



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Дата: 02.12.2019 г.

УТВЪРЖДАВАМ:
УПРАВИТЕЛ

(Подпис)

ИВАЙЛО ИВАНОВ

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2019 г.

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2021 г.
2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2019 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 1: Предоставяне на висококачествени административни услуги и нарастване на потребителската удовлетвореност.

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
1.1. Разработване на нов интернет сайт на НОИ със съвременен дизайн, отговарящ на изискванията за сигурност и управление на съдържанието.	1. Подготовка на техническо задание и обявяване на процедура за избор на изпълнител.	Обявена процедура за избор на изпълнител.	Работещ нов интернет сайт на НОИ.	Не е разработен и внедрен нов интернет сайт на НОИ.	Незадоволително постигната цел <i>Процедурата за избор на изпълнител на нов интернет сайт е прекратена</i>

<p>1.2. Утвърждаване и внедряване на концепция за унифицирано изграждане, структуриране и брандиране на офисите на НОИ, включително въвеждане на централизирана система за управление на опашките.</p>	<p>1. Не е планиран и изготвен проект за въвеждане на централизирана система за управление на опашките.</p>	<p>Обслужването на опашките в офисите на НОИ не е унифицирано.</p>	<p>Изготвен проект за въвеждане на централизирана система за управление на опашките</p>	<p>Не е изготвен проект за въвеждане на централизирана система за управление на опашките</p>	<p>Незадоволително постигната цел</p> <p><i>Не е изготвен проект за въвеждане на централизирана система за управление на опашките. Липсва концепция за унифицирано изграждане, структуриране и брандиране на офисите.</i></p>
<p>1.3. Повишаване нивото на дигитализация във взаимоотношенията с клиентите и развитие на електронните услуги.</p>	<p>1. Разработен е софтуер за заявяване и издаване на ПИК по електронен път. Подготвено е рамково споразумение и анекс с външен партньор за съвместна разработка и внедряване на услугата.</p> <p>2. Доразработено е и е внедрено програмното осигуряване и промените в електронната услуга за изчисляване на ИК и прогнозен размер на пенсия от 01.01.2019 г. Разработена услуга за мобилни екипи на НОИ.</p> <p>3. Извършен е анализ на наличния софтуер на НОИ за издаване и приемане на болнични листове, както и всички изисквания и указания към разработчиците на медицински софтуер и разработчиците на софтуер за Човешки ресурси.</p>	<p>Разширен обхват на предоставяните услуги по електронен път.</p> <p>Качествени и лесно достъпни административни услуги за гражданите, бизнеса и институциите по електронен път.</p>	<p>Брой внедрени нови електронни услуги</p> <p>Внедрени промени в електронната услуга за изчисляване на индивидуален коефициент и прогнозен размер на пенсия.</p>	<p>Разработена и внедрена в тестова среда е услугата за заявяване и издаване на ПИК по електронен път.</p> <p>Разработени са всички промени във връзка с измененията в КСО в електронната услуга за изчисляване на ИК и прогнозен размер на пенсия. От началото на 2019 г. е налична работеща и актуална електронна услуга за изчисляване на ИК и прогнозен размер на пенсия.</p>	<p>Задоволително постигната цел.</p> <p><i>Работи се с партньори за внедряване на услугата за заявяване и издаване на ПИК по електронен път и преминаване в производствена среда.</i></p>

	4. Извършена е софтуерна модернизация на справочните системи за предоставяне на услуги.		Промяна в софтуера за издаване на болнични листове от ОМЕ, след приемането на необходимите нормативни промени. Модернизиран потребителски софтуер на ИС на НОИ.	Не е извършена промяна в софтуера, тъй като не са настъпили нормативни промени. Мигрирани справки към по-нови версии на развойните средства.	
1.4. Въвеждане на електронен обмен на данни (EESSI) между НОИ и осигурителните институции в държавите-членки на ЕС за прилагане на европейските регламенти в областта на социалното осигуряване.	<p>1. Инсталиране, настройка и тестване на AP и RINA (full stack) в тестова, пред-продукционна и продукционна среда.</p> <p>2. Изграждане на хоризонтални връзки между АСП, НЗОК, НАП и НОИ.</p> <p>3. Разработва се софтуер за извличане на информацията от базите данни на НОИ съгласувано с бизнес екипите на НОИ по заявка от изпълнителя на проекта.</p> <p>4. Взето е участие в обученията за обучители по бизнес процесите от компетентността на НОИ, организирани от ЕК.</p> <p>5. Преведени са и са адаптирани текстовете на основните наръчници за работа с ВUCs и СЕДи.</p> <p>6. Проведени са обучения със служителите от ТП на НОИ.</p>	<p>Внедрена базова версия за електронен обмен на данни (EESSI).</p> <p>Възможност за обмен на документи свързани с EESSI по надежден канал.</p>	<p>Инсталирани и успешно тествани актуални версии на AP и RINA в тестова, пред-продукционна и продукционна среда.</p> <p>Изградена система за хоризонтална свързаност с АСП, НЗОК и НАП.</p> <p>Разработен софтуер.</p> <p>Подготвени обучители.</p>	<p>Инсталирани и успешно тествани актуални версии на AP и RINA в тестова, пред-продукционна, продукционна среда и тестова среда.</p> <p>Изграждат се връзките между АСП, НЗОК, НАП и НОИ.</p> <p>Разработването на софтуера продължава (крайният срок не е изтекъл).</p> <p>Обучени са обучители по основните бизнес процеси и RINA.</p>	<p>Задоволително постигната цел.</p> <p><i>Все още се наблюдават грешки в логовете на AP. Очаква се до края на 2019 г. да се изчистят всички грешки в логовете и да са напълно завършени хоризонталните връзки с АСП, НЗОК и НАП.</i></p> <p><i>Указанията адаптиращи вътрешните процеси не са изготвени, тъй като националното приложение за работа по EESSI все още не е действащо.</i></p>

			Налични наръчници на български език	Наръчниците са налични на български език.	
			Проведени обучения	Проведени са обучения на ТП и ЦУ на НОИ.	
			Разработени и утвърдени указания съчетаващи вътрешните процеси на работа в НОИ с наръчниците за работа с ВUCs и СЕДи	Няма утвърдени указания.	
1.5. Активиране на достъп до регистри на други администрации през единната среда за обмен на данни между администрациите (Regix) предоставена от ДА „Електронно управление“.	1. Извършени са необходимите настройки в регистрите с разрешен от ДАЕУ достъп през Regix. 2. Направена е първоначална регистрация на потребители и групи от ЦУ на НОИ за работа в средата за междурегистров обмен Regix и е активиран достъпът до справки и регистри с разрешен достъп от ДАЕУ. 3. Успешно реализиран достъп до заявени регистри на други администрации. 4. Успешно реализиран достъп до регистри на НОИ, заявени от други администрации.	Получен е достъп до регистрите на други администрации и е предоставен такъв до регистрите на НОИ. В процес на анализ и вземане на решение е начинът и целите за използване от структурите на НОИ на предоставения достъп.	Брой нови регистри с достъп през Regix Получен достъп до заявените регистри на други администрации. Осигурен достъп до регистрите на НОИ.	Осигурен е достъп през Regix до 1 нов регистър – НЕЛК Предоставен достъп до заявените от НОИ услуги на експертите от ТП и ЦУ до регистрите на други администрации. Предоставен достъп до регистрите на НОИ.	Напълно постигната цел.
1.6. Разработване на процедури и технология за обработка и	1. Разработени са програмни процедури за извличане на данни от информационните системи на НОИ и са разработени	Навременен и актуален електронен обмен на информация с външни институции.	Разработени и внедрени програмни процедури и функционалности.	Разработени и внедрени са процедурите, технология и софтуер	Задоволително постигната цел.

