



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Дата: 13.12.2021 г.

УТВЪРЖДАВАМ
УПРАВИТЕЛ:

(Подпис)
ИВАЙЛО ИВАНОВ

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2021 г.

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2022 г.
2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2021 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 1: Предоставяне на висококачествени административни услуги и нарастване на потребителската удовлетвореност.

Общи оперативни цели на НОИ за 2021 г.	Предприети (извършени) дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
1.1. Разработване на качествено нов електронен портал на НОИ в съответствие с изискванията за информационна сигурност, достъпност, мобилност и управление на съдържанието.	1. Изготвени и съгласувани с ДАЕУ в срок технически спецификации за разработка на нов интернет сайт на НОИ в съответствие с изискванията за информационна сигурност, достъпност, мобилност и управление на съдържанието. 2. Изготвена е документация. 3. Обявена е обществена поръчка за разработване на нов сайт на НОИ.	Възложено на външен изпълнител да разработи нов електронен портал на НОИ в съответствие с изискванията за информационна сигурност, достъпност, мобилност и управление на съдържанието.	Нов електронен портал на НОИ в съответствие с изискванията за информационна сигурност, достъпност, мобилност и управление на съдържанието.	Не е внедрен нов портал.	Задоволително постигната цел <i>Спазени са сроковете за изготвяне, съгласуване, подготовка на документация и обявяване на ОП в утвърдения график. Срокът за сключване на договор също ще бъде спазен. Причината за</i>

	4. Проведена е обществената поръчка.				<i>планирането на ОП в тези срокове е ограниченият експертен ресурс в Д ИКТ през цялата 2021 г.</i>
1.2. Качествено и в срок обслужване чрез всички канали на потребителите на административни услуги в условията на извънредна епидемична обстановка и администриране на мерките за ограничаване ефектите от пандемията COVID-19.	<p>1. Извършени са необходимите промени в модулите от НСОИП за продължаване срока на действие на експертните решения на ТЕЛК и НЕЛК съгласно §20 от ПЗР на ЗМДВИП и са изготвени разпореждания.</p> <p>2. Изготвена е технологична схема за работата по определяне и изплащане на компенсациите по реда на ПМС № 416 от 30.12.2020 г.</p> <p>3. Разработено, внедрено и извършена поддръжка на програмното осигуряване за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автоматизиран контрол при приемане и зареждане на получената информация от работодателите. - Определяне на компенсациите и осигуряване на възможност за преглед и вземане на решение за изплащане. - Изготвяне на ведомости за изплащане на компенсациите. - Осигуряване на справки за обработените списъци и изплатените компенсации по реда на ПМС № 416 от 30.12.2020 г. 	Осигурено високо качество на предоставяните услуги на потребителите, надеждност и работоспособност на информационната система на НОИ и нейната поддръжка за изпълнението на въведените мерки за ограничаване ефектите от пандемията.	<p>Изпълнени в срок обработки за продължаване срока на действие на експертните решения на ТЕЛК и НЕЛК.</p> <p>Утвърдена и работеща технологична схема за работа за определяне и изплащане на компенсациите по ПМС № 416/ 30.12.2020 г.</p> <p>Информация за постъпили и обработени заявки за изплащане на компенсация по ПМС № 416/30.12.2020 г.</p>	<p>Разработена технология и работещи програмни продукти. Постановени и заредени разпореждания в регистъра.</p> <p>Утвърдена и работеща технологична схема. Изплатени са компенсациите.</p> <p>Информация за постъпили и обработени заявки за изплащане на компенсация по ПМС № 416/30.12.2020 г.</p>	Напълно постигната цел.

	<p>4. Създадена е организация и контрол за своевременно изпълнение на технологичните процедури по приемане, контрол и обработка на списъците от работодателите.</p> <p>5. Подобро е качеството на предоставяните електронни услуги и обслужването на потребителите им чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Текуща поддръжка и развитие на предоставяните електронни услуги и справки чрез интернет сайта на НОИ; - Мигриран Exchange Server и въвеждане на хибриден модел на работа с електронна поща; - Увеличени външните канали за достъп на граждани и организации през Интернет от 60Mbps (международен) + 140 Mbps (национален/ peering) на общо 500 Mbps; - Подновени DNS домейните, използвани за достъп от граждани и организации през Интернет: *.nssi.bg и *.noi.bg; - Доставени по договор и внедрени в експлоатация 4 броя Enterprise сървъри във високонадежден клъстер, върху който са мигрирани основните мрежови услуги, приложения и бази данни от ИС на НОИ; - Сключен договор с предмет: „Подмяна на високонадежден клъстер за локален мениджър на 		<p>Обслужени в срок и качествено всички заявки за ИКТ поддръжка и проблеми на потребители в условията и за изпълнението на въведените мерки за ограничаване ефектите от пандемията.</p>	<p>Обслужени в срок и качествено всички заявки за ИКТ поддръжка и проблеми на потребители в условията и за изпълнението на въведените мерки за ограничаване ефектите от пандемията.</p>	
--	--	--	---	---	--

	<p>трафика (BIG-IP LTM) в ЦУ на НОИ с включени: доставка, инсталиране, настройка, интегриране и поддръжка“;</p> <p>- Сключен договор с предмет: „Извънгаранционна поддръжка на Точката за достъп на НОИ (APBG04) и извънгаранционна поддръжка и развитие на информационната система Национално приложение за EESSI на НОИ“;</p> <p>- Координиране на работата с ДАЕУ за популяризиране на предоставяните чрез ЕПДЕАУ и Regix по електронен път административни услуги и справки на НОИ.</p> <p>6. Осигурена е ИКТ поддръжката на информационните системи на НОИ за администриране на въведените мерки.</p> <p>7. Текущо е извършвано подпомагане на технологичните обработки по администрираните от НОИ мерки за запазване на заетостта по ПМС на МС.</p> <p>8. Осигурена е поддръжката на режим за работа от разстояние на служителите на НОИ.</p>				
<p>1.3. Ефективно осъществяване на електронен обмен на данни между НОИ и осигурителните институции в държавите-членки на</p>	<p>1. Организиран и проведен са тестове с институции на други държави-членки на ЕС, във връзка с новата версия RINA2020.</p>	<p>Разширен е обхвата на електронния обмен на данни с държавите държавите-членки на ЕС в областта на пенсиите и краткосрочните обезщетения.</p>	<p>Осигурен функциониращ обмен на социалноосигурителна информация.</p>	<p>Установена функционалност на приложението за осъществяване на обмен на социалноосигурителна информация.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

