i></p>
<p>2.2. Развитие на информационната система на НОИ, чрез внедряване на нови и оптимизиране на съществуващи програмни модули, технологични процедури и модернизирани на техническата инфраструктура за подобряване</p>	<p>1. Проектирано е и е в процес на разработка новото програмно осигуряване съобразно утвърдения проект на изменените работни процеси, програмно и технологично осигуряване по отпускане, изменение и преосвидетелстване на пенсиите за постановяване на разпореждания в реално време. Новите макети на разпореждания са разработени и утвърдени.</p>	<p>Разработен и утвърден е проект на изменените работни процеси, програмно и технологично осигуряване по отпускане, изменение и преосвидетелстване на пенсиите за постановяване на разпореждания в реално време.</p>	<p>Внедрено ново и променено програмно осигуряване и технология при отпускане на пенсиите</p>	<p>Продължава разработването на програмното осигуряване</p>	<p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Работата по разработването и внедряването на нови програмни модули и подобряването на технологичните процедури продължава през 2018 г.</i></p> <p><i>Част от причините за забавяне изпълнението</i></p>



<p>информационната обезпеченост на основните дейности на института.</p>	<p>2. Реализирани са в срок промените в модулите и програмните продукти от НСОИП и Локална база данни на пенсиите във връзка с измененията в нормативната уредба за 2017 г. 3. Продължава разработването на следните модули: – модул „ГВРС“ без изплащателна част – генериране на разпореждания чрез електронната система; – модул „Медицински комисии“ е разработен и се тества от ТП, като внедряването му и автоматизираното постъпване на решения на ТЕЛК в АИС на НОИ се отлага до изясняване бъдещите нормативни промени и технологична организация на експертизата на трайно намалената неработоспособност; – модул „Осигурителен стаж и доход на самоосигуряващите се“ – създадена е партида на самоосигуряващите се лица с данни за осигурителния им стаж и доход въз основа на всички относими регистри с информация от ИС на НОИ, която се поддържа в актуално състояние. 4. Извършена приоритетна поетапна миграция на справки от вътрешната справочна система към по-нови версии на развойните средства.</p>	<p>Отразени са всички изисквания и промени на законодателството през годината в модулите на ИС.</p> <p>Модернизирана техническа инфраструктура и подобрена информационна</p>	<p>Актуализирани в срок модули според нормативните промени и новите изисквания.</p> <p>Внедрени и работещи програмен продукт модул „ГВРС“ и модул „Медицински комисии“. Внедрен за реална работа модул „ОСДС“.</p> <p>Работещи и актуални справки.</p> <p>Модернизиран потребителски софтуер на ИС за</p>	<p>Актуализирани в срок модули според нормативните промени и новите изисквания.</p> <p>Разработен и публикуван за тест модул „ГВРС“. Модул „Медицински комисии“ се тества в ТП. Продължава работата по разработване на модул „ОСДС“.</p> <p>Работещи и актуални справки.</p> <p>Модернизиран потребителски софтуер на ИС</p>	<p><i>на дейностите са от техническо естество и паралелното ангажиране на експертният състав в приоритетни задачи, както и в непланирани спешни такива.</i></p> <p><i>Справочната система е много богата и миграцията се извършва по приоритет на приложенията. Задачата се изпълнява в реално време и не се допуска прекъсване на работата.</i></p> <p><i>Понастоящем ИС на ТНР не е внедрена във всички ТЕЛК и е невъзможно интегрирането ѝ с ИС на НОИ. Дейността се отлага до изясняване бъдещите нормативни промени и технологична организация на експертизата на трайно намалената работоспособност.</i></p>
---	---	--	---	--	--