<p>електронен обмен на данни между администрациите и НОИ.</p>	<p>допълнителни функционалности в модулите на НСОИП във връзка с електронен обмен с АСП.</p> <p>2. Внедрено е програмно осигуряване за изграждане на профил на лице с увреждания към АХУ.</p> <p>3. Успешно са приключили тестовете на Уеб-услугата за предоставяне на АХУ на информация за отпуснатите пенсии и добавки на лица с увреждания.</p> <p>4. Разработване на процедури за извличане на информация по заявка на АПП или бизнес дирекциите или ръководството на НОИ за вземане управленски решения.</p> <p>5. Проведени са срещи с външни институции и е започнала работа по разработване на програмни осигуряване за обработка и обмен на данни. Уточнен е начина на обмена.</p>		<p>Внедрено програмно осигуряване за изграждане на профил на лице с увреждания към АХУ.</p> <p>Внедрена Уеб-услуга за предоставяне на АХУ на информация за отпуснатите пенсии и добавки на лице с увреждания.</p> <p>Разработени програмни процедури за извличане и обработка на статистически данни.</p> <p>Разработено програмно осигуряване и внедрена технология за обмен на данни с външни институции.</p>	<p>за обмен на данни свързани със Закона за личната помощ.</p> <p>Внедрено програмно осигуряване за изграждане на профил на лице с увреждания към АХУ.</p> <p>Услугата е внедрена.</p> <p>Няма разработени програмни процедури за извличане и обработка на статистически данни.</p> <p>За електронен обмен между администрациите се използват платформите на ДАЕУ – Системата за електронен обмен на съобщения и Система за сигурно електронно връщане.</p>	<p><i>Няма постъпило и уточнено искане за обхвата на справките и разработване на програмни процедури за извличане и обработка на статистически данни.</i></p> <p><i>Новата технология за електронен обмен на данни между НОИ и външни институции е в процес на внедряване.</i></p>
---	---	--	---	---	--

<p>1.7. Оптимизиране на работните процеси и процедури в осигурителния архив и повишаване ефективността на електронния архив.</p>	<p>1. Разработен е тестов вариант на програмен продукт за въвеждане и съхраняване на данните за осигурителен стаж и доход при издаване на УП от документите в Осигурителния архив. 2. Мигриран е модул „Унищожаване“ към по-нова версия на развойните средства. 3. Извършен е анализ на работните процеси и работата на софтуерните модули в Осигурителен архив и са направени предложения за оптимизирането им, които са приоритизирани. 4. Актуализирани са методическите указания до ТП на НОИ и документите, регламентиращи дейността на осигурителния архив. 5. В процес на актуализация е “Работна инструкция за изпълнение на задълженията по електронна обработка на разплащателни ведомости на прекратени осигурители без правоприменик”. 6. Въведен е нов модел за контрол върху информацията в електронния архив чрез „Регистър на проверките“. 7. Приоритетна дигитализация на документация във връзка с генериране на структурирани електронни документи за целите на пенсионното производство.</p>	<p>Повишаване на ефективността на електронния осигурителен архив. Качествено и в срок обслужване на осигурените лица за реализиране и защита на осигурителните права.</p>	<p>Брой издадени УП. Мигрирани и работещи модули. Изготвени анализи и план за последващи действия Актуализирани методически указания и документи, регламентиращи дейността на ОА. Актуализирана Работна инструкция. Извършени комплексни проверки на протоколите след трансфер към централна база данни. Приоритетна дигитализация на персонална информация.</p>	<p>Брой издадени УП – 0 бр. Мигриран модул Унищожаване. Изготвен анализ и план за последващи действия Актуализирани методически указания и документи, регламентиращи дейността на ОА. Работната инструкция не е актуализирана. Поддържа се Регистър на проверките. Осигурена възможност за дигитализация извън хронологичния обхват 1980-1996 г. при липса на информация в РОЛ.</p>	<p>Задоволително постигната цел. <i>Предстои внедряване в тестова среда на програмен продукт за въвеждане и съхраняване на данните за осигурителен стаж и доход при издаване на УП от документите в Осигурителния архив.</i> <i>Продължава миграцията на модули Регистрация и Локализация на осигурителния архив.</i></p>
--	--	---	--	---	---

<p>1.8. Повишаване качеството на статистическата информация, публикувана от Националния осигурителен институт, полезността и относимостта ѝ към нуждите на ползвателите.</p>	<p>1. Публикуван е календар за разпространение на статистическите публикации на НОИ. 2. Публикуван е списък със стандартните статистически показатели, произведени от НОИ. 3. Извършен е преглед и е обновен списъкът от актуални SQL таблици, необходими за статистически обработки в т. ч. включване на допълнителни показатели и промени в съществуващите SQL таблици. 4. Проведено е анкетно проучване на удовлетвореността на потребителите от качеството на статистическата информация, произвеждана и разпространявана от НОИ чрез онлайн анкета. 5. Резултатите от онлайн проучването са обобщени и анализирани. 6. Проведена е Годишна среща на потребителите на статистическа информация относно ДОО. 7. Извършени са необходимите промени, относно извличане и обработка на статистически данни от информационните системи съгласно промените в законодателството.</p>	<p>Повишено доверие към НОИ като отворена към потребителите институция. Получена критична обратна връзка и препоръки от основните заинтересовани страни относно качеството на статистическата информация, произвеждана от НОИ.</p>	<p>Публикуван календар на статистическите публикации на НОИ – 1 бр. Публикуван списък със стандартни статистически показатели – 1 бр. Обновен списък с SQL таблици – 1 бр. Реализирано онлайн проучване през 2019 г. – 1 бр. Изготвен аналитичен доклад с препоръки през 2019 г. – 1 бр. Брой проведени срещи с основните потребители на статистическа информация, публикувана от НОИ – 1 бр. Актуални процедури за извличане и обработка на статистически данни от ИС.</p>	<p>Публикуван календар на статистическите публикации на НОИ – 1 бр. Публикуван списък със стандартни статистически показатели – 1 бр. Обновен списък с SQL таблици – 1 бр. Реализирано онлайн проучване през 2019 г. – 1 бр. Изготвен аналитичен доклад с препоръки през 2019 г. – 1 бр. Брой проведени срещи с основните потребители на статистическа информация, публикувана от НОИ – 1 бр. Актуални процедури за извличане и обработка на статистически данни от ИС.</p>	<p>Напълно постигната цел.</p>
--	---	--	---	---	--------------------------------

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2021 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2019 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 2: Повишаване на организационната ефективност и информационната сигурност

