



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2015 г.

Стратегически документ: 1) Основни насоки за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2015-2017 г.
2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2015 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 1: Повишаване на удовлетвореността на ползвателите на услугите, предоставяни от НОИ.

1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2015 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2015 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1.1. Развитие на съществуващите електронни услуги, предоставяни за клиентите на института, и разработване на нови интегрирани електронни услуги.	1.1.1. Проектиране на електронните форми на заявления и възлагане към разработчика, съобразно утвърдения от Управителя план-график по тримесечията на 2015 г.	Д "ИСМБП" Д "Пенсии" Д "ЕРМД"	Декември	Качествени и лесно достъпни административни услуги за гражданите, бизнеса и институциите по електронен път.	Състояние на електронните услуги към края на 2014 г.	Брой направени подобрения в електронните услуги.
	1.1.2. Описание на процедурата за ползване от клиентите на новите интегрирани електронни услуги.		Края на първия месец от всяко тримесечие за планираните услуги.	Разширен обхват на предоставяните услуги по електронен път.	Брой предоставяни електронни административни услуги в края на 2014 г. – 22.	Увеличен брой предоставяни електронни административни услуги в края на 2015 г.
	1.1.3. Разработване на нова електронна услуга за избор на най-добър 36-месечен период преди 01.01.1997 г., при пенсиониране.		Септември	Подобрена функционалност на съществуващите електронни услуги.	Техническо задание.	Разработена в срок електронна услуга на базата на техническото
	1.1.4. Добавяне на нови			Улеснение на кандидат-пенсионерите за избор на		

	<p>услуги в справочния модул за потребителите на система “Електронен регистър на болничните листове и решенията по обжалването им”.</p> <p>1.1.5. Изготвяне на задание за разработване и предоставяне на нови електронни услуги в областта на ЕРМД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представяне на декларация за продължаване получаването на пенсия от Република България; - Подаване заявление за издаване на УП-18 удостоверение за месечен размер пенсия/и и добавки, за ползване в друга държава; - Подаване заявление за издаване на УП-18а за обстоятелството, че лицето не е пенсионер; - Подаване заявление за издаване на УП-19 за получен доход от пенсия/и и добавки за ползване в друга държава. - Подаване на заявление от пенсионер за смяна на адрес в България или в друга държава и подаване на заявление за промяна от един на друг адрес на територията на друга държава. 		<p>Декември</p> <p>Януари</p> <p>Април</p> <p>Април</p> <p>Април</p>	<p>3-годишен базисен период при изчисление на пенсията.</p> <p>Обогатен справочен модул, съответно – улеснени потребители на системата “ЕРБЛРО”.</p> <p>Избягване на пощенските разходи за пенсионери, живеещи в други държави, при заявяване на услуги за издаване на декларация за продължаване получаването на пенсия от РБ, както и удостоверения обр. УП-18, УП-18а, УП-19.</p> <p>Съкращаване на времето за получаване на изготвените удостоверения на лицата при предоставянето им на посочен от тях електронен адрес.</p> <p>Получаване на своевременна информация в НОИ при промяна в адреса на лицата и облекчаване на пенсионерите в задължението им да дават информация при тези обстоятелства.</p>	<p>Отворен за използване справочен модул с наличните справки.</p> <p>0%</p> <p>Не съществува електронна услуга за издаване на посочените документи и изпращане на електронен адрес.</p>	<p>задание.</p> <p>Отворен за използване обогатен справочен модул за повече видове справки.</p> <p>100%</p> <p>Изготвено задание за създаване на електронна услуга за издаване на посочените документи и изпращане на електронен адрес.</p>
--	---	--	--	---	---	---

<p>1.2. Подготовка за въвеждане на електронния обмен на данни и документи с компетентните институции на държавите, прилагащи европейски регламенти и международни договори в областта на социалното осигуряване.</p>	<p>1.2.1. Разработване на процедури за извличане на данни от регистрите на информационната система на НОИ за нуждите на Европейска система за обмен на данни в областта на социалното осигуряване (EESSI). 1.2.2. Усъвършенстване на прототипа на решението за обработка на пенсионни СЕД. 1.2.3. Участие във втора група дейности "Оповестяване и разпространение на резултатите" на проект SAFE (Social Agencies for Future Europe), финансиран от Европейската комисия за подготовка внедряването на системата за електронен обмен на данни EESSI. 1.2.4. Участие в трета група дейности на проект SAFE "Тестване и пилотни дейности".</p>	<p>Д "ИСМБП" Д "ЕРМД"</p>	<p>Декември Декември Декември</p>	<p>Генерирани данни за пенсионни СЕД от ИС на НОИ. Изградени инструменти за сътрудничество между партньорите. Създаване на хранилище (CMS система) с директни връзки към сайтовете на всички участници. Постигане на бързо разпространение на всякакъв род информация и данни. Постигане на бързо разпространяване на всякакъв вид информация и данни между страните участнички в проекта.</p>	<p>Частично разработени процедури за прототипа на решението. Наличен прототип на решението за обработка на пенсионни СЕД.</p>	<p>Разработени и тествани процедури за решението. Разработено решение за обработка на пенсионни СЕД.</p>
<p>1.3. Реализиране на втори етап от проекта за електронен обмен на данни за изплащане на паричните обезщетения – промени на нормативни актове и създаване на техническа възможност за подаване на данните от осигурителите и</p>	<p>1.3.1. Изготвяне на предложения за промени в действащите нормативни актове, с оглед създаване на законова възможност за подаване на данните от осигурителите и самоосигуряващите се лица по електронен път от 01.01.2016 г. 1.3.2. Разработване на планово</p>	<p>Д "ИСМБП" Д "ОКП" Д "Правна"</p>	<p>01.10.2015 Декември</p>	<p>Съкращаване на сроковете за изплащане на паричните обезщетения. Намаляване на административната тежест за осигурителите и подобряване обслужването на</p>	<p>В нормативните актове липсват текстове, уреждащи взаимодействието между отделните регистри при изплащане на паричните обезщетения.</p>	<p>Предоставени за приемане проекти на нормативни актове, уреждащи взаимодействието между отделните регистри при изплащане на паричните обезщетения.</p>