	<p>Извършена е миграция на бази данни „Пенсии“ и на приложенията от НСОИП към по висока версия на SQL.</p> <p>5. Осъществено е развитие и модернизиране на техническата инфраструктура:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– софтуерна модернизация на справочните системи;</li> <li>– модернизиране на хардуерните и софтуерните системи на НОИ;</li> <li>– виртуализация на ИТ средата;</li> <li>– подобряване на LAN/VAN инфраструктурата, както и FW;</li> <li>– миграция към по-нови версии и спиране на старата инфраструктура.</li> </ul> <p>6. Автоматизирано е прехвърлянето на данните от постъпилите по ел. път заявления за безработица за обработка от ПП ПОБ чрез интеграция на АИС с ПП ПОБ, като данните от постъпващите заявления са достъпни за преглед и автоматично въвеждане в Регистър ПОБ.</p> <p>7. Унифицирана работа на ТП в АИС по пенсиите и осигуряването на автоматизиран обмен с НСОИП е планирано да се извърши заедно с централизиране работата на АИС.</p> <p>8. Разработен е софтуер за добавяне на информацията от периодичното плащане към</p>	<p>обезпеченост на основните дейности на института.</p>	<p>работа в новата среда.</p> <p>Подменен софтуер и хардуер.</p> <p>Добавяне на нови функционалности към ИС.</p> <p>Техническа модернизация на ИС.</p> <p>Подобряване на скоростите за пренос на данни и глас.</p> <p>Работа на приложенията на новите версии на системния и базов софтуер.</p> <p>Внедрени процедури за прехвърляне на данните от постъпилите по електронен път заявления за безработица за обработка от модул ПОБ.</p> <p>Внедрени унифицирани маршрути и работа в АИС и данни за НСОИП.</p> <p>Разработен проект и програмен продукт за</p>	<p>работа в новата среда.</p> <p>Подменен софтуер и хардуер.</p> <p>Добавени нови функционалности.</p> <p>Постигната планираната пълна техническа модернизация.</p> <p>Не са подобрени скоростите за пренос на данни и глас.</p> <p>Приложенията работят на новите версии на системния и базов софтуер.</p> <p>Внедрени процедури за прехвърляне на данните от постъпилите по електронен път заявления за безработица за обработка от модул ПОБ.</p> <p>Изготвен проект за унифициране на маршрутите.</p> <p>Разработен е проект. Продължава</p>	
--	---	---	--	--	--

	<p>Български пощи и технология на обработката. Продължава работата за добавяне на данните от Локална база данни „Пенсии“.</p> <p>9. Стартирала разработка на проект за предоставяне на обобщена информация за разхода на средства за дългосрочни плащания.</p> <p>10. Разработени са допълнителни функционалности и справки към модулите от НСОИП, модул „Регистър на чуждите пенсии“ и Локална база данни „Пенсии“. Реализирана е възможност за издаване на удостоверения обр. УП-6, обр. УП-7, обр. УП-8 и обр. УП-8а от всяко ТП на НОИ, независимо къде се изплаща пенсията. Разработено и в процес на тестване е издаването на удостоверение обр. УП-12.</p> <p>11. Стартирала е разработка на уеб-базирано приложение за обработка на информацията и редакция на данни на централно ниво с оглед преминаване към по-висока версия на SQL. Разработени и тествани са уеб-приложения за изготвяне на документите по изплащане на пенсиите.</p> <p>11. Внедрени са две нови функционалности в ИСУЧР Хермес – за провеждане на анкети и за управление на процесите по ЗБУТ.</p>	<p>Подобрена е вътрешната комуникация и е намален документооборота.</p>	<p>промяна в отчитането на разходите за пенсии.</p> <p>Разработен проект.</p> <p>Оптимизирани модули и програмното осигуряване (за изплащане на пенсии по европейски регламенти и международни договори).</p> <p>Внедрена електронна база данни за дейностите по ЗБУТ.</p>	<p>работата по програмното осигуряване.</p> <p>Частично разработен проект.</p> <p>Част от разработените функционалности по постъпили искания от съответните дирекции са внедрени, други се тестват.</p> <p>Внедрена електронна база данни за дейностите по ЗБУТ.</p>	
--	---	---	--	--	--