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
2.1. Реализиране на приоритетни дейности от плана за въвеждане на процесно-ориентиран подход в управлението на НОИ за изграждане на цялостна процесна архитектура.	<p>1. Продължена е работата по моделиране в текущо състояние на детайлно ниво на основни, спомагателни и управленски процеси.</p> <p>2. Извършена е подготовка и начало на моделиране на ИТ процесите на централно ниво във връзка с основните процеси от всички групи.</p> <p>3. Извършен е анализ на процесите от основна група Осигурителен архив с предложения за усъвършенстване.</p> <p>4. Участие на експерти от НОИ в обучение за работа с придобития нов лиценз АРИС Архитект за моделиране на ИТ инфраструктурата.</p>	Постигнат частичен напредък в изграждане на цялостната процесна архитектура.	<p>Извършена 100 % от работата по моделиране на процесите в текущо състояние.</p> <p>Извършена 100 % от работата по моделиране на централно ниво.</p> <p>Извършени анализи на поне 2 групи основни процеси.</p> <p>Извършена 100 % от работата по моделиране на ИТ инфраструктурата</p>	<p>Извършена 90% от работата</p> <p>Извършена 20% от работата по моделиране на централно ниво.</p> <p>Извършени анализи на 1 група основни процеси.</p> <p>Извършена 15% от работата по моделиране на ИТ инфраструктурата</p>	<p>Задоволително постигната цел.</p> <p><i>Работата продължава през 2020 г. съгласно плана за въвеждане на процесно-ориентиран подход в управлението на НОИ за изграждане на цялостна процесна архитектура.</i></p>

<p>2.2. Централизация на административната информационна система (АИС) на НОИ и преминаване към унифицирани работни процеси.</p>	<p>1. Разработени са унифицирани процеси за работа в административната информационна система (АИС) на НОИ. 2. Извършено е проектиране и настройка на новата функционалност в Единна работна среда на АИС на НОИ, която е в процес на тестване.</p>	<p>Единната работна среда на АИС на НОИ е в процес на тестване.</p>	<p>Брой разработени унифицирани работни процеси за всички ТП на НОИ. Централизирана среда на административната информационна система (АИС) на НОИ.</p>	<p>Разработени са 43 унифицирани работни процеси за всички ТП на НОИ. Не е внедрена централизирана среда на АИС.</p>	<p>Задоволително постигната цел <i>Централизираната АИС е внедрена в тестова среда и предстои внедряване в продукционна среда.</i></p>
<p>2.3. Въвеждане на процес за управление на кризи и бедствени ситуации, включително създаване на процедури за реакция и информирание на всички заинтересовани лица относно информационните и комуникационни технологии.</p>	<p>1. Не са създадени процедури за реакция и информирание на заинтересованите лица относно информационните и комуникационни технологии.</p>	<p>Няма утвърдени процедури за реакция при кризи и бедствени ситуации</p>	<p>Брой и видове от основния набор оперативни процедури за архивиране и възстановяване съгласно разработената политика.</p>	<p>Брой и видове от основния набор оперативни процедури за архивиране и възстановяване съгласно разработената политика – 0 бр.</p>	<p>Незадоволително постигната цел <i>Недостиг на времеви ресурс.</i></p>
<p>2.4. Документиране на ИКТ архитектурата на корпоративно ниво чрез прилагане на добри практики.</p>	<p>1. Създадено е архитектурно описание на мрежовата инфраструктура и създадена подробна документация, в т.ч. топологични схеми и диаграми на всички сгради използвани от ТП и ООА на НОИ.</p>	<p>Улеснено надграждане, наблюдение, управление и по-висока надеждност и сигурност на мрежовата инфраструктура в ТП и ООА на НОИ.</p>	<p>Брой създадени документи, които да репрезентират и документират мрежовата топология и инфраструктура.</p>	<p>Брой създадени документи, които да репрезентират и документират мрежовата топология и инфраструктура: - 37 документа за 27 основни сгради на ТП и 10 на ООА и втори сгради на ТП.</p>	<p>Задоволително постигната цел. <i>В процес на доизграждане са топологичните схеми и диаграми на ЦУ на НОИ.</i></p>
<p>2.5. Поетапно въвеждане на процеси за управление на</p>	<p>1. Изготвено е задание и е обявена процедура за избор на изпълнител за внедряване на</p>	<p>Обявена процедура за избор на изпълнител за внедряване на процеси от ИТ, които ще</p>	<p>Внедрени 6 процеса от добрите практики</p>	<p>Няма внедрени процеси от добрите практики от ИТИЛ.</p>	<p>Незадоволително постигната цел</p>

<p>информационни системи и услуги и стандартизиране на използваните технологии в института.</p>	<p>процеси по Управление на инциденти, проблеми, промени, активи и конфигурации за услуги, изпълнение на заявки за ИТ услуги. 2. Изготвено е задание за внедряване на процес по управление на сигурността.</p>	<p>осигурят по-висока надеждност, сигурност и полесна разработка и внедряване на нови програмни продукти.</p>	<p>от ИТИЛ (IT Infrastructure Library). Брой създадени документи, които да стандартизират и картографират използваните технологии.</p>	<p>Брой създадени документи, които да стандартизират и картографират използваните технологии. – 0 бр.</p>	<p><i>Предстои избор на изпълнители за внедряване на процесите от ИТ.</i> <i>Не е извършено стандартизиране на технологии, картографиране и оптимизиране на програмната среда, в т.ч. Application landscape.</i> <i>Поради сложността и обема на дейностите, работата ще продължи.</i></p>
<p>2.6. Оптимизиране на ИТ инфраструктурни ресурси и миграция и консолидация на информационни регистри.</p>	<p>1. Разработен е план за миграция на информационните регистри. Извършва се миграция. 2. Извършено е разделяне на: - тестова и продуктивна среда; - продуктивната среда на критична и некритична. 3. Извършено е разпределение на правата за достъп според нуждите и отговорностите на всички потребители и услуги с най-високо ниво на достъп (tier 0).</p>	<p>Наличие на високо резервирана среда за критични продуктивни приложения и резервирана среда за некритични продуктивни приложения. Минимизиране на риска от пробив в сигурността на критичната инфраструктура.</p>	<p>Разработен план за миграция на базите данни и консолидирането им (където е възможно). Обособени продуктивна и тестова среда. Брой мигрирани сървъра към всяка от средите. Пренастроени права на потребители и обособени привилегировани работни станции за</p>	<p>Разработен план за миграция на базите данни и частично е извършено консолидирането им Обособени са продукционна и инфраструктурна среди. Към средите са мигрирани 101 виртуални сървъри (75 в продукционна и 26 в инфраструктурна). Подготвени Групови политики и обособени привилегировани работни станции за достъп до услуги с</p>	<p>Задоволително постигната цел <i>Не са завършени политиките за архивирание, възстановяване и оперативни процедури за изпълнението и за приоритизиране, начини и методи на архивирание, цикличност, критични и некритични архиви, изнесени архиви, процедури по изнасяне и възстановяване, като част от Business Continuity Management.</i> <i>Работата по имплементиране в</i></p>