<p>самоосигуряващите се лица по електронен път от 01.01.2016 г.</p>	<p>задание за осъществяване на електронния обмен на данни. 1.3.3. Подпомагане работата на външния изпълнител при изпълнение на дейностите от проекта по разработване на програмно осигуряване за приемане на данните за изплащане на ПОПДОО по електронен път от осигурителите и самоосигуряващите се лица. 1.3.4. Актуализиране и доработване на съществуващите модули и добавяне на нови модули в ИС на НОИ за работа с данните, получени по електронен път от осигурителите и самоосигуряващите се лица.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>осигурените лица.</p> <p>Приети завършени програмни продукти при условията по договора с изпълнителя.</p> <p>Подаване на данни от осигурителите и самоосигуряващите се лица към НОИ по електронен път във връзка с изплащането на паричните обезщетения и помощи от ДОО.</p> <p>Подготвена за работа с осигурителите система.</p>	<p>Не е избран външен изпълнител.</p> <p>Данните се подават на хартиен или електронен носител в ТП на НОИ.</p> <p>Няма промяна в начина на работа на система "ПОПДОО".</p>	<p>Избран външен изпълнител.</p> <p>Създадена възможност за подаване на данните по електронен път от 01.01.2016 г.</p> <p>Интегрирани програмни продукти в система "ПОПДОО".</p>
<p>1.4. Разширяване на комуникационните канали и обхвата на услугите, предоставяни от Контактния център.</p>	<p>1.4.1. Преминаване към единен номер за обслужване на клиентите. 1.4.2. Внедряване на интерактивна гласова система за управление на обажданията (CRM).</p>	<p>Д "ОКМС" Д "ИСМП"</p>	<p>Март</p> <p>Март</p>	<p>Осигурен бърз и ефективен достъп до информация на гражданите и бизнеса в цялата страна и чужбина.</p>	<p>Дял на необслужените обаждания в края на 2014 г. – 0,7%</p>	<p>Намален дял на необслужените обаждания в края на 2015 г.</p>
<p>1.5. Намаляване на административната тежест за безработните лица чрез създаване на възможност за подаване на заявление за отпускане на парично обезщетение за безработица в ТП на НОИ по техен избор.</p>	<p>1.5.1. Инициране на законодателна промяна за създаване на възможност за подаване на заявление за отпускане на ПОБ в ТП на НОИ по техен избор. 1.5.2. Изготвяне и предоставяне на ТП на НОИ на методически указания след съответна промяна в</p>	<p>Д "ОКП"</p>	<p>Април</p> <p>Април</p>	<p>Улесняване на лицата при реализиране на осигурителни права при безработица.</p>	<p>Безработните лица подават заявления в ТП на НОИ за отпускане и изплащане на ПОБ по постоянен или настоящ адрес (към м. януари 2015 г.)</p>	<p>Създадена възможност за заявленията за отпускане и изплащане на ПОБ да се подават от лицата в избрано от тях ТП на НОИ.</p>

	законодателството. 1.5.3. Преглед и актуализация на действащите процедури и инструкции, свързани с отпускане и изплащане на ПОБ.		Април			
1.6. Оптимизиране управлението и разходването на средствата, определени като парични помощи за профилактика и рехабилитация.	1.6.1. Разработване на нови критерии за избор на изпълнители на дейността и актуализация на проекта на договор за утвърждаването им от Надзорния съвет на НОИ. 1.6.2. Провеждане на процедура за избор на изпълнители.	Д "ОКП"	Януари Април	Сключване на договори за провеждане на дейността с изпълнители, предлагащи качествена физиотерапия и рехабилитация и разполагащи с добра материално-техническа база.	Няма приети критерии за избор на изпълнители на дейността. Не е проведена процедура за избор на изпълнители на дейността.	Приети критерии за избор на изпълнители на дейността. Проведена процедура за избор на изпълнители на дейността.
1.7. Поддържане на система за наблюдение и анализ на удовлетвореността на клиентите от качеството на обслужване.	1.7.1. Обсъждане на инструментариума за национално анкетно проучване с директорите в ЦУ и ТП на НОИ. 1.7.2. Подготовка на техническото задание. 1.7.3. Провеждане на национално анкетно проучване за удовлетвореността на клиентите и оповестяване на резултатите. 1.7.4. Поставяне на допълнителни анкетни карти в приемните на ТП на НОИ за удовлетвореността на клиентите от обслужването и анализ на резултатите от тях за нуждите на ТП на НОИ.	Д "ОКМС" ТП на НОИ	Юни Юли Ноември Декември	Обратна връзка с клиентите за подобряване качеството на обслужване.	Проведено национално анкетно проучване и публикувана информация за резултатите 2014 г. Няма проведени допълнителни анкетни проучвания в ТП на НОИ.	Проведено национално анкетно проучване и публикувана информация за резултатите 2015 г. Проведени допълнителни анкетни проучвания в ТП на НОИ.

Стратегически документ: 1) Основни насоки за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2015-2017 г.
2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2015 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 2: Развитие на институционалния капацитет и утвърждаване на принципите на добро управление.

1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2015 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2015 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
2.1. Разработване и приемане на стратегия и план за въвеждане на процесно-ориентирания подход в управлението на НОИ.	2.1.1. Изготвяне на предложение за стратегия и внасяне за обсъждане и приемане от СУ. 2.1.2. Разработване и утвърждаване на дългосрочен план за работа съобразно стратегията. 2.1.3. Изпълнение на приетите дейности в утвърдения план, предвидени за 2015 г.	Д "ИСМБП"	Април Юни Декември	Въведен единен унифициран подход за прилагане принципите на процесно-ориентираното управление в НОИ.	Завършил проект и приети резултати от внедряване на специализиран софтуер за моделиране на бизнес процеси.	Приета стратегия и утвърден план с дейности за въвеждане на процесно-ориентирания подход в управлението на НОИ.
2.2. Оптимизиране и модернизиране на информационните ресурси с оглед подобряване на техническата инфраструктура, разработване на нови програмни модули и оптимизиране на технологичните процедури.	2.2.1. Разработване на нови модули в Информационната система на НОИ: - модул за изпълнение на функциите на Инспектората; - модул за "Модел на оперативна административна статистика в НОИ"; 2.2.2. Продължаване на работата по: - ПП "Установяване на осигурителен стаж и доход на самоосигуряващите се лица за времето след 31.12.2006 г." - ПП "Медицински комисии". - ПП "Гарантирани вземания на работниците и	Д "ИСМБП" Д "Пенсии" Д "ЕРМД"	Декември Декември Декември Декември	Подобрените технологични процедури във функционалните области. Автоматизиране на процесите по обработка и контрол на данните, извършвани на централно ниво. Предоставяне на актуални данни и бърз достъп до максимална по обем информация. Подобрена инфраструктура и въведени нови версии на	Разработени технически задания за новите модули. В процес на разработка на ПП "Установяване на осигурителен стаж и доход на самоосигуряващите се лица за времето след 31.12.2006 г." В процес на разработка ПП	Внедрени нови модули в Информационната система на НОИ. Издадени документи от ПП "Установяване на осигурителен стаж и доход на самоосигуряващите се лица за времето след 31.12.2006 г." Разработен и внедрен ПП "Медицински