	12. Разширено е приложното поле на Hermes Self Service.		Hermes Self Service – разширена с 3 нови услуги.	Hermes Self Service – разширена с 3 нови услуги.	
2.3. Наблюдение, анализ и усъвършенстване на внедрената система за управление сигурността на информацията и подготовка за сертификация, съгласно изискванията на стандарта ISO/IEC 27001:2013.	1. Актуализиран е Регистърът на информационните активи и Регистърът на рисковете за информационна сигурност. 2. Допълнен е описът на информационните активи. 3. Продължават дейностите по проиграване процесите и процедурите на системата.	Актуализирани Регистър на информационните активи и Регистър на рисковете за информационна сигурност.  Допълнен опис на информационните активи, но трябва да се осигури систематичното му обновяване.	Актуализирани Регистър на информационните активи и Регистър на рисковете за информационна сигурност.  Проведени вътрешни одити, план за коригиращи действия и доклад за състоянието и тенденциите на сигурността на информацията.	Актуализиран опис на информационните активи.  Не са проведени вътрешни одити. Няма база за изготвяне на доклад за състоянието и тенденциите на сигурността на информацията.	Незадоволително постигната цел  <i>Причините са натовареност на служителите и липса на експерти с основен ангажимент СУСИ. Необходими са:</i> - допълване на състава на Съвета по информационна сигурност и други отговорни лица в структурата на СУСИ; - преглед на документите на СУСИ, като се отчетат препоръките от провежданите проверки от ДА „ЕУ“ и „ИО“.
2.4. Оценка на общия административен капацитет на НОИ и анализ на възможностите за неговото подобрене.	1. Осъществена е координация на процеса между ИПА и НОИ, както и върху дейността на работните групи по самооценка в НОИ. 2. Изпълнен е проект „Въвеждане на обща рамка за оценка (CAF) в администрациите“.	Процесът по самооценка е извършен. Изготвен е доклад с констатации за ръководството на НОИ и план за действие.	Процесът е организиран и се изпълнява с ясно разпределени роли и отговорности.	Процесът е организиран и се изпълнява с ясно разпределени роли и отговорности.	Напълно постигната цел
2.5. Повишаване на вътрешно-институционалните възможности за обучение и	1. Изготвен е функционален анализ за разходите при възможността за запазване на предназначението на 12-ти етаж	Извършена е практическата подготовка по провеждане на обучения при стартиране на центъра.	Вътрешните правила са съобразени с Концепция за създаване на учебен център.	Вътрешните правила не са съобразени с Концепция за създаване на учебен център, приета	Задоволително постигната цел  <i>Очаква се решение за предназначението на</i>

<p>професионално развитие на служителите в организацията чрез създаване на център за обучение.</p>	<p>на сградата на ЦУ на НОИ като „Столова с кухненски блок“.</p> <p>2. Възможността за стартиране дейността на центъра чрез стандартно въвеждащо обучение е обсъдено с две дирекции от специализираната администрация.</p> <p>3. Стартирано е разработването на стандартно въвеждащо обучение по политики към персонала (дистанционен вариант).</p> <p>4. Проведено обучение на длъжностните лица и лекарите по трудова медицина, ангажирани с разследване и проучване на трудовите злополуки и професионалните болести.</p> <p>5. Проведени са индивидуални обучения за следдипломна квалификация на лекарите – членове на НЕЛК.</p>	<p>Проведени обучения на служителите съгласно годишния план.</p>		<p>м. декември 2016 г. Осъществена е промяна в приоритетите на дейността.</p>	<p><i>12-ти етаж на административната сграда на ЦУ на НОИ.</i></p>
<p>2.6. Оптимизиране защитата на класифицираната информация в НОИ, включително в АИС и мрежи с цел завършване сертификацията на Етап 2 на АИС „СР-Регистратура“.</p>	<p>1. Проведени работни срещи с орган по акредитиране (ДАНС) – на Автоматизираната информационна система /мрежа за класифицирана информация.</p> <p>2. Иницирирана обществена поръчка за ремонт на помещенията на регистратурата за КИ в ЦУ за достигане на необходимите изисквания за акредитиране на АИС/М за КИ.</p> <p>3. Актуализиран Анализ на риска по физическа сигурност на КИ за защита на КИ в ЦУ и ТП.</p>	<p>Не е допуснат нерегламентиран достъп до КИ в НОИ.</p> <p>Подобрена система от мерки по физическа сигурност за защита на КИ.</p>	<p>Окончателно завършване на сертифицирането на Етап 2 на АИС „СР – Регистратура“.</p> <p>Надеждна защита на КИ.</p>	<p>Незавършен етап по сертифицирането.</p> <p>Надеждна защита на КИ.</p>	<p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Акредитацията ще бъде възможна след провеждането на обществената поръчка за ремонт на регистратурата за КИ в ЦУ на НОИ.</i></p>