			достъп до услуги с най-високо ниво (tier 0)	най-високо ниво (tier 0), които са в предпродукционна фаза.	<i>продукционна среда продължава през 2020 г.</i>
2.7. Мотивиране на служителите и повишаване на компетенциите им за постигане на високи резултати и ангажираност към институцията.	<p>1. Приложени са разпоредбите за разпределение на средствата за увеличение на работната заплата.</p> <p>2. Извършен е анализ на добри практики за мотивиране на служителите и е изготвен доклад с предложения на възможни мерки за повишаване мотивацията и прилагането им в рамките на института.</p> <p>3. Проведени са специализирани технологични курсове на служителите от дирекция „ИКТ“.</p> <p>4. Планирани са темите за провеждане на 4 вътрешни семинара на Д „ИКТ“ свързани с управляваните ИТ технологии и процеси и са проведени два от тях.</p> <p>5. Провеждане на годишен семинар на ИТ експертите от ЦУ и ТП на НОИ през месец декември 2019 г.</p> <p>6. Планирано е до края на 2019 г. длъжностните лица, ангажирани с контрола по експертната на работоспособността, разследване на трудовите злоупотреби и проучване на професионалните болести, да вземат участие в обучение организирано и проведено от</p>	<p>Подобрено е финансовото стимулиране на служителите за постигане на високи резултати.</p> <p>Повишено е професионалното развитие и компетентността на служителите.</p>	<p>Увеличение на средната работна заплата съгласно заложеното в бюджета за 2019 г.</p> <p>Предложена система от мерки за повишаване на мотивацията на служителите.</p> <p>Брой специализирани курсове с брой участници преминали обучение Проведени обучения.</p> <p>Проведени обучения</p>	<p>Увеличение на средна работна заплата съгласно заложеното в бюджета за 2019 г.</p> <p>Предложена е система от мерки за повишаване на мотивацията на служителите.</p> <p>Брой специализирани курсове – 12 бр.; Брой участници преминали обученията - 32 експерта</p> <p>Не е проведено обучение на длъжностните лица, ангажирани с контрола по експертната на работоспособността към 30.11.2019 г.</p>	<p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Недостатъчни финансови средства и време за провеждане на всички обучения и вътрешни семинари на Д „ИКТ“.</i></p> <p><i>Към края на месец ноември не е проведено от НЕЛК и МЗ обучението на длъжностни лица, ангажирани с контрола по експертната на работоспособността</i></p>

	НЕЛК и Министерството на здравеопазването.				
2.8. Развитие на информационната система на НОИ чрез оптимизиране и модернизиране на информационните ресурси с оглед подобряване на информационната осигуреност на основните дейности на НОИ и повишаване на надеждността на системата.	<p>1. Доразработени и внедрени са промени в модул „Доклад за осигурителен стаж и доход“ (ДОСД) за извличане и зареждане на данните от РОЛ за изчисляване на ИК от 01.01.2019 г.</p> <p>2. Разработени са промени в програмните модули на НСОИП и програмните продукти за отпускане, изменение, преосвидетелстване и статистическа обработка на информацията във връзка с изчисляване на ИК от началото на 2019 г.</p> <p>3. Измененията в нормативните актове (КСО и Наредбите) са отразени в програмните продукти и модули – НСОИП, система ПОПДОО, система ПОБ, в модулите за прием и обработка на осигурителна информация и трудови договори.</p> <p>4. Внедрен тестов вариант на модул Осигурителен стаж и доход на самоосигуряващите се.</p> <p>5. Разработен е тестови вариант на модул „ГВРС“.</p> <p>6. Извършена миграция на справки и приложения към по-нова версия на развойните средства.</p> <p>7. Пренаписани са и са мигрирани стари приложения и програмни</p>	<p>Отразени всички изисквания и промени на законодателството през годината.</p> <p>Подобрена информационна обезпеченост на основните дейности на института.</p>	<p>Внедрени промени в модул ДОСП.</p> <p>Актуализирани в срок програмни продукти и модули според нормативните промени и новите изисквания.</p> <p>Внедрен ПП „ОСДС“</p> <p>Внедрен програмен продукт „ГВРС“.</p> <p>Мигрирани и/или преработени софтуерни приложения и бази данни.</p> <p>Брой мигрирани и/или преработени софтуерни приложения и бази данни</p> <p>Оптимизирани модули и разработени нови функционалности</p>	<p>Всички промени са разработени и внедрени в модул ДОСП.</p> <p>Актуализирани в срок програмни продукти и модули според нормативните промени и новите изисквания.</p> <p>Внедрен вариант на ПП „ОСДС“ за тест.</p> <p>Внедрен е ПП „ГВРС“ за тест.</p> <p>Мигрираните справки и приложения са работещи и актуални.</p> <p>Брой мигрирани и/или преработени софтуерни приложения и бази данни – 27 бр.</p> <p>Оптимизирани модули и разработени нови функционалности.</p>	<p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Продължава отразяването на изискани промени в ПП „ОСДС“ и ПП „ГВРС“.</i></p> <p><i>Продължава работата по:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>миграцията и централизацията на модули и функционалности;</i> - <i>оптимизиране и разработване на нови функционалности в ИС на НОИ; разработване на ПП за събиране на информацията по движението на средствата за дългосрочни плащания.</i>

	<p>модули със съвременна визия и ниво на сигурност.</p> <p>8. Извършена е централизация на функционалности в модулите, свързани с осигуряването и изплащане на краткосрочни обезщетения.</p> <p>9. Оптимизирани и усъвършенствани са част от модулите от НСОИП и Локална база данни „Пенсии” чрез разработване и са внедрени нови програмни продукти и функционалности.</p> <p>10. Продължава разработването на нови функционалности към приложението за автоматизиране на процесите по обработка на информацията за дългосрочните плащания, извършвани на централно ниво.</p> <p>11. Продължава разработването на програмното осигуряване за събиране на информацията по движението на средствата за дългосрочни плащания, обобщаване и рекапитулиране на паричните потоци.</p>		<p>Внедрени функционалности</p> <p>Разработен ПП за събиране на информацията по движението на средствата за дългосрочни плащания.</p>	<p>Не са внедрени нови функционалности към приложението за автоматизиране на процесите по обработка на информацията за дългосрочните плащания, извършвани на централно ниво – в процес на разработка са.</p> <p>Продължава разработването на ПП за събиране на информацията по движението на средствата за дългосрочни плащания</p>	
--	--	--	---	---	--