	<p>служителите”.</p> <p>- Система “Електронен регистър на болничните листове и решенията по обжалването им”.</p> <p>- Обслужване на дейностите по изплащане на ПОПДОО в ТП на НОИ чрез ПП за обработка на данните от ОМЕ за болнични листове и решения на ЛКК и от осигурителите.</p> <p>2.2.3. Актуализиране на централните модули от система “ПОПДОО” за обработка на болничните листове, издадени след 01.01.2015 г.</p> <p>2.2.4. Разработване и публикуване на справка във вътрешната ИС от ПП “Заверка на осигурителен стаж”.</p> <p>2.2.5. Отразяване на извършените промени в нормативните документи в модулите на НСОИП, ПОПДОО и в Информационната система за изплащане на пенсии по европейски регламенти и международни договори.</p> <p>2.2.6. Усъвършенстване и оптимизиране на модулите от НСОИП и Информационната система за изплащане на пенсии по</p>		<p>Декември</p> <p>Февруари</p> <p>Февруари</p> <p>Февруари</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>софтуерни лицензи.</p> <p>Подобрено техническо осигуряване и поддръжка на ИС на НОИ.</p> <p>Постигане на съответствие на програмните продукти с нормативните изисквания и осигуряване на верността на обработваната информация.</p>	<p>“Медицински комисии”.</p> <p>Приключва подготовката за внедряване за тест на ПП “ГВРС”</p> <p>Описани изисквания за промяна в технологичните процедури и график за изменение.</p> <p>Планирани потребности за техническото осигуряване и поддръжка на Информационната система.</p> <p>Наличие на остаряла инфраструктура и ниски версии на софтуерните лицензи в ТП на НОИ.</p> <p>Актуални ПП спрямо съществуващата нормативна уредба.</p> <p>Планирани потребности за техническо</p>	<p>комисии”.</p> <p>Разработен и внедрен ПП “ТВРС”</p> <p>Обновени технологични процедури съгласно изготвения график.</p> <p>Внедрено програмно осигуряване и инсталиране на нов хардуер.</p> <p>Внедрена нова инфраструктура, осигуряваща подобрена и защитена работа на приложенията в ИС на НОИ.</p> <p>Актуални ПП спрямо изменената нормативна уредба.</p> <p>Сключени договори за осигуряване на квалифицирана поддръжка на ИС на</p>
--	---	--	---	--	---	---

	<p>европейски регламенти и международни договори.</p> <p>2.2.7. Разработване на програмно осигуряване за ежегоден обмен на данни, свързани с дългосрочните обезщетения за осъществяване на автоматичен обмен на информация на НАП с компетентните органи на държавите-членки на ЕС.</p> <p>2.2.8. Миграция на сървърни системи, софтуер и инфраструктура в ИС на НОИ за осигуряване функционирането на ИС.</p> <p>2.2.9. Техническо осигуряване за създаване на оптимални условия за работа на служителите и за обслужване на клиенти.</p> <p>2.2.10. Преглед на технологичните процедури с оглед оптимизиране на информационните ресурси и променената инфраструктура в ИС на НОИ, както и промяна в технологията на работа с "Български пощи".</p> <p>2.2.11. Определяне на допълнителни изисквания, допълване и оптимизация на технологични процедури съгласно новите изисквания.</p>		<p>Април</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Април</p> <p>Септември</p>		<p>осигуряване и поддръжка на ИС на НОИ.</p>	<p>НОИ.</p>
--	--	--	--	--	--	-------------

<p>2.3. Разширяване на вътрешните комуникационните канали и обратната връзка между звената в структурата на НОИ чрез използването на специализирани информационни системи.</p>	<p>2.3.1. Мигриране на Вътрешния портал към по-нова версия и поетапно прехвърляне на съдържанието, както и взаимовръзката му с други системи. 2.3.2. Създаване на нов начин за уведомяване между ЦУ и ТП на НОИ във връзка с обработване на персонални пенсии и актове за проверки в пощенските станции. 2.3.3. Осигуряване на възможност за автоматично въвеждане на информацията от болничните листове за трудова злополука от Електронния регистър на болничните листове /ПОПДОО в ИСТЗ. 2.3.4. Внедряване на модули “Подбор”, “Обучение” и “Управление на представянето” за ползване чрез система за Self Service. 2.3.5. Подобряване на техническата безопасност на Контактния център в НОИ.</p>	<p>Д “ИСМБП” Д “Пенсии” Д “ЧРАСО”</p>	Декември	Подобрени вътрешни комуникации и обратна връзка между звената в структурата на НОИ.	Необходимост от интеграция на съществуващия портал с домейн инфраструктурата.	Подобрена домейн инфраструктура и работа с портала.
			Юни	Улеснено ползване на данните в новата инфраструктура.	Няма разработена функционалност към 01.01.2015 г.	Разработена и функционираща нова връзка за обмен на информация между ЦУ и ТП на НОИ към 30.06.2015 г.
			Декември	Намаляване на документооборота, скъсяване на сроковете по администриране на процесите.	Няма изградена връзка между Електронния регистър на болничните листове /ПОПДОО и ИСТЗ.	Изградена връзка между Електронния регистър на болничните листове /ПОПДОО и ИСТЗ. (Брой въведени БЛ)
			Декември	Връзка между Електронен регистър на болничните листове /ПОПДОО и ИСТЗ.	Комуникиране на всички етапи от процесите на хартиен носител.	Внедрени модули “Подбор”, “Обучение” и “Управление на представянето”.
			Декември		Контактният център работи с непълна функционалност.	Разширена функционалност на Контактния център чрез подобрена техническа безопасност, включително оторизация на потребителите,