<p>ЕС за прилагане на европейските регламенти в областта на социалното осигуряване.</p>	<p>2. Проведени са тестове на националното приложение в предпродукционна среда. 3. Анализирани и докладвани на Европейската комисия са възникналите проблеми при електронния обмен на социалноосигурителна информация. 4. Осъществяване на развойна дейност за усъвършенстване и надграждане на националното приложение. 5. Извършен е ефективен обмен на СЕД в областта на пенсиите с държавите-членки на ЕС EESSI-Ready. 6. Извършен е ефективен обмен на СЕД в областта на краткосрочните обезщетения с държавите-членки на ЕС EESSI-Ready, които са през 2021 г. 7. Разработени са допълнителни функционалности към съществуващите методи за извличане на данни от регистрите на НОИ и са извършени необходимите промени.</p>	<p>Осигурен обмен на социалноосигурителна информация. Осигурено високо качество на извлечените данни.</p>	<p>Осигурена съвместимост на националното приложение с RINA. Усъвършенствано и надградено национално приложение. Успешно обменени СЕДи за дългосрочни и краткосрочни ВUCs</p>	<p>Гарантирана съвместимост между новите версии на националното приложение и RINA. Извършени дейности за развитие на функционалностите на националното приложение. Обменени СЕД за пенсии 13 798 бр. и за КО 3 529 бр.</p>	
<p>1.4. Въвеждане на електронен обмен на данни с държави, с които НОИ прилага двустранни международни спогодби в областта на социалното</p>	<p>1. По полученият от РФПИО проект на техническо споразумение и предложение за структура и формат на данните са изготвени бележки, които са изпратени на сръбската страна. 2. Между НОИ и Института за социално осигуряване на Република Турция (ИСО) е</p>	<p>Разработена технология за обмен на данни с РФПИО и ИСО. Въведен електронен обмен на данни с ИСО на РТурция.</p>	<p>Внедрена технология и осигурен ефективен обмен на данни с РФПИО на Република Сърбия. Стартирани тестове за електронен обмен</p>	<p>Частично съгласуван проект на техническото споразумение. Изготвени от страна НОИ технически приложения, които са</p>	<p>Задоволително постигната цел <i>Необходимост от провеждане на нови тестове с Германия относно обмена на данни за променени</i></p>

осигуряване и социална сигурност.	съгласувано приложението за електронен обмен на данни посредством достъп на НОИ през VPN тунел до опериран от ИСО SFTP сървър. Извършени са тестове и се осъществява ефективен обмен на данни. 3. Обменена кореспонденция с германска страна във връзка с по-нататъшни действия по внедряване на електронен обмен на данни за променени адреси и за сключен брак.		на данни с ИСО на Република Турция. Внедрен ефективен двустранен обмен на данни за променени адреси. Осъществени тестове за обмен на данни за сключен последващ брак. Проект на техническо приложение за административно сътрудничество с Германското пенсионно осигуряване.	изпратени на ИСО за съгласуване. Липсва ефективен двустранен обмен на данни за промяна на адресите Не са осъществени тестове за обмен на данни за последващ брак. Няма представен проект на техническо приложение от германското пенсионно осигуряване.	<i>адреси и за сключен брак.</i> <i>Няма представен проект на техническо приложение от германското пенсионно осигуряване във връзка с обмена на информация за размер на пенсиите.</i>
1.5. Разширяване на съществуващите справочни услуги за парични обезщетения и помощи от ДОО.	1. Разработено планово задание за допълване на информацията, съдържаща се в справката на интернет сайта за представени документи и изплатени обезщетения и помощи от ДОО. 2. Разработено планово задание за включване на допълнителна информация в справката на интернет сайта за изплатените парични обезщетения за безработица. 3. Разработени са нови справки с ЕИК и ИКО и е разработено програмно осигуряване за достъп до съществуващите справки с КЕП.	Разширен обхват на предоставяните справочни услуги. Повишена информираност на гражданите.	Допълнени и разширени справочни електронни услуги на интернет сайта. Осигурен достъп с КЕП до съществуващите справки на сайта.	Разработени са нови и продължава работата по съществуващи справки с достъп до данните с КЕП. Разработено програмно осигуряване.	Задоволително постигната цел. <i>Продължава работата по съществуващи справки с достъп до данните с КЕП.</i>

	4. Разработено е програмно осигуряване за достъп с КЕП до съществуващите справки с ЕГН и ПИК.				
1.6. Въвеждане на електронен обмен на данни с органите на медицинската експертиза на трайно намалената работоспособност/вида и степента на увреждане, във връзка с отпускането на пенсиите поради инвалидност.	1. Изготвено указание съвместно с Министерство на здравеопазването за необходимите процедурни действия по обработка на експертните решения. 2. Разработено е програмно осигуряване от страна на НОИ за електронен обмен на данни навън. 3. Разработена е технология за предаване на данни от страна на НОИ.	Не е осигурен електронен обмен на данни с органите на медицинската експертиза.	Предложени и приети нормативни промени и работни инструкции във връзка с електронния обмен на данни с органите на медицинската експертиза на трайно намалената работоспособност. Осигурен ефективен електронен обмен на данни с органите на медицинската експертиза.	Изготвено съвместно указание с Министерство на здравеопазването за необходимите процедурни действия по обработка на експертните решения. Не е осигурен електронен обмен на данни с органите на медицинската експертиза.	Незадоволително постигната цел. <i>Няма разработено програмно осигуряване за получаване на данни от вън към НОИ и процесът свързан с получаването на данни по електронен път все още не е започнал. Осъществено е само подаването на данни от НОИ навън.</i>
1.7. Продължаване на интеграцията на предлаганите услуги координирано с ДАЕУ.	1. Предоставен е достъп до регистрите на НОИ на други администрации през Regix. 2. Продължава работата с ДАЕУ и техен партньор по интеграцията на ПИК на НОИ с еАвт.	Намалена административна тежест за клиентите на НОИ.	Осигурен достъп до регистрите на други администрации през Regix /Брой справки. Брой използвани услуги с ПИК на НОИ в портала на ДАЕУ.	Осигурен достъп до заявените регистри (12 регистъра, 31 справки, 375 активирани потребителя). Успешна интеграция – към 31.12.2021 г.	Задоволително постигната цел. <i>Очаква се до края на годината да се финализира интегрирането на ПИК на НОИ с еАвт на ДАЕУ.</i>
1.8. Развитие на предоставяните електронни услуги и интегрирането им с модулите от Единния портал за достъп до електронни	1. Във връзка със заповед на Управителя на НОИ № 1016-40-1008/17.09.2021 г. е сформирана работна група за изготвяне на проект на инструкция по чл. 5, ал. 8 КСО за съдържанието на	Подредбата на услугите в ЕПДЕАУ, чрез създаването на раздел „Социално осигуряване“ улеснява гражданите и бизнеса.	Създадена електронна услуга, във връзка с чл. 5, ал. 7, т. 4 КСО към 31.12.2021 г.	Не е създадена електронна услуга, във връзка с чл. 5, ал. 7, т. 4 КСО към 31.12.2021 г.	Задоволително постигната цел. <i>Изготвен проект на инструкция за прием на документите по чл. 5, ал. 7, т. 4 КСО.</i>