	<p>4. Актуализирани Планове за защита на КИ в ЦУ и ТП.</p> <p>5. Започната процедура по оптимизиране на СОТ на ЦУ на НОИ за подобряване на физическата сигурност на КИ.</p> <p>6. Утвърдени Вътрешни правила за контрол по защита на КИ в ЦУ и ТП на НОИ.</p> <p>7. Извършени ежемесечни проверки в Регистратурата и КП за КИ в НОИ, както и планови годишни проверки в ТП на НОИ по годишен план.</p>				
--	--	--	--	--	--

Стратегически документ: 1) Основни насоки за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2015-2017 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2017 г.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 3: Засилване на превенцията и на последващия контрол за недопускане на неправомерни осигурителни плащания.**

Общи оперативни цели на НОИ за 2017 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
3.1. Разширяване възможностите на информационната система за осъществяване на ефективен контрол и ограничаване на неправомерните разходи от фондовете на ДОО.	<p>1. Създаден е регистър на рисковите осигурители в НСОИП и се поддържа в актуално състояние. Разработени е нова функционалност в модул „Доклад за осигурителен стаж и доход“ за визуализиране на актуален списък на рисковите осигурители и различни справки и възможности за търсене.</p> <p>2. Разработено е програмното осигуряване за изграждане на връзка между модул „Удръжки от пенсиите“ и модул „Регистър на длъжниците“. Направен е анализ на намерените несъответствия.</p> <p>3. Оптимизиран е механизмът за подбор на рискови осигурители на базата на извършен анализ на показатели оказващи влияние върху разходите. Редовно се</p>	<p>Осигурен е достъп на служителите от ТП на НОИ до актуалните данни за рисковите осигурители с цел предотвратяване на неправомерни плащания.</p> <p>Минимизирани неоснователни и незаконосъобразни плащания от фондовете на ДОО.</p> <p>Подобрена функционалност на електронния обмен на данни.</p> <p>Намаляване на допусканите грешки.</p> <p>Улеснена работа на лекарите – ЕЕВН при изпълнение на задълженията им, свързани с контрола по експертната на</p>	<p>Изграден регистър на рисковите осигурители.</p> <p>Внедрена нова функционалност в модул „Доклад за осигурителен стаж и доход“ в НСОИП за визуализиране на актуален списък на рисковите осигурители.</p> <p>Изградена връзка между модул „Удръжки от пенсиите“ и модул „Регистър на длъжниците“.</p> <p>Разработен механизъм за подбор</p>	<p>Изграден регистър на рисковите осигурители.</p> <p>Внедрена нова функционалност в модул „Доклад за осигурителен стаж и доход“ в НСОИП за визуализиране на актуален списък на рисковите осигурители.</p> <p>Разработват се допълнителни промени в модул „Регистър на длъжниците“. Тестовите продължават.</p> <p>Разработен механизъм за подбор</p>	<p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Причините за липсата на връзка между модул „Удръжки от пенсиите“ и модул „Регистър на длъжниците“ са в допълнително възникналата необходимост от промени в модул „Регистър на длъжниците“ и натовареността на основните експерти с приоритетни задачи.</i></p>