						запис на глас и автоматичен запис на постъпилите номера.
2.4. Подготовка и стартиране на проекти за създаване на електронно осигурително досие, при одобрено целево финансиране от програма "Добро управление".	2.4.1. Изготвяне на задания за провеждане на процедури за избор на изпълнители по проекти с одобрено финансиране и съобразно предвидените срокове в 2015 г. 2.4.2. Изготвяне на предложения за промени на нормативните актове, методологията и технологията за създаване на електронно осигурително досие.	Д "ИСМБП" Д "Пенсии" Д "Правна"	Декември 01.11.2015	Извършени предвидени дейности, съобразно условията, при одобрено целево финансиране от програма "Добро управление".	Не е стартирала дейността. Няма съответна нормативна уредба относно електронното осигурително досие.	Изпълнени дейности, съобразно поставени срокове от програмата в задължение на НОИ. Разработена проекто-нормативна уредба относно електронното осигурително досие.
2.5. Разработване и подготовка за внедряване на система за управление на сигурността на информацията, съгласно изискванията на стандарта ISO/IEC 27001:2013.	2.5.1. Формиране на екип за участие за разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията (СУСИ). 2.5.2. Организиране и провеждане на обучения за стандарта ISO/IEC 27001:2013. 2.5.3. Приемане на разработените документи за СУСИ и план-график за внедряване. 2.5.4. Внедряване на СУСИ.	Д "ИСМБП"	Февруари Май Септември Декември	Разработена система за управление на сигурността на информацията, съгласно изискванията на стандарта.	Сключен договор за консултантска помощ за разработване и внедряване на СУСИ.	Издадена заповед и план-график за внедряване на СУСИ.
2.6. Завършване на първи етап от акредитацията на АИС "Специален регистър" и стартиране	2.6.1. Работа по завършване на първи етап от акредитацията на АИС/М за КИ на НОИ.	Д "Сигурност" Д "ИСМБП"	Септември	Надеждна защита на класифицираната информация, създавана, обработвана,	Работа през междинен сървър за обмен на информация.	Сертифициран регистър.

акредитирането на втори етап АИС "СР – Регистратура".	<p>2.6.2. Съдействие на органа по развитие и експлоатация /НОИ/ при изготвяне на документацията за започване на процедура по акредитиране на АИС "СР-Регистратура" до органа по акредитиране на сигурността /ДАНС/ и при осъществяването на взаимодействие с него.</p> <p>2.6.3. Привеждане на софтуерните и хардуерни системи, съгласно указание на контролиращите органи.</p> <p>2.6.4. Координация на работата по завършване на първи етап от акредитацията на АИС "Специален регистър" и стартиране акредитирането на втори етап АИС "СР-Регистратура".</p>		Декември	съхранявана и пренасяна в АИС/М на НОИ.	Извършена работа по акредитацията на АИС/М в %-но съотношение към общия обем работа до 31.12.2014 г.	Окончателно завършване на първи етап от акредитацията на АИС/М "Специален регистър" до 30.09.2015 г.
			Декември	Работа съгласно изискванията на контролиращите органи.		

<p>2.7. Продължаване на процеса на автоматизацията на електронния обмен на данни и документи с другите администрации, предвид намаляване на административната тежест за гражданите при изплащането на обезщетения и внедряване на комплексно административно обслужване в НОИ и държавната администрация.</p>	<p>2.7.1. Участие в проучване възможностите и готовността на другите администрации за електронен обмен на данни за извършване на комплексни административни услуги. 2.7.2. Разработване на процедури в ИС на НОИ за автоматизиране на електронния обмен на данни и документи с другите администрации. 2.7.3. Изграждане на Регистър на чужденци с ЛНЧ на база на обмена на информация с МВР. 2.7.4. Сключване на анекс към споразумението с МРРБ, за предоставяне на данни за законните наследници на осигурените лица, с оглед изплащане на наследствени маси и парични помощи от ДОО. 2.7.5. Създаване на възможност за автоматизирана обработка на получените данни чрез инициирани промени в ПП ПОБ и ПП ПОПДОО или канализиране на достъпа до тях на упълномощени длъжностни лица.</p>	<p>Д "ИСМБП" Д "ОКП"</p>	Декември	Намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса и броя на прилаганите документи на хартиен носител.	Съществуващ електронен обмен на документи и данни с други администрации.	Брой нови договорености за обмен на документи и данни.
			Декември	Постигане на възможно по-голям брой договорености с други администрации за извършване на електронен обмен на данни.	Неавтоматизиран обмен на информация с МВР.	Автоматизиран прием на информация от МВР и обновяване на Регистър ЛНЧ.
			Юни		Няма приложение за търсене в Регистър ЛНЧ.	Налично приложение за търсене на информация в регистъра за лице с ЛНЧ; Обновени процедури за контрол.
			Юли		За изплащане на наследствена маса и парична помощи от ДОО лицата представят в ТП на НОИ оригинал на "Удостоверение за наследници", издадено от съответната община.	Регулярен трансфер (или при служебно поискване) от регистър "ГРАО" на посочените данни или договорен достъп до тях на упълномощени длъжностни лица.
<p>2.8. Подобряване ефективността на работните процеси в осигурителния архив и контрола върху</p>	<p>2.8.1. Изменение и допълнение на Инструкция № 5/30.06.2005 г. на Управителя на НОИ за приемане и съхраняване на</p>	<p>Д "ОА" Д "ИСМБП" ТП на НОИ</p>	Декември	Уеднаквяване на практиката за осъществяване на системен контрол върху информацията от	Брой извършени проверки в ЦЕО през 2014 г. въз основа на контролни листове – 116 бр.	Брой извършени проверки в ЦЕО през 2015 г. въз основа на контролни листове – не по-малко от 174 бр.