<p>административни услуги.</p>	<p>документите по чл. 5, ал. 7, т. 2-4 КСО. 2. Проведени 3 работни срещи. 3. Изготвен проект на работна инструкция, предоставен на ръководството на НОИ. 4. Изготвен доклад до ръководството на НОИ № 1006-40-224/14.10.2021 г. с мотивирани предложения за отпадане на разпоредбите на чл. 5, ал. 7, т. 4; чл. 5, ал. 8 и чл. 33, ал. 5, т. 16 КСО. 5. След кореспонденция с ДАЕУ и предвид спецификата на дейността на НОИ в ЕПДЕАУ (https://egov.bg/wps/portal/egov/nachalo) електронните административни услуги, предоставяни от НОИ са публикувани в отделен раздел „Социално осигуряване“. 6. Разработена една електронна услуга през единния портал на ДАЕУ.</p>		<p>Разработена електронна услуга.</p>	<p>Разработена електронна услуга през Единния портал за достъп до електронни административни услуги.</p>	
<p>1.9. Подобряване нивото на зрялост на НОИ при планиране, приоритизиране, публикуване и актуализиране на „отворени“ данни.</p>	<p>1. Взето е участие във вътрешноведомствена работна група за подготовка на данни в отворен, машинночетим формат и публикуването им на портала за отворени данни. 2. Взето е участие на длъжностно лице, пряко ангажирано с управлението на жизнения цикъл на отворените данни, в обучения, организирани от Института по публична администрация.</p>	<p>Навременно публикувани отворени данни за 2020 г. на портала за отворени данни, съгласно утвърден от работната група график. Преминати две обучения „Работа с отворени данни – базов модул за длъжностни лица по данни“ и „Набори от данни с висока стойност“.</p>	<p>Брой лица, успешно преминали обучения за работа с отворени данни – 2. Утвърдени вътрешни правила за управление на цикъла на отворените данни.</p>	<p>Брой лица, успешно преминали обучения за работа с отворени данни – 1. Предстои утвърждаване на вътрешни правила за управление на цикъла на отворените данни.</p>	<p>Задоволително постигната цел <i>Целевото състояние на индикатора за броя на лицата, които успешно са преминали обучения за работа с отворени данни, не е постигнат, доколкото един от служителите бе възпрепятстван да</i></p>

	<p>3. Иницирана промяна в Правилника за организацията и дейността на НОИ за определяне на звената, отговорни за публикуване на данни в отворен, машинночетим формат, произведени от НОИ.</p> <p>4. Актуализиран е съставът на работната група, ангажирана с управлението на жизнения цикъл на отворените данни.</p> <p>5. Изготвени са вътрешни правила относно управлението на жизнения цикъл на отворените данни.</p> <p>6. Идентифициране, приоритизиране и публикуване на Портала за отворени данни на набори от данни в отворен и машинночетим формат.</p>	<p>В организацията са определени лица с необходимите знания и умения, които могат да съдействат за промотиране на култура за използване на отворени данни.</p> <p>В организацията са ясно дефинирани ролите и отговорностите във връзка с управлението на цикъла за отворените данни.</p>	<p>Брой набори от данни, публикувани от НОИ на Портала за отворени данни – над 6.</p>	<p>Брой набори от данни, публикувани от НОИ на Портала за отворени данни – 6.</p>	<p><i>вземе участие в обучението. Обучението, организирано от Института по публична администрация, не бе организирано повторно в рамките на годината.</i></p> <p><i>Актуализацията на състава на работната група, ангажирана с управлението на жизнения цикъл на отворените данни и утвърждаването на вътрешните правила за управление на цикъла на отворените данни в НОИ бяха извършени след планирания срок.</i></p> <p><i>Броят на публикуваните на Портала за отворени данни набори от данни е 6, доколкото на този етап в НОИ не са определени нови приоритетни набори от данни за публикуване.</i></p>
<p>1.10. Оптимизиране на работните процедури в осигурителния архив и повишаване ефективността на електронния архив.</p>	<p>1. Изготвяне на методически указания относно промените на Инструкция 5/2005 г. и новото направление в дейността - приема на ведомости за заплати и трудовоправни документи,</p>	<p>Качествено и в срок обслужване на осигурителните лица за реализиране и защита на осигурителни права, и на лица,</p>	<p>Прием и на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без</p>	<p>Изготвена е Процедура за приемане, съхраняване и използване в ТП на НОИ на ведомости за</p>	<p>Напълно постигната цел.</p>

	<p>изготвяни и съхранявани от прекратени осигурители без правоприемник като електронни документи.</p> <p>2. Актуализирани са работните инструкции и приложенията към тях в съответствие с промените в Инструкция 5/2005 г.</p> <p>3. Прегледани са и са актуализирани действащите методически указания и документи, регламентиращи дейността, и такива относими към нея.</p> <p>4. Извършен е анализ и е предоставена необходимата информация на Д ИСДКП за изготвяне на система за архивиране и обобщаване на месечните отчети от ТП на НОИ.</p> <p>5. Разработена е процедура, дефинираща действия, срокове и отговорности при предаване на документи за електронна обработка и/или трайно съхранение между ТП на НОИ и Регионален архивен център.</p> <p>6. Проучване за изпълнимост и изготвяне на конкретни предложения за бъдещото развитие на ОА: - изграждане и въвеждане на Институционална архитектура на НОИ по отношение на дигитализацията на осигурителния архив.</p>	<p>представляващи осигурителя.</p>	<p>правоприемник като електронни документи, създадени изначално в този вид.</p> <p>Актуализирани Работни инструкции и приложения към тях в съответствие със законодателството през 2021 г.</p> <p>Актуализирани методически указания и документи, регламентиращи дейността.</p> <p>Изготвено задание за програмен продукт относно централизираното обобщение на данните по дейността на Д „ОА“.</p>	<p>заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприемник, създадени като електронни документи.</p> <p>Актуализирани са работните инструкции и приложенията към тях в съответствие със законодателството през 2021 г.; утвърдени са актуални формуляри на образци.</p> <p>Актуализирани са методическите указания и документи, регламентиращи дейността, и такива относими към нея.</p> <p>Извършен е анализ и е предоставена необходимата информация на Д ИСДКП за изготвяне на система за архивиране и обобщаване на месечните отчети от ТП на НОИ.</p>	
--	---	------------------------------------	---	--	--

			Изискванията са систематизирани в процедура.	Изискванията са допълнени и са в процес на систематизиране в процедура, чието утвърждаване предстои през м. декември.	
--	--	--	--	---	--

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2022 г.
2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2021 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 2: Повишаване на организационната ефективност и информационната сигурност

Общи оперативни цели на НОИ за 2021 г.	Предприети (извършени) дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
2.1. Усъвършенстване на процесния модел, чрез развитие и детайлизиране на отделните архитектурни слоеве за доизграждане на цялостната архитектура на НОИ.	1. Поддържани са в актуално състояние моделите на работните процеси от всички групи; Разработвани са модели на нови работни процеси, въведени в НОИ; Детайлизирани са моделите на ИТ процесите; Въвеждани са необходимите метаданни за генериране на актуална документация на процесите. 2. Създавани са диаграми на функционалностите и взаимодействията за информационните	Постигнато е високо ниво на детайлност на моделите и обвързаност на отделните архитектурни слоеве в цялостната архитектура на НОИ.	Завършени детайлни модели на ИТ процесите, ИТ инфраструктурата, приложенията и информацията.	Завършени детайлни модели на ИТ процесите, ИТ инфраструктурата, приложенията и информацията.	Напълно постигната цел.