<p>2.9. Изграждане на нов технологичен ред при постановяване на разпорежданията, издавани в пенсионното производство.</p>	<p>1. Актуализирано е описание на работните процеси по изготвяне, контролиране и потвърждаване на разпорежданията за отпускане, изменение и преосвидетелстване на пенсиите в онлайн режим на работа. 2. Актуализирани са макети на разпореждания и съответните елементи към тях за отделни видове пенсии, съгласно промените в пенсионното законодателство. 3. Продължава разработването на програмното осигуряване за изграждането на новия технологичен ред при постановяване на разпорежданията, издавани в пенсионното производство.</p>	<p>Постановяването на разпорежданията за отпускане, изменение и преосвидетелстване на пенсиите се извършва на централно ниво по съществуващата към момента технология на обработка.</p>	<p>Функциониращ в реална среда нов технологичен ред при постановяване на разпорежданията, издавани в пенсионното производство.</p>	<p>Няма изграден нов технологичен ред при постановяване на разпорежданията, издавани в пенсионното производство.</p>	<p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Новият технологичен ред не е достигнал етап на тестване, поради:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>необходимост от съответствие с новите маршрути в АИС Архимед;</i> - <i>експертният състав е ангажиран паралелно в приоритетни задачи, както и в непланирани спешни такива.</i>
<p>2.10. Осигуряване на надеждна защита на качеството на информацията и интегритета на данните и осигуряване на съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679.</p>	<p>1. Обогатен е входящия контрол на данните. 2. Извършван е текущ мониторинг на данните и приложенията. 3. Допълнени са събития, които се записват в логовете на информационната система и осигуряват проследимост на информацията. 4. Обсъдени са критериите и съдържанието на справките за проследяване на обработваните лични данни за конкретно лице или от даден потребител при зададен период.</p>	<p>Качествена защита на информацията и сигурен софтуер.</p> <p>Подобрена възможност за проследимост на потребителския достъп.</p>	<p>Качествена и защитена информация.</p> <p>Надежден софтуер.</p> <p>Разработени справки за проследяване на обработваните лични данни.</p>	<p>Прецизирани контроли върху данните.</p> <p>Надежден софтуер.</p> <p>Разработени функционалности за логване на потребителски достъп.</p>	<p>Напълно постигната цел.</p>

<p>2.11. Оптимизиране защитата на класифицираната информация и завършване сертификацията на КИС за класифицирана информация в НОИ.</p>	<p>1. Поддържана е работоспособността и са доизградени техническите средства за защита на класифицираната информация. 2. Осъществено е взаимодействие с дирекции ИКТ и ИСДКП в НОИ и ДАНС за успешното завършване на сертифицирането. 3. Изготвени са необходимите документи за сертификация на КИС.</p>	<p>Издаден сертификат от органа по акредитация.</p>	<p>Сертифицирана КИС за класифицирана информация в НОИ.</p>	<p>Сертифицирана КИС за класифицирана информация в НОИ</p>	<p>Напълно постигната цел.</p>
<p>2.12. Развитие на вътрешно-институционални стандарти за административно обслужване.</p>	<p>1. Прегледани са действащите вътрешни правила, инструкции и указания за административно обслужване. 2. Разгледани и анализирани са действащите стандарти за административно обслужване. 3. Извършена е актуализация на Вътрешни правила за организацията на деловодната дейност и контрола по изпълнение сроковете в НОИ. 4. Изготвена е Инструкция за работа със Системата за електронен обмен на съобщения (ССЕВ) и системата за сигурно електронно връчване (СЕОС) в системата на НОИ. 5. Изготвена е Харта на клиента. 6. Взето е участие в Кръгла маса и в обучение свързани с новите стандарти за качеството на административното обслужване.</p>	<p>Актуални вътрешни правила в НОИ. Съобразяване с промените в нормативната уредба, свързана с въвеждане на нови стандарти в административното обслужване.</p>	<p>Актуализирани Вътрешни правила съобразно нормативните разпоредби за електронен документооборот и ССЕВ. Мерки за подобряване и унифициране на стандартите за административно обслужване.</p>	<p>Актуализирани Вътрешни правила и изготвена Инструкция за работа със ССЕВ и СЕОС в системата на НОИ. Мерки за подобряване и унифициране на стандартите за административно обслужване.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

<p>2.13. Усъвършенстване на инструментариума за стратегическо планиране, чрез внедряване на „Балансирана система от показатели за ефективност“, обхващаща резултатите от дейността на всички структурни звена на института на централно и регионално равнище.</p>	<p>1. Извършен е преглед на Стратегията за развитие на НОИ за периода 2018-2021 г. с цел да се установи, дали стратегическите цели обхващат всяко от четирите направления съгласно методологията за разработване на Балансирана система от показатели за ефективност.</p> <p>2. Осъществено е работно посещение в Института за социална сигурност на Полша (Zakład Ubezpieczeń Społecznych – ZUS) с цел проучване опита на ZUS при въвеждане на система за измерване на напредъка в постигане на целите – „Балансирана система от показатели за ефективност“ в организацията.</p> <p>3. Стартирана е работата по разработване на проект на Балансирана система от показатели за ефективност в НОИ.</p>	<p>Подобряване на резултатите от цялостната дейност на НОИ чрез постигане на логическа обвързаност между стратегията, плановете, критериите за постигане на целите и тяхното изпълнение.</p>	<p>Подготвен аналитичен доклад с препоръки относно необходимостта от актуализиране на Стратегията за развитие на НОИ 2018-2021 г. – 1 бр.</p> <p>Подготвен аналитичен доклад с препоръки относно необходимостта от актуализиране на Системата от индикатори на НОИ за измерване изпълнението на целите – 1 бр.</p> <p>Утвърдена със заповед на управителя Система от ключови показатели за ефективност в НОИ.</p>	<p>Подготвен аналитичен доклад с препоръки относно необходимостта от актуализиране на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стратегията за развитие на НОИ 2018-2021 г. - Системата от индикатори на НОИ за измерване изпълнението на целите – 1 бр. <p>Внесен за утвърждаване Проект на Система от ключови показатели за ефективност в НОИ.</p>	<p>Задоволително постигната цел.</p> <p><i>Проектът на система от показатели за ефективност в НОИ, предстои да бъде съгласуван и прецизиран въз основа на становищата от директорите на дирекции в ЦУ и директорите на ТП на НОИ.</i></p>
---	--	--	---	--	---

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2021 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2019 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 3: Подобряване на контрола при управлението на финансовия ресурс на държавното обществено осигуряване и изпълнение на дейностите в НОИ.

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
3.1. Повишаване ефективността на контролната дейност и функционално обогатяване на приложното програмно осигуряване с допълнителни контроли на данните и рискови селекции за ограничаване на неправомерните разходи за пенсии, парични обезщетения и помощи от ДОО.	<p>1. Допълнен е и се поддържа в актуално състояние „Регистър на рисковите осигурители“.</p> <p>2. Разширен е и е оптимизирана работата на програмен продукт „Регистър на длъжниците“.</p> <p>3. Разработени са промени и нови функционалности, и е предоставен в тестова среда модул „Удръжки от пенсиите“.</p> <p>4. Извършени промени в съществуващите модули и процедури в НСОИП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Създадени два нови документа в ЕНДОН; - Направени промени в модули ДСД и Справка 01, във връзка с приетите със ЗБДОО/2019 г. промени в КСО; - Създадена нова функционалност към Справка 01 във връзка с обмена на информация между НОИ и АСП; 	<p>Минимизирани неоснователни и незаконосъобразни плащания от фондовете на ДОО, чрез усъвършенстване на механизмите за установяването им.</p> <p>Повишена ефективност на контролната дейност и улеснена работа на служителите в ТП на НОИ.</p>	<p>Актуален „Регистър на рисковите осигурители“.</p> <p>Разработени нови функционалности в ПП „Регистър на длъжниците“.</p> <p>Внедрен програмен продукт.</p> <p>Изготвени рискови списъци.</p> <p>Брой актуализирани контроли в ЕРБЛРО</p>	<p>Регистърът на рисковите осигурители е в актуално състояние.</p> <p>Разработени всички изискани функционалности и режими в ПП „Регистър на длъжниците“.</p> <p>Предоставен в тестова среда модул „Удръжки от пенсиите“.</p> <p>Изготвени рискови списъци.</p> <p>Брой актуализирани контроли в ЕРБЛРО - въведена 1 нова контрола на Модул 2.</p>	<p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Предстои внедряване на модул „Удръжки от пенсиите“.</i></p> <p><i>Предстои внедряване на промените в ПП ПОБ до края на 2019 г.</i></p>