<p>информацията от електронния осигурителен архив на НОИ.</p>	<p>разплащателни ведомости и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприемник и на Работната инструкция за дейността в ОА. 2.8.2. Разработване на нова и усъвършенстване на съществуваща функционалност в програмните модули, чрез усъвършенстване на ПП “Търсене по критерии” и модул “Качествен контрол върху данните преди и след трансфера им”. 2.8.3. Разработване на задание за въвеждане на данните за УП в електронен формат. 2.8.4. Извършване на проверки на индексираните данни и анализ на допуснатите грешки в ЦЕО.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>електронния архив в ЦЕО.</p> <p>Минимизиране на грешките в процеса на индексирание на данни.</p> <p>Подобрена ефективност в работата на служителите и засилен контрол върху информацията.</p>	<p>Внедрен ПП “Търсене по критерии”.</p> <p>Внедрен модул “Качествен контрол върху данните преди и след трансфера им”.</p> <p>Не е разработен единен програмен продукт за издаване на УП.</p>	<p>Усъвършенстван ПП “Търсене по критерии”</p> <p>Усъвършенстван модул “Качествен контрол върху данните преди и след трансфера им”.</p> <p>Разработен единен програмен ПП за издаване на УП.</p>
<p>2.9. Повишаване на квалификацията, придобиване на специфични умения, предаване на опит и осигуряване на приемственост, стимулиране на професионалното развитие и израстване.</p>	<p>2.9.1. Подготовка и провеждане на национални и регионални съвещания по актуални промени в приложимото законодателство. 2.9.2. Публикуване на вътрешната страница на НОИ на указания във връзка с промените в нормативната уредба и практическото прилагане на законодателството.</p>	<p>Д “ЧРАСО” Д “Пенсии” Д “ОКП” Д “Правна” Д “Сигурност” ТП на НОИ</p>	<p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>Информираност на широк кръг от служители относно актуалните промени в законодателството и добрите практики в тяхното прилагане.</p> <p>Повишаване броя на служителите с придобити умения за работа с хора в неравностойно положение.</p>	<p>Планирани събития в общия годишен план за обучение.</p> <p>Брой проведени обучения – 0; Брой обучени служители – 0;</p> <p>Относителен дял на постановените</p>	<p>Проведени събития от общия годишен план за обучение.</p> <p>Брой проведени обучения – 30; Брой обучени служители – 300;</p> <p>Относителен дял на постановените</p>

	<p>2.9.3. Организиране и провеждане на обученията на служителите от различните функционалните направления в ТП на НОИ.</p> <p>2.9.4. Организиране на обученията за служителите в ТП на НОИ, обслужващи клиенти на института за придобиване на умения за работа с хора в неравностойно положение.</p> <p>2.9.5. Прилагане на различни форми за вътрешно обучение на служителите в ТП на НОИ.</p> <p>2.9.6. Изготвяне и изпълнение на годишен план-график за обучение по разпоредбите на ЗЗКИ на служителите в НОИ, естеството на работата на които налага достъп до класифицирана информация.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Януари</p>	<p>Правилно прилагане на системата от принципи, мерки, способности и средства относно видовете КИ в НОИ.</p>	<p>разпореждания за отпускане на нови пенсии извън срока по чл.10 от НПОС от общия брой постановени разпореждания за отпускане на нови пенсии (2%).</p>	<p>разпореждания за отпускане на нови пенсии извън срока по чл.10 от НПОС от общия брой постановени разпореждания за отпускане на нови пенсии (под 2%).</p>
<p>2.10. Оптимизиране организационната и длъжностната структура на института при поддържане на функционална и бюджетна ефективност.</p>	<p>2.10.1. Предоставяне на анализ на възможностите за оптимизиране на щатната численост.</p> <p>2.10.2. Издаване на необходимите вътрешно-нормативни документи и административни актове за осъществяване на структурни промени.</p> <p>2.10.3. Преглед на ефекта от предприетите мерки върху натовареността на звената и дейностите.</p>	<p>Д "ЧРАСО"</p>	<p>Юни</p> <p>Декември</p> <p>Ноември</p>	<p>Преструктуриране и оптимизиране на числеността на персонала в НОИ.</p>	<p>Несистематизирани данни за численост и функции на звената.</p> <p>Документи и база данни за служителите съобразно настоящата структура на института.</p> <p>Налични данни за натовареност през 2014 г.</p>	<p>Систематизирани данни за численост и функции на звената към съответната дата.</p> <p>Документи и база данни за служителите съобразно променената структура на института.</p> <p>Налични данни за натовареност през 2015 г.</p>

2.11. Своевременно осигуряване на доставки, услуги и строителство за дейността на НОИ с оглед законосъобразно разходване на средства по ЗОП.	2.11.1. Определяне на потребностите и планиране на обществените поръчки за доставки, услуги и строителство.	Д "Правна"	31.12.2014	Създаване на условия за своевременно осигуряване на доставки, услуги и строителство за администриране дейността на НОИ, при ефективно и прозрачно разходване на средства.	Несвоевременно стартирали процедури по възлагане на обществени поръчки в системата на НОИ.	Своевременно провеждане на планираните процедури за възлагане на обществени поръчки.
	2.11.2. Изготвяне на проект на план-график за провеждане на обществени поръчки в ЦУ на НОИ.		Януари 2015			
	2.11.3. Изготвяне и подаване на предварително обявление по чл. 23 от ЗОП.		Февруари 2015			
	2.11.4. Провеждане на съответната процедура за възлагане на обществена поръчка в ЦУ на НОИ, при спазване на Закона за обществените поръчки.		Съгласно утвърдения план-график			
					Инициирани обществени поръчки, които не са включени в план-графика за провеждане на обществените поръчки през 2014 г.	Намаляване на невключените в план-графика за 2015 г. проведени процедури за обществени поръчки.
					Несвоевременно подновяване на договори със сходен предмет и сключване на такива, съответстващи на констатирана конкретна потребност в системата на НОИ (80 %).	Своевременно подновяване на договори със сходен предмет и сключване на такива, съответстващи на констатирана конкретна потребност в системата на НОИ (100 %).

**Стратегически документ: 1) Основни насоки за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2015-2017 г.
2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2015 г.**

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 3: Засилване на превенцията и на последващия контрол за недопускане на неправомерни осигурителни плащания.