	<p>системи/приложения от ИС на НОИ, обслужващи основните и спомагателни работни процеси.</p> <p>3. Детайлизирани са моделите на ИТ инфраструктурата и информацията (данните) и обвързването им с останалите слоеве на цялостната архитектура на НОИ.</p>				
<p>2.2. Надграждане на информационните системи и услуги в НОИ чрез внедряване или усъвършенстване на системи за управление на информационната сигурност.</p>	<p>1. Предприети са действия по настройката за реално функциониране на внедрените процеси за управление на ИТ услуги, в т.ч. за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Управление на стандартни заявки за ИТ услуги; • Управление на инциденти; • Управление на проблеми; • Управление на промени. <p>2. Предприети са дейности, свързани със Системата за управление сигурността на информацията (СУСИ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализирани са основните етапи от договор с предмет: „Въвеждане на процес за информационна сигурност“; • Актуализирани са, приведени са в съответствие с действащата нормативна уредба/стандарти и са утвърдени политики и правила на СУСИ; • Предприети са действия за реално функциониране на внедрената СУСИ чрез прилагане на утвърдените политики и правила, включително: 	<p>Повишено ниво на информационната сигурност.</p>	<p>Реално функциониращи процеси за управление на ИТ услуги.</p> <p>Актуализирани и приведени в съответствие с нормативната уредба политики за управление сигурността на информацията.</p> <p>Стартирани в реална експлоатация системи за превенция и защита на софтуерни приложения и бази данни.</p> <p>Осъвременени хардуерни устройства, осигуряващи защита</p>	<p>Настроени и функциониращи процеси за управление на ИТ услуги.</p> <p>Актуализирани и приведени в съответствие с действащата нормативна уредба политики за управление сигурността на информацията.</p> <p>Стартирани в реална експлоатация системи за превенция и защита на софтуерни приложения и бази данни.</p> <p>Осъвременени хардуерни устройства, осигуряващи защита</p>	<p>Напълно постигната цел.</p>

	<p>утвърждаване на План за провеждане на вътрешни одити през 2021 г. в системата на НОИ; попълване на изискуемите регистри и документация;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведено обучение за повишаване на нивото на квалификация на служителите на НОИ на тема: „Вътрешни одитори на системи за управление на сигурността на информацията, съгласно БДС EN ISO/IEC 27001:2017 и в съответствие с БДС EN ISO 19011:2018 и НМИМИС“. <p>3. Стартирани са в експлоатация придобитите съвременни системи за превенция и защита на софтуерни приложения и бази данни, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системи за защита на софтуерни приложения (Web Application Firewall) и бази данни (Data Base Firewall), внедрени и въведени в експлоатация от 01.03.2021 г. в информационната система на НОИ. <p>4. Осъвременени хардуерни устройства, осигуряващи защита на информационните системи, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрен и въведен в експлоатация от 01.03.2021 г. в информационната система на НОИ високонадежден клъстер, формиран от две хардуерни устройства (appliance) за защита 		на информационните системи.	на информационните системи.	
--	--	--	-----------------------------	-----------------------------	--

	на софтуерни приложения (Web Application Firewall).				
2.3. Развитие на информационната система на НОИ чрез оптимизиране и модернизиране на информационните ресурси с оглед подобряване на информационната осигуреност на основните дейности на НОИ и повишаване надеждността на системата.	<p>1. Отразени са всички изисквания и промени на законодателството през годината в програмните продукти и модули от информационната система на НОИ. Разработени са нови технологии, програмни продукти и модули.</p> <p>2. Обогатени са модулите от НСОИП и Локална база данни „Пенсии“, разработени са нови програмни продукти и функционалности.</p> <p>3. Извършени са промени в технологията и програмното осигуряване за автоматизиране на процеса по служебно преизчисляване на пенсиите по чл. 102, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от КСО.</p> <p>4. Разработени са промените в технологията и програмното осигуряване съгласно § 8, т. 6 от ПЗР на ЗБДОО за 2021 г.</p> <p>5. Продължи разработването на модул от НСОИП за автоматично генериране на разпореждане за прекратяване на пенсия/и на основание чл. 96, ал. 1, т. 1-5 от КСО.</p> <p>6. Продължи разработването на нови функционалности за автоматизиране на процесите по обработка на информацията за дългосрочните плащания, изпълнявани от администратор</p>	<p>Улеснена работата с програмните продукти и модули от ИС на НОИ. Съкратени срокове за обработка на информацията в ТП и ЦУ на НОИ.</p> <p>Намалена административната тежест за гражданите.</p> <p>Намалена натовареност и улеснена работа на служителите в ТП на НОИ.</p> <p>Автоматизирани процеси.</p>	<p>Актуализирани модули в съответствие с нормативните промени.</p> <p>Оптимизирани модули и разработени нови програмни продукти и функционалности.</p> <p>Служебно преизчислени лични пенсии за трудова дейност.</p> <p>Разработени и внедрени промени съгласно §8, т. 6 от ПЗР на ЗБДОО за 2021 г.</p> <p>Разработено и внедрено програмно осигуряване за автоматично генериране на разпореждане за прекратяване на пенсия/и.</p>	<p>Отразени изисквания на нормативната уредба в програмното осигуряване.</p> <p>Работещи модули и функционалности.</p> <p>Служебно преизчислени лични пенсии за трудова дейност.</p> <p>Разработена технология за преизчисляване на пенсиите по &7д от ПЗР на КСО и извършени промени в програмното осигуряване.</p> <p>Разработено и внедрено в тестова среда програмно осигуряване.</p>	<p>Задоволително постигната цел.</p> <p><i>Провеждат се тестове на програмното осигуряване за автоматично генериране на разпореждане за прекратяване на пенсия/и.</i></p>

	на централно ниво. Извършена е успешна миграция на база данни „Пенсии“. 7. Създаден е нов модул от НСОИП за удръжки от пенсиите. Създадени са нови функционалности и са доразвити съществуващи такива в раздели „Запори“ и „Пенсии“ от програмен продукт „Регистър на длъжниците“.		Внедрени функционалности за автоматизиране на процесите по обработка на информацията за дългосрочните плащания.	Внедрени функционалности за автоматизиране на процесите по обработка на информацията за дългосрочните плащания.	
2.4. Внедряване на нов технологичен ред при постановяване на разпорежданията, издавани в пенсионното производство.	1. Продължено е разработването на програмното осигуряване за постановяване на разпорежданията за отпускане, изменение и преосвидетелстване на пенсиите в реално време. 2. Осигурено е правно обезпечаване на дейността по разработване на програмното осигуряване.	Усъвършенстването на програмното и технологично осигуряване на процесите по отпускане, изменение и преосвидетелстване на пенсиите в реално време продължава.	Разработено и предоставено за тест програмно осигуряване. Наличие на изготвени образци на проекти на индивидуални административни актове, вътрешни и други документи, които да се генерират от програмните продукти.	Внедрено WEB-базирано приложение за постановяване на разпореждания. Осигурено правно съдействие на функционалните дирекции в процеса на разработване на програмното осигуряване.	Задоволително постигната цел <i>Работата по внедряване на новия технологичен ред при постановяване на разпорежданията, издавани в пенсионното производство продължава през 2022 г.</i>
2.5. Усъвършенстване на системите за финансово управление и контрол на публичните средства, администрирани от НОИ.	1. Изготвено е месечно разпределение на приходите и разходите по КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС за 2021 г. 2. Изготвен е отчет за изпълнението на бюджета на ДОО, бюджетите на УчПФ и фонд ГВРС за 2020 г. 3. Изготвяно е очаквано изпълнение по месеци за 2021 г. на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС на базата на касовите отчети към	Разработени проектобюджети за 2022 г. и актуализирани бюджетни прогнози за 2023 и 2024 г. на ДОО, УчПФ и фонд ГВРС в изпълнение на указание БЮ № 5 на министъра на финансите от 4 ноември 2021 г. Отчетени тенденции в приходите и разходите на	Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ, съгласно определените срокове през отделните етапи на бюджетната процедура за 2022 г.	Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ, съгласно определените срокове през отделните етапи на бюджетната процедура за 2022 г.	Напълно постигната цел