	<p>подготвят списъци за последващ контрол. Въз основа на анализа на КРД се наблюдава работата на контролните органи на ТП.</p> <p>4. Изготвени са системни списъци по зададени критерии за последващ контрол на изплатените парични обезщетения, изплатени без данни или с промяна на данните в регистрите на ИС на НОИ.</p> <p>5. Разработени са четири задания за усъвършенстване на контролните механизми, заложи в програмните модули и 10 задания за нови справки.</p> <p>6. Публикувана е нова справка в централната справочна система на НОИ „Справка за регистрирани земеделски стопани съгласно регистъра на МЗХГ“.</p> <p>7. Изготвени са системни списъци по зададени критерии за последващ контрол на изплатените парични обезщетения изплатени без данни или с промяна на данните в регистрите на ИС на НОИ, както и други извадки по искане на ресорните дирекции.</p> <p>8. През текущата година не е констатирана поява на нови механизми за измами, водещи до извършване на неправомерни разходи от фондовете на ДОО.</p> <p>9. Разработени справки в програмен продукт „ППФ</p>	<p>временната работоспособност.</p>	<p>на рискови осигурители.</p> <p>Изготвени рискови списъци.</p> <p>Разработени нови контролни проверки, в зависимост от конкретната необходимост.</p>	<p>на рискови осигурители.</p> <p>Изготвени рискови списъци.</p> <p>През текущата година не са разработвани нови контролни проверки – броят им остава непроменен – 24.</p>	
--	---	-------------------------------------	--	--	--



	Регистрация“, отразяващи движението на средствата по УПФ и ППФ. Извършен и анализ на данните по всички справки, осигуряващи цялостна, точна и пълна информация за движението на средства.		Брой процедури, свързани с движението на средствата по УПФ и ППФ и нереализирани в нормативните срокове – няма.	Брой процедури, свързани с движението на средствата по УПФ и ППФ и нереализирани в нормативните срокове – няма.	
3.2. Повишаване на междуинституционално сътрудничество и секторното взаимодействие за усъвършенстване на контролните механизми за превенция на неправомерно получаване на средства от ДОО.	<p>1. Изготвени и предоставени на ИА „ГИТ“ са списъци за лица работещи по трудови правоотношения за които има отпуснати пенсии за инвалидност.</p> <p>2. Изготвени са съвместни правила с НАП за прием на декларация образец № 1. „данни за осигуреното лице“.</p> <p>3. Изготвена е Справка за определяне на окончателния размер на осигурителния доход на самоосигуряващите се лица съвместно с НАП.</p> <p>4. Изготвен проект за изменения и допълнения на Инструкция за реда и начина за осъществяване на контролно-ревизионна дейност от контролните органи на НОИ.</p> <p>5. Осъществени съвместни действия на централно и териториално ниво по установяване правомерността на осигурителните плащания.</p>	Оптимизирана организационна дейност и междуинституционално сътрудничество.	<p>Предоставени списъци на ИА „ГИТ“ на лица с отпуснати пенсии за инвалидност, работещи по трудови правоотношения.</p> <p>Обнародвани изменения и допълнения на подзаконовата нормативна уредба за осъществяване на контролно-ревизионна дейност.</p>	<p>Предоставени списъци на ИА „ГИТ“ на лица с отпуснати пенсии за инвалидност, работещи по трудови правоотношения.</p> <p>Обнародвани изменения и допълнения на Инструкция за реда и начина за осъществяване на контролно-ревизионна дейност от контролните органи на НОИ.</p>	Напълно постигната цел
3.3. Изготвяне на предложения за промени на нормативни актове,	1. Взето участие на служители на института в изготвянето на проекти на изменителни нормативни актове, свързани с	Изготвени становища и взето участие в работни групи по промените в законодателството свързано	Изготвени проекти за изменения и допълнения на нормативните актове	Изготвени проекти за изменения и допълнения на нормативните актове	Напълно постигната цел