1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2015 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2015 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние

<p>3.1. Разширяване на възможностите на информационната система за ограничаване на неправомерните разходи от фондовете на ДОО.</p>	<p>3.1.1. Окончателно въвеждане на електронен изплащателен картон в пощенските станции. 3.1.2. Продължаване работата по разработването на модул “Удръжки” към НСОИП. 3.1.3. Изготвяне на системни списъци по зададени критерии за рискови осигурители и лица, проектиране и програмиране на съответните списъци. 3.1.4. При необходимост – обогатяване на справочната система със справки за качествена работа по контрола. 3.1.5. Усъвършенстване на ПП “Регистър на длъжниците” чрез: 1) Проектиране на необходимите справки; 2) Разработване на справочен модул; 3) Израждане на връзка между регистър “Длъжници” и регистри “Пенсии” и “ПОБ”.</p>	<p>Д “ИСМБП” Д “ОКП” Д “Пенсии”</p>	<p>Април Декември Декември Декември Декември</p>	<p>Минимизиране на случаите на неоснователни и незаконосъобразни плащания от фондовете на ДОО. Улесняване работата на служителите в ТП на НОИ. Намаляване на случаите на неправомерно изплащане на дългосрочни обезщетения /пенсии.</p>	<p>В някои пощенски станции се използват хартиени носители на изплащателен картон към 01.01.2015 г. Разработен тестов вариант на модул “Удръжки”. Към м. януари 2015 г. са разработени и включени в алгоритъма на работа на ПП “ПОБ” и “ПОПДОО” 22 контролни проверки. Няма изградена автоматична връзка между регистър “Длъжници” и регистри “Пенсии”, “ПОБ”.</p>	<p>Пенсиите за м. април 2015 г. се изплащат само по електронен изплащателен картон от всички пощенски станции. Тестване и внедряване на тестов вариант на модул “Удръжки”. Разработени нови контролни проверки, в зависимост от конкретната необходимост. Изградена автоматична връзка между регистър “Длъжници” и регистри “Пенсии”, “ПОБ”.</p>
<p>3.2. Осъществяване на ефективен контрол за ограничаване на неправомерния достъп до средства от фондовете на ДОО.</p>	<p>3.2.1. Усъвършенстване на методологията за подбор на рискови осигурители при отчитане на фактическото състояние. 3.2.2. Подготовка на списъци на осигурители за планов и последващ контрол.</p>	<p>Д “ОКП” Д “ИСМБП” ТП на НОИ</p>	<p>Декември Декември</p>	<p>Ограничаване на възможностите за злоупотреба от ползвателите на обезщетения и намаляване на нанесените щети от неправомерно извършени</p>	<p>Недостатъчно разработен механизъм за подбор на рискови осигурители – 50%.</p>	<p>Напълно разработен механизъм за подбор на рискови осигурители в зависимост от промените през 2015 г. – 100%.</p>

<p>3.2.3. Анализ на контролно-ревизионната дейност.</p> <p>3.2.4. Оптимизиране на процеса по заверяване на осигурителните книжки на самоосигуряващите се лица.</p> <p>3.2.5. Разработване на проекти на нормативни актове и методически указания за прилагането им в областта на краткосрочното осигуряване и контролно-ревизионната дейност.</p> <p>3.2.6. Изготвяне на системни списъци по зададени критерии за рискови осигурители и лица.</p> <p>3.2.7. Анализирание на контролната информация от програмните продукти и на случаите включени в целевите списъци от ЦУ на НОИ за текущ и последващ контрол и предприемане на последващи действия.</p> <p>3.2.8. Периодичен анализ на допуснатите грешки в областта на пенсиите и предлагане на мерки за намаляване на задълженията към ДОО.</p> <p>3.2.9. Изготвяне на предложения за промени в нормативните актове, уреждащи отпускането и изплащането на пенсиите и паричните обезщетения.</p>	Декември	разходи от ДОО.	Относителен дял на неправилно отпуснатите, изменените и изплатени пенсии, поради грешки на длъжностни лица, от общия брой на отпуснатите и изменени пенсии за 2014 г. (0,5%)	Относителен дял на неправилно отпуснатите, изменените и изплатени пенсии, поради грешки на длъжностни лица, от общия брой на отпуснатите и изменени пенсии за 2015 г. (под 0,5%)
	Декември	Правилно и еднакво прилагане на осигурителното законодателство от контролните органи на НОИ.		
	Декември	Намаляване на неправомерно извършваните разходи за пенсии и парични обезщетения.	Неправомерно изплатени обезщетения към 15.12.2014 г. – 5 310 бр.	По-малък брой неправомерно изплатени обезщетения.
	Декември		Действащата нормативна уредба допуска възможности за неправомерен достъп до средства на ДОО.	Предоставени предложения за промени в нормативните актове, чрез които се намалява възможността за неправомерен достъп до средства на ДОО.
	Декември			
	Декември			
	Декември			
	15.10.2015			

<p>3.3. Определяне на условията и реда за предоставяне на данни от Единната информационна система на медицинската експертиза в България на Националния осигурителен институт.</p>	<p>3.3.1. Участие в работни групи по подготовка на необходимите нормативни промени за реализация на обмена на информация.</p>	<p>Д "ОКП"</p>	<p>Декември</p>	<p>Получаване на информация от ЕР на ТЕЛК / НЕЛК по електронен път.</p>	<p>Няма изградена връзка.</p>	<p>Изградена връзка между програмния модул за контрола по експертизата на трайно намалената работоспособност /вида и степента на увреждане и ЕИСМЕБ.</p>
<p>3.4. Повишаване на организационната ефективност, секторното взаимодействие и междуинституционалното сътрудничество.</p>	<p>3.4.1. Надграждане на информационна система "Трудови злополуки", модул "Справки и статистика", с рубрика "Контролна дейност". 3.4.2. Разработване и своевременно актуализиране на работните инструкции и вътрешни правила при промени в нормативната уредба, нови технологии и процедури в ТП на НОИ. 3.4.3. Оптимизиране на работната инструкция и процедурите за подобряване на взаимодействието между отделите – "Пенсии", "КПК" и "ООА". 3.4.4. Подаване на сигнали до компетентните институции.</p>	<p>ТП на НОИ Д "ОКП"</p>	<p>Декември Декември Декември</p>	<p>Оптимизирана организационна дейност и координация между секторите относно събиране на вземанията.</p>	<p>Няма рубрика "Контролна дейност". Относителен дял на ревизиите, завършили с начет, спрямо общия брой на извършените ревизии през 2014 г. Ниво на събираемост на надвзети пенсии за 2014 г. Ниво на събираемост по чл.110 от КСО за 2014 г.</p>	<p>Действаща рубрика "Контролна дейност". Относителен дял на ревизиите, завършили с начет, спрямо общия брой на извършените ревизии през 2015 г. Ниво на събираемост на надвзети пенсии за 2015 г. Ниво на събираемост по чл.110 от КСО за 2015 г.</p>
<p>3.5. Подобряване на взаимодействието с компетентните институции и усъвършенстване на контролните механизми за превенция за неправомерно получаване на средства от фондовете</p>	<p>3.5.1. Методически указания и консултации за работа с образците на болничен лист и решение на ЛКК към НРПНОИДИБЛРО. 3.5.2. Методически указания за оптимизиране контрола на болничните листове за</p>	<p>Д "ОКП"</p>	<p>Декември Декември</p>	<p>Ограничаване на пропуските и нарушенията, допускани от органите на медицинската експертиза. Ограничаване на злоупотребите при</p>	<p>Не е подавана информация по електронен път.</p>	<p>Подаване на информация по електронен път при процент на болнични листове върнати за анулиране и издаване на нови</p>