	<p>съответния месец и очакваните тенденции в равнището на приходите (за КБДОО), предоставени от НАП.</p> <p>4. Проведени са обсъждания и диалози с всички функционални направления в НОИ, НАП и МТСП и с директора на фонд ГВРС за разработване на бюджетна прогноза за приходите и разходите по КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС за периода 2022-2024 г. в изпълнение на указание БЮ № 1 на министъра на финансите от 10.02.2021 г.</p> <p>5. Разработени са проектобюджетите за 2022 г. и актуализираните бюджетни прогнози за 2023 и 2024 г. на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС в съответствие с основните макроикономически показатели от есенната макроикономическа прогноза на МФ за периода 2021-2024 г. и в изпълнение на указание БЮ № 5 на министъра на финансите от 4.10.2021 г.</p> <p>6. Изготвени са разчети за приходите, разходите и трансферите на КБДОО и на отделните фондове на ДОО при разработването на проекта на Закон за изменение и допълнение на Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2021 г.</p>	<p>ДОО, УчПФ и фонд ГВРС за 2021 г.</p> <p>Затвърден позитивен имидж на НОИ като напълно прозрачна и работеща в услуга на обществеността публична организация.</p> <p>Повишена ефективност на процеса по управление на риска в оперативната дейност на НОИ.</p> <p>Създадени условия за своевременно осигуряване на доставки, услуги и строителство за администриране дейността на НОИ, при ефективно и прозрачно разходване на средства.</p>	<p>Утвърден от НС на НОИ годишен отчет за изпълнението на бюджета на ДОО, УчПФ и фонд ГВРС за 2020 г.</p> <p>Изготвени 12 месечни анализа за изпълнението на бюджетите на фондовете, администрирани от НОИ.</p> <p>Утвърден стратегически документ на НОИ за периода 2022-2025 г.</p> <p>Актуализиран Наръчник за определяне на цели, управление на риска и отчитане изпълнението на целите в съответствие със Стратегията за управление на риска в НОИ (утвърдена на 17.12.2020 г.).</p>	<p>Утвърден от НС на НОИ годишен отчет за изпълнението на бюджета на ДОО, УчПФ и фонд ГВРС за 2020 г.</p> <p>Изготвени 12 месечни анализа за изпълнението на бюджетите на фондовете, администрирани от НОИ.</p> <p>Утвърден и публикуван на външния и вътрешния сайт актуализиран стратегически документ на НОИ за периода 2018-2022 г.</p> <p>Актуализиран Наръчник за определяне на цели, управление на риска и отчитане изпълнението на целите в съответствие със Стратегията за управление на риска в НОИ (утвърдена на 17.12.2020 г.).</p>	
--	--	---	---	---	--

	<p>7. Проведени са съгласувателни процедури с НАП за изготвяне на актуализирано разпределение по месеци на плана за приходите за КБДОО съгласно ЗБДОО за 2021 г. (изм. и доп. ДВ бр. 77 от 2021 г.).</p> <p>8. Изготвени са индикативни разчети за очакваното равнище на приходите на ДОО за месеците януари, февруари и март 2022 г. (съгласувани с НАП и МФ) и за финансовия ресурс, необходим за извършването на разходите за пенсии, парични обезщетения и помощи и за издръжка на органите на НОИ за първите три месеца на 2022 г. на базата на уточнения план за 2021 г. в случай на неприемане от страна на Народното събрание на Закон за бюджета на ДОО за 2022 г. до началото на бюджетната година.</p> <p>9. Ежемесечно са изготвяни анализи за изпълнението на приходите, разходите и трансферите по бюджета на фондовете, администрирани от НОИ.</p> <p>10. Утвърдена е от управителя за пилотно прилагане през 2022 г. Балансирана система от показатели за ефективност на НОИ 2018-2022 г.</p> <p>11. Утвърден е Отчет за изпълнението на стратегическите</p>		<p>Своевременно провеждане на планираните процедури за възлагане на обществени поръчки за 2021 г.</p> <p>Намаляване броя на неиницираните процедури, включени в план-графика за 2021 г. Корелация на потребностите от възлагане на ОП в системата на НОИ с проекта на бюджет и последващо определяне реда за провеждане на ОП през 2022 г.</p>	<p>Своевременно проведени планираните процедури за възлагане на обществени поръчки за 2021 г.</p> <p>Намален брой на неиницираните процедури, включени в план-графика за 2021 г. Корелация на потребностите от възлагане на ОП в системата на НОИ с проекта на бюджет и последващо определяне реда за провеждане на ОП през 2022 г.</p>	
--	--	--	--	---	--

	<p>цели на НОИ за периода 2018-2021 г.</p> <p>12. Утвърден и публикуван на външния и вътрешния сайт актуализиран стратегически документ на НОИ за периода 2018-2022 г.</p> <p>13. Утвърден е актуализиран Наръчник за определяне на цели, управление на риска и отчитане изпълнението на целите в съответствие с актуализираната Стратегия за управление на риска в НОИ.</p> <p>14. Изготвени са указания и обучителни материали относно практическото прилагане на новите елементи от рамката за управление на риска в НОИ.</p> <p>15. Повишена е координацията между организационните звена за по-добро планиране и своевременно възлагане на обществените поръчки при ефективно и прозрачно разходване на средства.</p> <p>16. Определени са потребностите и са планирани обществените поръчки, които предстои да бъдат проведени през 2022 г.</p> <p>17. Изготвен план-график за провеждане на обществени поръчки в ЦУ на НОИ за 2022 г.</p>				
2.6. Адаптиране на дейностите в института към измененията в организационната	1. Изготвени са вътрешни документи, регламентиращи процесите и отговорностите по адаптиране на дейностите в	Създадени условия за запазване здравето на служителите при гарантиране непрекъсваемост и качество	Наличие на вътрешни документи, регламентиращи процесите и	Изготвени вътрешни документи, регламентиращи	Напълно постигната цел