	<p>- Създадена нова функционалност към Справка 01 във връзка с ежегодното служебно преизчисляване на пенсиите по чл. 102, ал. 3 КСО;</p> <p>- Създадени нови функционалности в НСОИП и нови справочни документи във връзка с механизма за лична помощ и превеждане на добавките за чужда помощ към АСП.</p> <p>5. Създадени и актуализирани програмни процедури и модули за изготвяне на рисковите списъци от регистри ПОПДОО, ПОБ, РОЛ, Рехабилитация. Разработени списъци по ТП на НОИ на лицата във ведомостта за изплащане на ПОБ с дневен размер на ПОБ над 50 лв., генерирани ежемесечно и предоставяни и на АЗ при поискване.</p> <p>6. Допълнени са програмните модули на система ПОПДОО и ПОБ с контролни справки за рискови осигурители, ОМЕ и осигурени лица.</p> <p>7. Подготвена е промяна в програмното осигуряване, което разширява обхвата на проверките при определяне на правото и размера на ПОБ. Разработени и внедрени са две нови контролни проверки в ПП „ПОПДОО“.</p>		<p>Усъвършенствани критерии и процедури за подбор на рискови осигурители в зависимост от промените през 2019 г.</p> <p>Проведена процедура за избор на изпълнители за дейността по профилактика и рехабилитация и сключени договори за 2019 г.</p>	<p>Усъвършенстван механизъм за подбор на рискови осигурители.</p> <p>Проведена процедура за избор на изпълнители и сключени договори.</p>	
--	---	--	--	---	--

	<p>8. Анализирани са проблемите и са изготвени предложения за усъвършенстване на контролните механизми в ЕРБЛРО.</p> <p>9. Усъвършенствана е методологията за подбор на рискови осигурители.</p> <p>10. Подготвени са списъци на осигурители за планов и последващ контрол.</p> <p>11. Разработен е анализ на показателите свързани с контролно-ревизионната дейност.</p> <p>12. Проведена е процедура за избор на изпълнители на дейността по профилактика и рехабилитация и сключване на договори при променени условия.</p> <p>13. Разработени са изменения и допълнения в подзаконовата нормативна уредба за профилактика и рехабилитация.</p>				
<p>3.2. Подобряване на взаимодействието с компетентните институции при усъвършенстване на контролните механизми по прилагане на осигурителното законодателство и противодействието на опитите за осигурителни измами.</p>	<p>1. Изготвени са правила за прием на декларация обр. № 1. “данни за осигуреното лице” (съвместно с НАП).</p> <p>2. Осъществена е съвместна работа (с НАП) по изготвяне на Справка за определяне на окончателния размер на осигурителния доход на самоосигуряващите се лица.</p> <p>3. Изготвени са списъци за лица работещи по трудови правоотношения, за които има отпуснати пенсии за инвалидност, във връзка с</p>	<p>Оптимизирана е организационната дейност и междуинституционалното сътрудничество.</p>	<p>Добро ниво на ефективност и междуинституционално взаимодействие.</p>	<p>Добро ниво на ефективност и междуинституционално взаимодействие.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

	контрола, осъществяван от ИА „ГИТ“ по спазване на предписанията на органите на експертизата на работоспособността по отношение на противоположаните условия на труд на тези лица.				
3.3. Поддържане на висока ефективност и устойчивост на процедурите по планиране, отчитане, анализ и публичност на бюджета на държавното обществено осигуряване.	<p>1. Изготвен ежесмесечен анализ за изпълнението на приходите, разходите и трансферите по КБДОО, УчПФ и Фонд „ГВРС“.</p> <p>2. Изготвени статистически отчети за изпълнението на консолидирания бюджет на ДОО по тримесечия и година.</p> <p>3. Изготвени статистически информационни материали с основни финансови, натурални и стойностни показатели, характеризиращи социалноосигурителните фондове, администрирани от НОИ.</p> <p>4. Проведени са съгласувателни процедури с НАП, МТСП и всички функционални направления в НОИ за изготвяне на месечно разпределение на приходите и разходите по КБДОО, УчПФ и фонд „ГВРС“ за 2019 г.</p> <p>5. Разработена е прогноза за СОД за периода 2020-2022 г. и на средносрочна прогноза за приходите и разходите по КБДОО, УчПФ и фонд „ГВРС“ за периода 2020-2022 г.</p>	<p>Своевременно предоставена актуална, достоверна и точна информация на обществеността относно състоянието на социално-осигурителните фондове, администрирани от НОИ.</p> <p>Разработен финансов план на ДОО, УчПФ и фонд „ГВРС“ за периода 2020-2022 г.</p> <p>Отчитане на тенденциите в приходите и разходите на КБДОО, УчПФ и фонд „ГВРС“ за 2019 г.</p> <p>Оценена дългосрочната устойчивост на ДОО, при отчитане на промените в законодателството, в сила от 01.01. 2019 г. Извършена оценка на последствията от прилагането на Методиката за изчисляване на средномесечния осигурителен доход, в</p>	<p>Навременно изготвена и предоставена информация към месец декември за публикуване на интернет страницата на института.</p> <p>Изготвени в срок 100% от планираните статистически справочници и бюлетини.</p> <p>Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ, съгласно определените срокове през отделните етапи на бюджетната процедура за 2019 г.</p> <p>Изготвен анализ относно последствията от</p>	<p>Навременно изготвена и предоставена информация към месец декември за публикуване на интернет страницата на института.</p> <p>Изготвени в срок 100% от планираните статистически справочници и бюлетини.</p> <p>Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ, съгласно определените срокове през отделните етапи на бюджетната процедура за 2019 г.</p> <p>Изготвен анализ относно последствията от</p>	Напълно постигната цел