свързани с експертизата на работоспособността с цел превенция на неправомерни плащания от ДОО.	експертизата на трайно намалената работоспособност 2. Служители са участвали в заседанията на 5 работни групи към МТСП и МЗ.	експертизата на трайно намалената работоспособност.	по социално осигуряване и дейността по експертиза на трайно намалената работоспособност.	по социално осигуряване и дейността по експертиза на трайно намалената работоспособност.	
3.4. Повишаване на събираемостта на задълженията от надвзети пенсии, обезщетения и помощи от ДОО.	1. Извършван е анализ на данните по надвзети пенсии. 2. Оказвана е методическа помощ на ТП за прилагане способите за събиране на задълженията. 3. Проведена е работна среща с НАП относно способите за принудително събиране на задълженията по надвзети пенсии. 4. Осъществяван е текущ контрол на данните от ТП и са предприемани адекватни мерки за уреждане на партидите.	Ограничени случаи с неправомерно изплащани суми за пенсии.  Своевременно обработени прекратени пенсионни партиди.	Намален брой случаи, за които има неправомерно изплатени суми за пенсии към 31.12.2017 г.  Неуредени пенсионни партиди спрямо общия брой на пенсионерите за съответния период – от 0,5% до 1%.	Броят на случаите със задължения от надвзети пенсии е 2 295, което спрямо началото на годината е намаление в броя на длъжниците (на 01.01.2017 г. броят на длъжниците е 2 727).  Неуредените пенсионни партиди са 2 218 бр., което представлява 0,10% спрямо общия брой на пенсионерите 2 171 457.	Напълно постигната цел

Стратегически документ: 1) Основни насоки за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2015-2017 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2017 г.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 4: Утвърждаване на общественото доверие към НОИ като коректен национален и международен партньор.**

Общи оперативни цели на НОИ за 2017 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
4.1. Утвърждаване на проактивен подход във външните комуникации за популяризиране на дейността на институцията и повишаване на общественото доверие.	<p>1. Изготвени прессъобщения, новини и отговори на журналистически запитвания.</p> <p>2. Организиран събития, интервюта и др.</p> <p>3. Оптимално са използвани възможностите на комуникационните канали за информиране на обществеността – интернет страница, електронно табло, информационни брошури, информационни табла.</p> <p>4. Извършван е мониторинг и анализ на медийните публикации.</p> <p>5. Утвърдени са и се прилагат нови правила за реда и условията за сключване на договори за предоставяне на информация.</p>	<p>Утвърдени положителни обществени нагласи.</p> <p>Повишена информираност и обществено доверие към НОИ.</p>	<p>2016 г.</p> <p>Брой публикувани материали (прессъобщения, отговори на журналистически запитвания и др.) – 1 363.</p> <p>Брой прессъобщения – 42.</p> <p>Брой интервюта – 13.</p> <p>Брой събития – 4.</p> <p>Извършен анализ на публикациите.</p> <p>Утвърдени нови правила за реда и условията за сключване на договори за предоставяне на информация.</p>	<p>2017 г.</p> <p>Брой публикувани материали (прессъобщения, отговори на журналистически запитвания и др.) – 1 389.</p> <p>Брой прессъобщения – 46.</p> <p>Брой интервюта - 17.</p> <p>Брой събития – 1.</p> <p>Извършен анализ на публикациите.</p> <p>Утвърдени нови правила за реда и условията за сключване на договори за предоставяне на информация.</p>	<p>1. Напълно постигната цел (100%)</p> <p>2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%)</p> <p>3. Незадоволително постигната цел (под 50%)</p> <p>Напълно постигната цел</p>