<p>среда в условия на пандемия.</p>	<p>института към измененията в организационната среда в условията на пандемия. 2. Прилагана е организация на работния процес, насочена едновременно към съхраняване здравето на служителите, гарантиране навременното и качествено изпълнение на целите и задачите и равномерното разпределение на работата между звената и служителите. 3. Променени са планирането и начинът на реализиране на обученията в НОИ. Постигнат е баланс между потребностите от професионално развитие и от безопасна работна среда, като провежданите обучения за служителите са в онлайн форма.</p>	<p>на работния процес в условия на извънредна епидемична обстановка. Адаптирани към измененията в организационната среда в условията на пандемия дейности в НОИ. Баланс между потребностите от професионално развитие и от безопасна работна среда.</p>	<p>отговорностите по адаптиране на дейностите в института към измененията в организационната среда в условията на пандемия. Минимум една трета от обученията проведени в електронна или хибридна среда.</p>	<p>процесите и отговорностите. Преобладаващата част от обученията са проведени в електронна или хибридна среда.</p>	
<p>2.7. Оптимизиране на дейностите свързани с устойчивото функциониране на националната осигурителна система при кризи от военен и невоенен характер, чрез разширение на системата за електронно оповестяване в НОИ.</p>	<p>1. Оборудвана е точка за оповестяване в сграда на НОИ с компютърна конфигурация и е привързана чрез системите на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДА ЕУ) до точка за привързване в сграда на Министерство на отбраната (МО) на изгражданата информационна система за оповестяване. 2. Изградена е комуникационно-информационна свързаност от сграда на НОИ до точка за привързване в сграда на МО чрез системите на ДА ЕУ. 3. Осигурено е приложението на Процедурите и протоколите</p>	<p>Разширена система за електронно оповестяване в НОИ.</p>	<p>Наличие на комуникационно-информационна свързаност от точките за централизирано оповестяване до точка за привързване в сграда на НОИ и софтуерно оборудване на точката за оповестяване. Извършване на пробно оповестяване.</p>	<p>Изградена точка с пълно оборудване, съгласно изискванията в сграда на НОИ. Завършена комуникационно-информационна свързаност от точката в НОИ до МО. Извършено тестване на системата.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

	по осъществяване на централизираното оповестяване на НОИ.				
--	---	--	--	--	--

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2022 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2021 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 3: Подобряване на контрола при управлението на финансовия ресурс на държавното обществено осигуряване и изпълнение на дейностите в НОИ.

Общи оперативни цели на НОИ за 2021 г.	Предприети (извършени) дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
3.1. Ефективно управление на риска от измами и нередности, водещи до неправомерни осигурителни плащания от ДОО.	1. Осъществен е преглед и анализ на включените проверки в модулите на програмните продукти ПОБ и ПОПДОО. 2. Извършен е преглед и анализ на случаи, които изглеждат съмнителни и водят до съмнения за опити за злоупотреби със средства от ДОО. 3. Усъвършенствани са мерките за ограничаване на злоупотребите с болнични листове за временна неработоспособност. 4. Изготвени са правни становища и указания относно правото на обезщетение за временна неработоспособност при поставяне под карантина вследствие на контакт с болен от	Подобрен контрол по разходване на средствата за парични обезщетения за временна неработоспособност. Намалени са случаите на неправомерно изплащане на дългосрочните обезщетения. Ограничени са неоснователните и незаконосъобразни плащания от фондовете на ДОО.	Прилагане на съществуващите и разработени допълнителни проверки при установена необходимост. Усъвършенствани мерки за ограничаване на злоупотребите с болнични листове за временна неработоспособност. Предложени изменения и допълнения в	Броят на контролните проверки включени в алгоритъма на работа на ПП ПОБ и ПОПДОО е непроменен. Разработени мерки. Изготвени и/или съгласувани становища и указания във връзка с	Напълно постигната цел

	<p>Ковид-19, в т.ч. при карантиниране на дете, посещаващо учебно заведение.</p> <p>5. Съгласувани са подзаконовите нормативни актове, уреждащи условията за изплащане на помощи за запазване на заетостта (мярка 60 на 40).</p> <p>6. Изготвени са указания до ТП на НОИ за осъществяване на дейността по експертиза на работоспособността и дейността по профилактика и рехабилитация.</p> <p>7. Проведена е процедура за избор на изпълнители на дейността по профилактика и рехабилитация и сключени договори с изпълнители.</p> <p>8. Регистърът на рисковите осигурители е поддържан в актуално състояние. Справочната част е допълвана периодично с нови данни.</p> <p>9. Усъвършенствана е методологията за подбор на рискови осигурители.</p> <p>10. Подготвени са списъци на осигурители за планов и последващ контрол.</p> <p>11. Анализирани са показателите свързани с контролно-ревизионната дейност.</p> <p>12. Извършени са следните действия при проверки на пенсиите за трудова дейност,</p>		<p>подзаконовите нормативни актове.</p> <p>Изготвени указания за 2021 г. за дейността.</p> <p>Проведена процедура за 2021 г. за избор на изпълнители и сключени договори.</p> <p>Актуален „Регистър на рисковите осигурители“.</p> <p>Усъвършенствани критерии и процедури за подбор на рискови осигурители в зависимост от промените през 2021 г.</p>	<p>подзаконовите нормативни актове.</p> <p>Изготвени 4 броя указания.</p> <p>Проведена процедура за 2021 г. за избор на изпълнители и сключени договори.</p> <p>Актуален „Регистър на рисковите осигурители“.</p> <p>Усъвършенстван механизъм за подбор на рискови осигурители.</p>	
--	---	--	--	---	--

	<p>отпуснати след 01.01.2013 г. с модул ДОСД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предадени са за проверка от контролен орган на НОИ, документи със съмнение за неистинност, за осигурителен стаж и осигурителен доход. - Извършено е служебно събиране на доказателства и документи и са осъществени проверки на документация на осигурители с прекратена дейност. - Сигнализирана е прокуратурата относно установен от контролен орган случай на представени документи със съмнения за неистинност. - Извършени са проверки на пенсионни случаи с постъпил отговор от контролен орган и са подадени искания за проверка без постъпил отговор от контролен орган, при постъпила информация за нови рискови осигурители. 				
<p>3.2. Осигуряване и поддържане на надеждни контролни процедури за защита на финансовия ресурс на държавното обществено осигуряване.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усъвършенствани са контролните механизми в Регистър „Профилактика и рехабилитация“. 2. Създадена е нова функционалност в НСОИП – справка за въведени данни за отпускане на добавка за чужда помощ. 3. Извършени са промени в програмното осигуряване, 	<p>Подобрена функционалност на регистъра и контрола върху изразходваните средства от изпълнителите на дейността по профилактика и рехабилитация.</p> <p>Усъвършенствано програмно и технологично осигуряване на процесите по отпускане,</p>	<p>Актуализирани контроли в регистъра на лицата, ползвали парични помощи за профилактика и рехабилитация.</p> <p>Усъвършенствани и/или разработени нови функционалности в</p>	<p>Актуализирани контроли.</p> <p>Усъвършенствани и/или разработени нови</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