	<p>6. Изготвен е отчет за изпълнението на КБДОО, УчПФ и фонд „ГВРС“ за 2018 г. с включване на последваща оценка и анализ на промените в КСО, въведени през 2018 г., с най-силно финансово отражение върху фондовете на ДОО.</p> <p>7. Разработен е проект на Закон за бюджета на ДОО за 2020 г. и приложенията към него.</p> <p>8. Изготвено очаквано изпълнение за 2019 г. на КБДОО, УчПФ и фонд „ГВРС“ на базата на касовите отчети към съответния месец и отчетените тенденции в равнището на приходите, предоставени от НАП.</p> <p>9. Извършен е преглед на Методиката за изчисляване на актюерски еквивалент на пенсионните права за старост, подлежащи на прехвърляне от фонд „Пенсии“ на ДОО към пенсионните схеми на ЕС, ЕЦБ и ЕИБ, съгласно чл. 343а, ал. 1, т. 1 от КСО.</p> <p>10. Изчислени са и утвърдени със заповед на управителя на НОИ актюерски коефициенти за определяне на актюерския еквивалент на пенсионните права за старост.</p> <p>11. Разработен е дългосрочен актюерски доклад за ДОО.</p>	<p>съответствие с целите за устойчивост на фондовете на ДОО.</p> <p>Навременно изчислени и утвърдени размери на СОД за нуждите на пенсионното производство и планирането на бюджета на ДОО.</p> <p>Постигната във висока степен надеждност и точност на финансовата информация, както и осигурена единна счетоводна отчетност по бюджетната класификация и по счетоводните сметки в съответствие с изискванията на нормативните актове.</p> <p>Осигурена своевременна, точна и достоверна информация, свързана с движението на парични средства между НОИ, пенсионно-осигурителните дружества и НАП.</p>	<p>приложението на Методиката върху фондовете на ДОО – 1 бр.</p> <p>Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски коефициенти за 2019 г. – 1 бр.</p> <p>Изготвен дългосрочен актюерски доклад – 1 бр.</p> <p>Изготвен анализ относно последствията от приложението на Методиката върху фондовете на ДОО – 1 бр.</p> <p>Изчислени СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди, предхождащи текущия месец, за който се определя СОД.</p> <p>Изготвени месечни финансови отчети – 12 бр., тримесечни</p>	<p>приложението на Методиката върху фондовете на ДОО – 1 бр.</p> <p>Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски коефициенти за 2019 г. – 1 бр.</p> <p>Изготвен дългосрочен актюерски доклад – 1 бр.</p> <p>Изготвен анализ относно последствията от приложението на Методиката върху фондовете на ДОО – 1 бр.</p> <p>Изчислени СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди, предхождащи текущия месец, за който се определя СОД.</p> <p>Изготвени месечни финансови отчети – 12 бр., тримесечни</p>	
--	---	--	---	---	--

	<p>12. Извършен е преглед на Методиката за определяне на СОД.</p> <p>13. Текущо се изчислява размерът на средномесечния осигурителен доход за страната.</p> <p>14. Осигурена е надеждна база от финансова информация с оглед осигуряване разработването на анализи и публикуване на статистическа информация за ДОО.</p> <p>15. Извършен е анализ на данните по всички справки, осигуряващи цялостна, достоверна и пълна информация за движението на средствата по УПФ и ППФ в съответствие с нормативните изисквания.</p>		<p>финансови отчети – 4 бр.</p> <p>Брой процедури, свързани с движението на средствата по УПФ и ППФ и нереализирани в нормативно определените срокове /2019 г./ - 0 бр.</p>	<p>финансови отчети – 4 бр.</p> <p>Брой процедури, свързани с движението на средствата по УПФ и ППФ и нереализирани в нормативно определените срокове /2019 г./ - 0 бр.</p>	
<p>3.4. Ефективно, законосъобразно, своевременно и пълно изпълнение на бюджета на държавното обществено осигуряване за 2019 г.</p>	<p>1. Осъществен е регулярен анализ на необходимостта от извършване на компенсирани промени в показателите по КБДОО и по бюджета на НОИ.</p> <p>2. Своевременно са подготвени и внесени за одобрение от Надзорния съвет предложения за одобрение на компенсирани промени в показателите по КБДОО и по бюджета на НОИ.</p>	<p>Своевременно, ефективно и съобразено с приложимата нормативна уредба финансово обезпечаване на правата на получателите на пенсии, обезщетения и помощи, и изпълнение на нормативно заложените ангажименти на НОИ.</p> <p>Своевременно и пълно отразени в КБДОО и бюджета на НОИ промени, произтекли от влезли в сила изменения в нормативната уредба.</p>	<p>Дял на предложенията за компенсирани промени, утвърдени от Надзорния съвет на НОИ, от общия брой направени предложения.</p>	<p>Дял на предложенията за компенсирани промени, утвърдени от Надзорния съвет на НОИ, от общия брой направени предложения – 100%</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2021 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2019 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 4: Усъвършенстване на прилаганите комуникационни канали, партньорски взаимоотношения и международно сътрудничество.

Общи оперативни цели на НОИ за 2019 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
4.1. Осигуряване и разпространение на актуална и достъпна информация за социалното осигуряване и дейността на НОИ и активно присъствие в медийната среда за утвърждаване на обществено доверие към държавното обществено осигуряване.	<p>1. Изготвени прессъобщения на интернет страницата на НОИ.</p> <p>2. Изготвени отговори на журналистически запитвания.</p> <p>3. Организиран интервюта.</p> <p>4. Планирани и организирани брифинги, пресконференции и обучителен семинар за журналисти.</p> <p>5. По-интензивно са използвани допълнителни комуникационни канали – периодично захранване на ТП на НОИ със справки за регионални индикатори; информационни бюлетини на НОИ; информационни брошури.</p> <p>6. Всекидневен медиамониторинг и изготвяне на бюлетини с публикации, касаещи дейността на НОИ.</p> <p>7. Извършван е ежемесечен и годишен статистически и профилен анализ на публикациите.</p>	<p>Утвърждаване ролята на НОИ като активен посредник между осигурените лица, осигурителите.</p> <p>Повишаване информираността на потребителите чрез поддържане на актуална информация на интернет страницата на института и използване на допълнителните комуникационни канали.</p> <p>Осигурена прозрачност за дейността на института.</p> <p>Своевременно предоставена актуална и изчерпателна информация за състоянието на ДОО и за изпълнението на социалноосигурителните програми.</p>	<p>Брой публикации и излъчвания - 3000</p> <p>Брой прессъобщения на НОИ - 70</p> <p>Брой интервюта – 40</p> <p>Брой запитвания на медии – 100</p> <p>Брой справки за ТП - 6</p> <p>Информационни бюлетини на НОИ – 4</p> <p>Брой всекидневни бюлетини – 200</p>	<p>Брой публикации и излъчвания - 3600</p> <p>Брой прессъобщения на НОИ – 54</p> <p>Брой интервюта – 53</p> <p>Брой запитвания на медии - 99</p> <p>Брой посещения в меню „Новини“ на сайта – 1 101 923 /към 15.11.2019 г./</p> <p>Брой справки за ТП - 8</p> <p>Информационни бюлетини на НОИ – 4</p> <p>Брой всекидневни бюлетини – 210</p>	<p>1. Напълно постигната цел (100%)</p> <p>2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%)</p> <p>3. Незадоволително постигната цел (под 50%)</p> <p>Напълно постигната цел</p>