<p>4.2. Публикуване на актуална информация за държавното обществено осигуряване и провеждане на информационни кампании за промените в нормативната уредба и администрирането на социалното осигуряване.</p>	<p>1. Осъществявано е популяризиране и развитие на интернет страницата на НОИ като основен канал за достъп до електроните услуги.  2. Изготвени и актуализирани са информационни материали за дейността на института и предоставяните административни и електронни услуги.  3. Актуализирана е информацията в съществуващите рубрики и са включени нови рубрики в интернет сайта.  4. Изготвени са и са публикувани на сайта годишници, анализи и информационни материали за дейността на НОИ, бюджета на ДОО и изпълнението на социалноосигурителните програми.  5. Разработени са актуализирани стратегически документи на НОИ.  6. Изготвени и публикувани:  – ежемесечни анализи за изпълнението на приходите и разходите на КБ ДОО.  – Статистически отчет за изпълнението на КБ ДОО по тримесечия и година.  – Статистически справочник по основните показатели за ДОО през 2016 г.  – Статистически годишник „Трудови злополуки – 2015 г.“.</p>	<p>Своевременно предоставена актуална и пълноценна информация относно състоянието на държавното обществено осигуряване.</p> <p>Повишена информираност и осигурителната култура на осигурените лица и осигурителите.</p>	<p>Брой проведени информационни кампании.</p> <p>Брой изготвени материали.</p> <p>Брой актуализации.</p> <p>Брой нови рубрики.</p> <p>Изготвени и публикувани годишници, анализи и информационни материали за дейността на НОИ през 2015 г. – 9 бр.  Изготвени и публикувани стратегически документи на НОИ за периода 2018–2021 г.</p> <p>Изготвени и публикувани статистически отчети и годишници за 2015 г. и 2016 г.</p>	<p>Брой проведени информационни кампании – 2 бр.</p> <p>Брой изготвени материали – 6 информационни брошури.</p> <p>Брой актуализации. – над 6 000.</p> <p>Брой нови рубрики – 5.</p> <p>Изготвени и публикувани годишници, анализи и информационни материали за дейността на НОИ през 2016 г. – 9 бр.  Изготвени и утвърдени стратегически документи на НОИ – 2 бр.</p> <p>Изготвени и публикувани статистически отчети и годишници за 2015 г. и 2016 г.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>
---	--	---	--	--	-------------------------------

<p>4.3. Създаване на организация на работа за предварително уведомяване на осигурените лица за навършване на възрастта за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст по чл. 68, ал. 1 от КСО.</p>	<p>1. Изготвено и утвърдено е съдържанието на уведомителното писмо за лицата по прилагане на чл. 33, ал. 5, т. 13 КСО. 2. Изготвена е технологична схема, разработено е програмното осигуряване и е изготвена необходимата информация за изпращане на уведомленията до лицата, навършващи възрастта за придобиване право на пенсия за ОСВ (чл. 68, ал. 1 от КСО). 3. Разработено е програмното осигуряване за изготвяне на писмата. 4. Писмата и описите на пратките са изготвени, отпечатани и предадени за доставяне на лицата от „Български пощи“ ЕАД.</p>	<p>Предварително информиране на лицата за условията, при които биха придобили право на пенсия по чл. 68, ал. 1-2 КСО.</p>	<p>Утвърдено от управителя уведомително писмо по чл. 33, ал. 5, т. 13 КСО.  Структурирана информация с данни за лицата, отговарящи на условията.  Разработено програмно осигуряване за изготвяне на уведомително писмо.</p>	<p>Утвърдено от управителя уведомително писмо по чл. 33, ал. 5, т. 13 КСО.  Структурирана информация с данни за лицата, отговарящи на условията.  Разработено програмно осигуряване и цялата необходима информация.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>
<p>4.4. Активно партньорство и сътрудничество с национални, европейски и международни институции на всички административни нива и формати за проучване и прилагане на съвременните стандарти и добри практики в областта на социалното осигуряване.</p>	<p>1. Организиран са двустранни работни срещи и семинари. 2. Участие на експерти на НОИ в работни срещи на социалните институции в ЕС, МАСО и ЕПСО. 3. Предоставени са становища, информация и предложения във връзка с участието на експерти на НОИ в междуведомствени работни групи. 4. Проведени са работни срещи за подписване на споразумение с МВР за получаване на данни за лица, безвестно отсъстващи от дома, обявени за издирване.</p>	<p>Ефективна обмяна на опит, прилагане и адаптиране на добри практики в областта на социалното осигуряване и изпълнение на поети ангажименти за партньорство.  Повишено доверие към НОИ, като надежден партньор.</p>	<p>Брой посещения на чуждестранни делегации у нас – 6 бр. за 2016 г.  Брой участия на служители на НОИ в работни срещи в чужбина – 57 бр. за 2016 г.  Налично споразумение между НОИ и МВР.</p>	<p>Брой посещения на чуждестранни делегации у нас - 4 бр. за 2017 г.  Брой участия на служители на НОИ в работни срещи в чужбина – 59 бр. за 2017 г.  Подписано споразумение между НОИ и МВР.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