	<p>произтичащи от разпоредбата на § 7д от ПЗР на КСО, в сила от 01.09.2021 г.</p> <p>4. Създадена е нова функционалност в модулите на НСОИП („Корекционна ведомост“ и др.) във връзка с визуализиране на разпореждания, пенсионни записи и на изплащаните еднократни допълнителни суми към пенсиите.</p>	<p>изменение и изплащане на пенсиите/добавките.</p>	<p>модулите от НСОИП към 31.12.2021 г.</p>	<p>функционалности в модулите от НСОИП.</p>	
<p>3.3. Осигуряване на висока бюджетна прозрачност и качествена статистическа информация за изразходваните ресурси и постигнатите резултати от дейността на НОИ.</p>	<p>1. Изготвен е аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2020 г.“.</p> <p>2. Изготвени са тематични анализи за изпълнението на социално-осигурителните програми.</p> <p>3. Изготвяна е статистическа и аналитична информация (към края на всяко тримесечие) относно изпълнението на бюджета на фондовете, администрирани от НОИ.</p> <p>4. Разработени са дългосрочни прогнози за финансовото състояние на фондовете на ДОО.</p> <p>5. Изчислени са актюерски коефициенти за определяне на актюерския еквивалент на пенсионните права за старост, подлежащи на прехвърляне от фонд „Пенсии“ на ДОО към пенсионните схеми на ЕС, на ЕЦБ и ЕИБ.</p>	<p>Предоставена актуална и изчерпателна информация за състоянието на ДОО и за изпълнението на социално-осигурителните програми.</p> <p>Оценена дългосрочната устойчивост на ДОО при отчитане на промените в законодателството в сила от 01.01.2021 г.</p> <p>Постигната надеждност и точност на финансовата информация.</p>	<p>Публикуван на интернет страницата на НОИ аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2020 г.“.</p> <p>Публикувани в информационния бюлетин на НОИ тематични анализи по актуални теми за изпълнението на социално-осигурителните програми – 4 бр.</p> <p>Публикувани в информационния бюлетин на НОИ анализи за изпълнението на бюджета на</p>	<p>Публикуван на интернет страницата на НОИ аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2020 г.“.</p> <p>Публикувани в информационния бюлетин на НОИ тематични анализи по актуални теми за изпълнението на социално-осигурителните програми – 7 бр.</p> <p>Публикувани в информационния бюлетин на НОИ анализи за изпълнението на бюджета на</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

	<p>6. Изчисляван е средномесечният осигурителен доход за страната.</p> <p>7. Осъществяван е предварителен, текущ и последващ контрол при отчитане на разходите.</p>		<p>фондовете, администрирани от НОИ – 4 бр.</p> <p>Публикувани на сайта статистически отчет за изпълнението на КБ ДОО по тримесечия и година – 4 бр.</p> <p>Изготвени дългосрочни прогнози за ДОО – 2 бр.</p> <p>Утвърдени в срок със заповед на управителя на НОИ актюерски коефициенти за 2021 г.</p> <p>Заповеди за утвърждаване размера на СОД за страната – 12 бр.</p>	<p>фондовете, администрирани от НОИ – 1 бр.</p> <p>Публикувани на сайта статистически отчет за изпълнението на КБ ДОО по тримесечия и година – 4 бр.</p> <p>Изготвени дългосрочни прогнози за ДОО – 2 бр.</p> <p>Утвърдени в срок със заповед на управителя на НОИ актюерски коефициенти за 2021 г.</p> <p>Заповеди за утвърждаване размера на СОД за страната – 12 бр.</p>	
--	---	--	---	---	--

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2022 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2021 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 4: Усъвършенстване на прилаганите комуникационни канали, партньорски взаимоотношения и международно сътрудничество.

Общи оперативни цели на НОИ за 2021 г.	Предприети (извършени) дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
4.1. Осигуряване и разпространяване на актуална и достъпна информация за социалното осигуряване и дейността на НОИ.	<p>1. Публикувани са актуални прессъобщения на интернет страницата на НОИ.</p> <p>2. Изготвени са експертни отговори на журналистически запитвания при задължителна координация със специализираната администрация и ръководството на НОИ.</p> <p>3. Организиран са целеви интервюта, приоритетни изяви на ръководството на НОИ.</p> <p>4. Активизирана е практиката ТП на НОИ периодично да предлагат данни за регионални индикатори и да ги популяризират в регионални медии.</p> <p>5. Продължаващо договорно медийно партньорство със специализирана социално насочена онлайн платформа и/или електронна медия;</p>	<p>Утвърдена е ролята на НОИ като информационен авторитет в социално-осигурителната тематика; осигуряване на правото на информираност на гражданите чрез меродавна собствена информация и през медиите.</p> <p>Повишена обществена информираност по отношение на дейността на НОИ и изпълнението на социалноосигурителните програми.</p> <p>Утвърдена е ролята на НОИ като активен партньор на осигурените лица и пенсионерите.</p>	<p>Брой прессъобщения на НОИ – 60;</p> <p>Брой интервюта с ръководството и експерти на НОИ – 60;</p> <p>Брой отговори на медийни запитвания – 100;</p> <p>Брой генерирани публикации и излъчвания - 4 000</p> <p>Брой медийни изяви на експерти от ТП на НОИ - 30.</p> <p>Брой договори за медийно партньорство – 2.</p>	<p>Брой прессъобщения на НОИ – 50 ;</p> <p>Брой интервюта с ръководството и експерти на НОИ – 31;</p> <p>Брой отговори на медийни запитвания – 103;</p> <p>Брой генерирани публикации и излъчвания - 5 535</p> <p>Брой медийни изяви на експерти от ТП на НОИ - 20.</p> <p>Брой договори за медийно партньорство – 2.</p>	Напълно постигната цел.

	<p>6. Извършван е всекидневен медиа-мониторинг, изготвяне и разпространение до управленски кръг служители на бюлетини с публикации, касаещи дейността на НОИ.</p> <p>7. Изготвяни са тримесечни и годишен статистически и профилни анализи на публикации относно дейността на НОИ.</p> <p>8. Изготвена и публикувана е статистическа информация за основни натурални, стойностни и финансови показатели, характеризиращи фондовете, администрирани от НОИ.</p> <p>9. Изготвен е „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2020 г.“.</p> <p>10. Информационните материали, публикувани на интернет сайта на института са поддържани в актуално състояние, спрямо промените в нормативната уредба.</p>		<p>Брой информационни аудиоклипове – 1 (50 излъчвания).</p> <p>Брой информационни бюлетини на НОИ – 4</p> <p>Тримесечни анализи – 4; годишен отчет - 1</p> <p>Публикувани статистически издания на НОИ през 2021 г.</p>	<p>Брой информационни аудиоклипове – 4 (250 излъчвания).</p> <p>Брой информационни бюлетини на НОИ – 4</p> <p>Тримесечни анализи на публикации – 4 бр.; годишен отчет – 1 бр.;</p> <p>Брой публикувани статистически издания на интернет страницата на НОИ: -- тримесечни статистически бюлетини „Пенсии“ – 4 бр. -- статистически годишник „Пенсии“ за 2020 г. – 1 бр. -- статистически справочник „Демография, икономика и социално осигуряване“ 2020 г. – 1 бр. – статистически бюлетин за безработните лица с право на обезщетение за безработица – 12 месечни и 1 годишен.</p>	
--	--	--	---	---	--