<p>на ДОО.</p>	<p>временна неработоспособност. 3.5.3. Методически указания за извършване на по-ефективен контрол по експертните решения за трайно намалена работоспособност.</p>		<p>Декември</p>	<p>отпускането на пенсиите за инвалидност.</p>	<p>Относителен дял на отменените болнични листове спрямо обжалваните през 2014 г. – (21,17%).</p> <p>Относителен дял на обжалваните ЕР на ТЕЛК /НЕЛК от проверените през 2014 г. (1,95 %)</p>	<p>под 10% спрямо броя на подадените.</p> <p>Намален относителен дял на отменените болнични листове спрямо обжалваните през 2015 г. спрямо 2014 г.</p> <p>Намален относителен дял на обжалваните ЕР на ТЕЛК /НЕЛК от проверените през 2015 г. спрямо 2014 г.</p>
<p>3.6. Повишаване на ефективността на контрола за правилното отчитане на приходите и разходите на ДОО, УчПФ, фонд “ГВРС” и на средствата по отменения § 4а и § 4б от ПЗР на КСО.</p>	<p>3.6.1. Анализирани на разработените справки от програмен продукт “ППД Регистрация”, отразяващ движението на средствата по отменения параграф 4а и параграф 4б от ПЗР на КСО, необходима за разчитането между НОИ и пенсионно-осигурителните дружества. 3.6.2. Осигуряване на предварителен и последващ контрол при отчитане на разходите. 3.6.3. Продължаване на работата на вътрешно-ведомствената група за осъществяване на промяната</p>	<p>Д “ФСД” Д “АПП”</p>	<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>Своевременност и точност, свързана с движението на информация и парични средства между Националния осигурителен институт и пенсионно-осигурителните дружества.</p> <p>Запазване нивото на аналитична отчетност.</p>	<p>Брой процедури, свързани с движението на средствата по отменения параграф 4а и параграф 4б и нереализирани в съответните нормативно определени срокове. (2014 г.)</p> <p>Брой констатирани грешки в месечните и годишен отчети и оборотни ведомости</p>	<p>Брой процедури, свързани с движението на средствата по отменения параграф 4а и параграф 4б и нереализирани в съответните нормативно определени срокове. (2015 г.)</p> <p>Брой констатирани грешки в месечните и годишен отчети и оборотни ведомости</p>

	в счетоводното отчитането на разходите.				(2014 г.) - 0 бр. Няма разработена статистика /статистически таблици, необходима/и за поддържане на нивото на аналитична отчетност за пенсиите на база оценки.	(2015 г.)- 0 бр. Разработена статистик /статистически таблици, необходима/и за поддържане на нивото на аналитична отчетност за пенсиите на база оценки.
--	---	--	--	--	---	--

**Стратегически документ: 1) Основни насоки за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2015-2017 г.
2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2015 г.**

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 4: Утвърждаване на общественото доверие към НОИ като коректен национален и международен партньор.

1	2	3	4	5	6		
Общи оперативни цели на НОИ за 2015 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2015 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение		
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние	
4.1. Популяризиране на иновативните практики в административното обслужване, в т.ч. и електронните услуги на НОИ.	4.1.1. Популяризиране чрез медиите – изготвяне на прес-информации, участие в интервюта, организиране на пресконференции.	Д "ОКМС"	Декември	Поддържане на активен контакт с медиите и повишаване на информираността на външните публики.	Брой прессъобщения през 2014 г. – 61 бр.	Брой прессъобщения през 2015 г.	
	4.1.2. Актуализиране на информационните материали за е-услуги.		Декември	По-голяма информираност на потребителите за предлаганите от НОИ електронни услуги.	Брой събития през 2014 г. – 10 бр. (интервюта – 9 бр., брифинг – 1 бр.)	Брой събития през 2015 г. (интервюта, брифинги)	
	4.1.3. Предоставяне на информация в приемните на ТП на НОИ.		Декември				
	4.1.4. Включване на		Декември			Брой публикации през 2014 г. –	Брой публикации през 2015 г. (в