	<p>5. Провеждане на експертни срещи във връзка с осигуряване на достъп за служебно използване на данните от регистрите на МОН.</p> <p>6. Проведени:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– среща с компетентната институция на Сърбия по практическото прилагане на Спогодбата в областта на социалната сигурност;</li> <li>– Българо-германски консултация дни.</li> </ul> <p>7. Изготвена е дългосрочна прогноза за пенсионните разходи за периода 2016 – 2070 г. за доклада по застаряване на населението на ЕК (The 2018 Ageing Report).</p> <p>8. Предоставена е статистическа информация за трудовите злополуки на Евростат, МТСП, МОТ и на други институции съгласно сключени споразумения.</p> <p>9. Обработена е информацията за трудовите злополуки и за определяне на трудовия травматизъм.</p>		<p>Осигурен достъп до регистрите на МОН.</p> <p>Брой предоставени консултации – при 3 екипа 282 бр.; 4 екипа – 372 бр.</p> <p>Одобряване на резултатите от прогнозата и на пенсионния фиш от работната група по застаряване на населението и от Комитета за икономическа политика към ЕК.</p> <p>Предоставени данни за 2015 г. и 2016 г. и информация за определяне на коефициента на трудов травматизъм.</p>	<p>Няма осигурен достъп до регистрите на МОН.</p> <p>Брой предоставени консултации – 438 бр.</p> <p>Резултатите от прогнозата 2016 – 2070 г., пенсионният фиш и 13 тестове за чувствителност са предоставени за одобрение до края на годината.</p> <p>Предоставени данни за 2015 г. и 2016 г. и информация за определяне на коефициента на трудов травматизъм.</p>	
<p>4.5. Пълноценно усвояване на външни проектни ресурси, по които НОИ е допустим бенефициент, в т.ч. и по оперативните програми на ЕС.</p>	<p>1. Извършен е мониторинг на индикативни програми за възможности за външно финансиране.</p> <p>2. Разработени са проектни предложения.</p>	<p>Разработени проектни предложения и осигурен финансов ресурс за реализиране на проекти на НОИ.</p>	<p>Брой одобрени/приключили проекти.</p>	<p>Брой проекти – 3 в изпълнение и 3 проектни предложения.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

	<p>3. Координирани са текущи проекти, които са в процес на изпълнение.</p> <p>4. Организиран са две обществени поръчки, финансирани по съответния проект на ЕС.</p>		<p>Възложена обществена поръчка, финансирана със средства на ЕС.</p>	<p>Сключени два договора за възлагане на обществени поръчки.</p>	
--	---	--	--	--	--