				<p>- тримесечни статистически бюлетини за паричните обезщетения за временна неработоспособност и трудоустрояване – 4 бр.</p> <p>- статистически годишник „Трудови злополуки – 2019 г.“.</p>	
			<p>Публикувани три броя актуални информационни брошури 2021 г.</p> <p>Утвърден от НС и публикуван „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2020 г.“.</p> <p>Актуално състояние на информационните материали към 31.12.2021 г.</p>	<p>Публикувани три броя актуални информационни брошури 2021 г.</p> <p>Утвърден от НС и публикуван „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2020 г.“.</p> <p>Актуално състояние на информационните материали към 31.12.2021 г.</p>	
<p>4.2. Поддържане на активни партньорски взаимоотношения с чуждестранни и национални организации, основани на взаимно доверие и насърчаващи обмена на опит и добри практики.</p>	<p>1. Поддържани са активни партньорски взаимоотношения с чуждестранни и национални организации основани на взаимно доверие и насърчаващи обмена на опит и добри практики.</p> <p>2. Координирани са дейностите по изпълнение на договорените процедури по оперативни програми и по подаване на нови</p>	<p>Утвърден авторитет на НОИ в рамките на европейските и международни експертни мрежи в областта на социалното осигуряване.</p> <p>Утвърден авторитет на НОИ в рамките на националните експертни мрежи в областта на социалното осигуряване.</p>	<p>Минимум 10 международни събития с минимум 50 участници.</p> <p>Минимум 3 проекта и 2 нови проектни предложения</p>	<p>14 събития с 150 участници, 1 видеоконференция с 10 участника.</p> <p>4 проекта и 2 проектни предложения.</p>	<p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Не е съгласувано техническото споразумение и предложението за структура и формат на данните между Републиканският фонд</i></p>

	<p>проектни предложения с външни източници на финансиране.</p> <p>3. Изготвяна е информация, становища и предложения във връзка с участието на служители на НОИ в междуведомствени работни групи и експертни мрежи на национално равнище.</p> <p>4. Попълвани са въпросници и е предоставяна информация на Европейската комисия, Международната организация по труда, Евростат и Международния валутен фонд.</p> <p>5. Служители на НОИ са участвали в работни групи на европейско ниво – AWG към КИП и РГ по чл. 83 от Правилника за служителите на Европейския съюз, работна среща с Полския осигурителен институт по въпроси, свързани със защита на личните данни в бизнес процесите по отпускане, изменение и изплащане на пенсиите в РБ, участие в семинар, организиран от Световната банка за запознаване с практиката на ЕС по отношение на създаването и функционирането на агенциите за хората с увреждания; участие във виртуални информационни дни за българската общност в Република Кипър и др.</p> <p>6. До Републиканския фонд за пенсионно и инвалидно</p>		<p>Предоставени навременно и в пълнота информация и обратна връзка по всички искания.</p> <p>Ефективен обмен на данни за смъртни случаи, семейно положение промяна в адресите и размера на пенсиите за лицата, живеещи на територията на двете държави, получаващи български и сръбски пенсии.</p> <p>Подписано Споразумение за електронен обмен на данни с Института за социално осигуряване (ИСО) на Република Турция.</p> <p>Актуално и прецизно прилагане на ЗОП и на Закона за управление на средствата от европейски структурни и инвестиционни фондове.</p>	<p>Предоставени навременно и в пълнота информация и обратна връзка по всички искания.</p> <p>Липса на съгласувано техническо споразумение между НОИ и РФПИО на РСърбия.</p> <p>Не е подписано Споразумение за електронен обмен на данни с Института за социално осигуряване (ИСО) на Република Турция.</p> <p>Актуално и прецизно прилагане на ЗОП и на Закона за управление на средствата от европейски структурни и инвестиционни фондове.</p>	<p>за пенсионно и инвалидно осигуряване (РФПИО) на Република Сърбия и НОИ.</p> <p><i>Няма обратна връзка от ИСО на РТурция по проекта на Споразумение за електронен обмен на данни и не са постъпили въпроси за обсъждане.</i></p>
--	---	--	--	--	--

	<p>осигуряване (РФПИО) на Република Сърбия са изпратени бележки по получения проект на споразумение за електронен обмен на данни.</p> <p>7. Повторно е изпратен проект на споразумение за електронен обмен на данни до Института за социално осигуряване (ИСО) на Република Турция.</p> <p>8. Приложени са европейските директиви и нормите на ЗОП, както и добрите практики в областта на обществените поръчки.</p>				
<p>4.3. Гарантиране на достъпност и качество на обслужването в Контактния център.</p>	<p>1. Служителите в Контактния център своевременно са запознавани с измененията в нормативните актове.</p> <p>2. Спешно са включвани служители от ТП на НОИ Пловдив и Смолян за подпомагане дейността на отдел „Контактен център“ в ЦУ на НОИ поради заболяване от COVID-19 на 2/3 от служителите.</p> <p>3. Изготвяни са седмични анализи на постъпилите запитвания.</p> <p>4. Изготвяни и изпращани са списъци със сигнали за проверка до компетентните звена в НОИ.</p>	<p>Предоставена е актуална информация от Контактния център.</p> <p>Непрекъсваемост на процеса на обслужване на гражданите и бизнеса през националния телефон.</p>	<p>Средна продължителност на разговорите 2021 г. – 2:30 мин.</p> <p>Брой обслужени обаждания през 2021 г. – минимум 200 000 бр.</p> <p>Изготвени седмични анализи и докладни записки през 2021 г. – 70 бр.</p> <p>Подадени сигнали към компетентните звена през 2021 г. – 1 000 бр.</p>	<p>Средна продължителност на разговорите 2021 г. – 3:47 мин.</p> <p>Брой обслужени обаждания през 2021 г. – 191 099 бр.</p> <p>Изготвени седмични анализи и докладни записки през 2021 г. – 52 бр.</p> <p>Подадени сигнали към компетентните звена през 2021 г. – 1 649 бр.</p>	<p>Задоволително постигната цел.</p> <p><i>През 2021 г. бяха генерираха висок брой обаждания вследствие на извършените промени в социалноосигурителното законодателство, които засегнаха голям брой граждани. В по-голяма част от годината отдел „Контактен център“ работи в намален състав.</i></p>

<p>4.4. Развитие на новите комуникационни канали и оптимизиране на комуникацията с потребителите на административни услуги.</p>	<p>1. Разработени са типизирани текстове за отговор при неспазени изисквания при заявяване на административна услуга или искане за извършване на справка, съдържаща лични данни, чрез електронна поща. 2. Дейността по отговори на запитвания с неспазени изисквания при заявяване на административна услуга или искане на справка, съдържаща лични данни, чрез електронна поща е прехвърлена от специализирана към обща администрация.</p>	<p>Подобрена е ефективността на предоставяната услуга за електронни запитвания</p>	<p>Отговор на запитвания по електронна поща с неспазени изисквания при заявяване на административна услуга се дава в рамките на един ден.</p>	<p>Отговор на запитвания по електронна поща с неспазени изисквания при заявяване на административна услуга се дава в рамките на един ден с указание за възможните начини на заявяване на услугата, за да бъде получен резултат от исканата услуга.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>
---	---	--	---	--	-------------------------------