	<p>8. Своевременно актуализирана информация в рубриците за пенсиите и краткосрочните обезщетения и помощи от ДОО.</p> <p>9. Изготвен е и е публикуван на интернет сайта на института „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2018 г.“ .</p> <p>10. Изготвен е и е публикуван на интернет сайта на института аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2018 г.“.</p>	<p>Оперативно проследяване на отразяването на дейността на НОИ и възможност за реакция при фалшиви новини и неточности.</p> <p>Проследяване на преобладаващите обществени нагласи на базата на анализа на публикациите</p>	<p>Актуална информация в съответствие със законодателните промени през 2019 г. Утвърден от Надзорния съвет и публикуван на сайта „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2018 г.“.</p> <p>Публикуван аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2018 г.“.</p>	<p>Актуална информация в съответствие със законодателните промени през 2019 г. Утвърден от НС и публикуван на сайта „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2018 г.“.</p> <p>Публикуван аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2018 г.“.</p>	
<p>4.2. Развитие на партньорските взаимоотношения на институционално и експертно ниво с европейски и международни организации в областта на социалното осигуряване.</p>	<p>1. Осъществявана е логистична дейност и организация на командировки, прием на делегации и международни срещи.</p> <p>2. Координация и подпомагане на екипите за управление на проекти.</p> <p>3. Извършван е мониторинг на източниците за финансиране и инициране на проектни предложения.</p> <p>4. Извършен е обзор на добрите практики в други осигурителни институции относно използването на системи за ключови показатели за изпълнение (key performance indicators – KPI), на</p>	<p>Разширени са обхвата и тематичното съдържание на сътрудничеството.</p> <p>Проектните ресурси се усвояват пълноценно.</p> <p>Извършен преглед на добри практики по използване на KPI в други осигурителни институции.</p> <p>Идентифицирани добри практики.</p> <p>Обсъждане на практически въпроси по прилагане на спогодбата.</p> <p>Повишаване информираността на лицата.</p>	<p>67 международни мероприятия</p> <p>3 проекта с външно финансиране</p> <p>Извършени международни обзори на добри практики по прилагане на KPI – 1 бр.</p> <p>Брой работни срещи за обмен на опит – 1 бр.</p>	<p>69 международни мероприятия</p> <p>3 проекта с външно финансиране и едно проектно предложение</p> <p>Извършени международни обзори на добри практики по прилагане на KPI – 1 бр.</p> <p>Брой работни срещи за обмен на опит – 1 бр.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

	<p>база публично достъпната информация на Международната асоциация за социално осигуряване и Европейската платформа за социално осигуряване.</p> <p>5. Осъществено е работно посещение с Института за социална сигурност на Полша за проучване опита на ZUS (Zakład Ubezpieczeń Społecznych) и добри практики, които могат да бъдат приложени в дейността по анализ, планиране и прогнозиране в НОИ.</p> <p>6. Проведена е среща с компетентната институция в Република Турция по практическото прилагане на Споразумението за изплащане на български пенсии в Република Турция.</p> <p>7. Провеждани са българо-германски консултационни дни.</p> <p>8. Изготвяне на корекции по проекта на споразумението и изпращането им до германските компетентни институции.</p> <p>9. Организиране на среща в НОИ за подписване на Споразумение за административно сътрудничество между компетентните институции на България и Германия.</p>	<p>Засилено сътрудничество с германските компетентни институции в областта на борбата с грешките и измамите в рамките на Регламент (ЕО) № 883/2004 и Регламент (ЕО) № 987/2009 чрез разработване на програмен продукт за обмен на данни.</p>	<p>Проведена среща с компетентната институция в Република Турция.</p> <p>Проведени са консултационни дни</p> <p>Внедряване на програмен продукт за обмен на данни за смъртни случаи в реална среда.</p>	<p>Проведена среща с компетентната институция в Република Турция.</p> <p>Проведени са консултационни дни</p> <p>Внедрен програмен продукт за обмен на данни за смъртни случаи в реална фаза и преминаване към поэтапно разработване на функционалностите за обмен на данни в тестова среда за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промени в адресите на правоимащите лица на територията на Германия; - сключен последващ брак от лица получаващи наследствени пенсии или добавки от починал съпруг. 	
--	--	--	---	--	--

<p>4.3. Представителство в междуведомствени работни групи и партньорство с национални институции.</p>	<p>1. Изготвени становища, доклади и предложения за законодателни промени и участие в междуведомствени работни групи.</p> <p>2. Проведени са работни срещи с представители на НСИ за планиране на бъдещи инициативи и обсъждане на текущи въпроси в рамките на Споразумението за стратегическо партньорство при обмен на информация между НСИ и НОИ.</p> <p>3. Изготвена е статистическа информация за приходите и разходите по схемите, администрирани от НОИ, към основния модул на ESSPROS, както и по модула на бенефициентите на пенсии за 2018 г.</p> <p>4. Засилено е взаимодействието с аналитичните звена в МТСП, ИА „ГИТ“, АЗ, НАП, НЗОК, МФ, НСИ и експертите на социалните партньори с цел набелязване на възможности за обогатяване на методологическата база на статистическата дейност и повишаване качеството на статистическата информация.</p> <p>5. Засилено е взаимодействието с МО и МФ по повод статистическото отчитане на разходите за пенсии на военнослужещи и цивилни служители от въоръжените сили.</p>	<p>Утвърждаване позицията на НОИ като конструктивен и надежден партньор.</p> <p>Ефективно присъствие на НОИ сред другите административни органи и институции.</p> <p>Изпълнени задължения на държавата за предоставяне на информация.</p> <p>Целесъобразно разходване на средствата на фонд „Условия на труд“.</p>	<p>Участия в междуведомствени работни групи и срещи.</p> <p>Брой проведени срещи с представители на НСИ през 2019 г. – 2 бр.</p> <p>Проведени работни срещи с други институции през 2019 г.– 1 бр.</p> <p>Институции и организации, изпратили предложения – 5 бр.</p> <p>Проведени работни срещи с МО през 2019 г. – 2 бр.</p> <p>Предоставени статистически данни за 2017 г.</p> <p>Брой проведени заседания НСУТ и Фонд „Условия на труд“.</p> <p>Брой приемо-предавателни протоколи.</p>	<p>Участия в междуведомствени работни групи и срещи.</p> <p>Брой проведени срещи с представители на НСИ през 2019 г. – 2 бр.</p> <p>Проведени работни срещи с други институции през 2019 г.– 1 бр.</p> <p>Институции и организации, изпратили предложения – 5 бр.</p> <p>Проведени работни срещи с МО през 2019 г. – 2 бр.</p> <p>Предоставени статистически данни за 2017 г.</p> <p>Присъствие на всички ежемесечни заседания.</p> <p>5 броя приемо-предавателни протоколи.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>
---	---	--	---	--	-------------------------------

	<p>6. Изготвени и изпратени статистически данни за трудовите злоупотреки чрез НСИ на МОТ.</p> <p>7. Представителство в НСУТ и Фонд „Условия на труд“.</p> <p>8. Обработване и предоставяне на информация за трудови злоупотреки по договор с Българската минно-геоложка камара.</p>				
<p>4.4. Разширяване на капацитета на Контактния център като съществена част от системата за комуникация между НОИ и потребителите на услуги.</p>	<p>1. Участие на служители от Контактния център в регионалните съвещания на специализираната администрация и самообучение.</p> <p>2. В анализите на натовареността периодично е аргументирана необходимост от увеличаване броя на операторите в отдел „Контактен център“.</p> <p>3. Разработен е въпросник за база знания, които да бъдат имплементирани в чат обслужване през сайта на института.</p>	<p>В Контактния център е назначен един нов служител.</p>	<p>Участия на служители в съвещания и обучения през 2019 г.</p> <p>Брой служители</p> <p>Реализирана услуга и извършване анализ на използваемостта.</p>	<p>Участия на служители в съвещания и обучения през 2019 г. – 7 бр.</p> <p>Назначен е един нов служител</p> <p>Не е имплементирано чат-бот обслужване</p>	<p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Отпаднали са две от планираните участия в регионални съвещания. Отложено е обучение за справяне със стреса.</i></p> <p><i>Не е имплементирано чат-бот обслужване</i></p>