	<p>Контактния център като активен канал за промотиране на електронните услуги и ПИК /ИКО.</p> <p>4.1.5. Информирание на гражданите за действащите и новите електронни услуги и разясняване на ползите от тях в приемните на ТП на НОИ.</p> <p>4.1.6. Осъществяване на обратна връзка с потребителите на електронни услуги за качеството на предоставените електронни услуги от НОИ.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p>		<p>1 975 бр. (1 399 бр. в следствие на новина; 426 бр. от предоставена информация; 150 бр. журналистически материали).</p> <p>5 695 452 броя извършени справки чрез електронните услуги и 3 074 ползватели на административни услуги през 2014 г.</p>	<p>следствие на новина; от предоставена информация; журналистически материали).</p> <p>Брой извършени справки чрез електронните услуги и ползватели на административни услуги през 2015 г.</p>
<p>4.2. Резултатно партньорство с национални, европейски и международни институции в областта на социалното осигуряване.</p>	<p>4.2.1. Организиране на двустранни срещи и семинари.</p> <p>4.2.2. Изпълнение на ангажиментите на НОИ в ЕС, МАСО и ЕПСО.</p> <p>4.2.3. Провеждане на срещи с компетентните институции в областта на социалното осигуряване.</p> <p>4.2.4. Провеждане на българо-германски и българо-руски консултационни дни.</p> <p>4.2.5. Изпълнение на ангажимента за предаване на данни за трудовите злоупотреки на Евростат, МОТ и МТСП.</p>	<p>Д "ОКМС"</p> <p>Д "ЕРМД"</p> <p>Д "ОКП"</p> <p>Д "АПП"</p>	<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Октомври</p> <p>Септември</p> <p>Октомври</p>	<p>Прилагане и адаптиране на добри практики в областта на социалното осигуряване и изпълнение на поети ангажименти за партньорство. Набелязани конкретни стъпки за разрешаване на проблеми и договаряне на междуинституционални документи (споразумения, спогодби).</p> <p>Уеднаквяване на практиката при прилагане на осигурителното законодателство между НОИ и НАП.</p> <p>Повишено доверие към НОИ,</p>	<p>Брой организирани посещения на делегации у нас през 2014 г. – 7.</p> <p>Няма проведени срещи през 2014 г.</p> <p>907 бр. консултации през 2014 г.</p> <p>Обработване на данните в срок от 18 месеца след</p>	<p>Брой организирани посещения на делегации у нас през 2015 г.</p> <p>Брой проведени срещи през 2015 г.</p> <p>914 бр. консултации през 2015 г.</p> <p>Изпратени статистически данни за ТЗ в</p>

	<p>4.2.6. Административно сътрудничество с НАП и други институции за превенция на неправомерното получаване на средства от ДОО.</p> <p>4.2.7. Актуализиране на прогнозата за 2015-2060 г. за групата по застаряване на населението към Комитета за икономическа политика (КИП) към ЕК.</p> <p>4.2.8. Осъществяване на проект "Развитие и подобрене на дългосрочния актюерски модел за прогнозиране приходите и разходите на държавното обществено осигуряване".</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Юни</p>	като надежден партньор.	<p>края на референтния период. Не са проведени срещи и обсъдени проблеми с НАП.</p> <p>Няма изготвена прогноза</p> <p>Не е започнало осъществяването на проекта по актуализиране на дългосрочния модел на НОИ.</p>	<p>Евростат, МОТ и МТСП.</p> <p>Проведени срещи и обсъдени проблеми с НАП.</p> <p>Изготвена базова прогноза и тестове за чувствителност</p> <p>Осъществен проект по актуализиране на дългосрочния модел на НОИ.</p>
<p>4.3. Осигуряване на оптимални условия за работа с класифицирана информация при нейното създаване, получаване и изпращане, предвид недопускане на нерегламентиран достъп на получената или изпратена класифицирана информация.</p>	<p>4.3.1. Осъществяване на текущ контрол върху дейността на контролните пунктове в ТП на НОИ, чрез извършване на частични проверки.</p> <p>4.3.2. Провеждане на текущо (тематично) обучение в учебния център на ДКСИ.</p> <p>4.3.3. Провеждане на първоначално обучение по защита на класифицирана информация в учебния център на ДКСИ.</p> <p>4.3.4. Провеждане на обучение за достъп до класифицирана информация – условия и ред за</p>	Д "Сигурност"	<p>Ноември</p> <p>Октомври</p> <p>Септември</p> <p>Март</p>	<p>Намаляване до минимум случаите на нерегламентиран достъп до класифицирана информация.</p>	<p>Брой регистрирани случаи на нерегламентиран достъп към 31.12.2014 г.</p>	<p>Намален брой регистрирани случаи на нерегламентиран достъп към 31.12.2015 г.</p>

	получаване в ИПА.							
4.4. Затвърждаване позитивния имидж на институцията и проактивен подход за информиране на обществеността относно държавното обществено осигуряване и дейността на НОИ.	4.4.1. Активна работа с медиите за поддържане на добри контакти и взаимоотношения.	Д "ОКМС" Д "Пенсии" Д "ОКП" Д "АПП"	Декември	Утвърждаване на позитивните обществени нагласи и повишаване на общественото доверие към осигурителната система и към НОИ.	Брой изпратени прессъобщения през 2014 г. (70 бр.)	Брой изпратени прессъобщения през 2015 г.		
	4.4.2. Своевременно предоставяне на актуална информация за дейността на НОИ (изготвяне на прессъобщения, отговори на журналистически запитвания, организиране на интервюта и др).		Декември				Брой предоставени отговори на запитвания през 2014 г. (280 бр.)	Брой предоставени отговори на запитвания през 2015 г.
	4.4.3. Оптимално използване на комуникационните канали за информиране на обществеността.		Декември				През 2014: Брой интервюта (12 интервюта); Брой събития (3 бр.); Брой публикации (2189 бр.); Относителен дял и профил на публикациите през 2014 г.	През 2015: Брой интервюта Брой събития Брой публикации
	4.4.4. Организиране на различни събития за информиране на обществеността – брифинги, пресконференции, семинари.		Декември				(93,8% позитивни, неутрални–0,46%, негативни–1,64%.)	Относителен дял и профил на публикациите през 2015 г.
	4.4.5. Мониторинг на медийните публикации.		Декември					
	4.4.6. Анализ на публикуваните материали.		Декември					
4.5. Пълноценно използване на финансови ресурси от оперативни програми на ЕС.	4.5.1. Проучване на индикативните програми на донорите с външно финансиране.	Д "ОКМС" Д "Правна"	Април-Май	Разработени проектни предложения и осигурен финансов ресурс за реализиране на нови проекти в НОИ.	Брой внесени проектни предложения през 2014 г. (2 бр.)	Брой внесени проектни предложения през 2015 г.		
	4.5.2. Разработване на конкурентни проектни предложения.		Съгласно одобрен график от управляващия орган на				Своевременно и законосъобразно изготвяне на необходимите за възлагането на съответната поръчка	Брой одобрени проекти през 2014 г. (2 бр.)
	4.5.3. Организиране възлагането на обществени поръчки, финансирани от							

	съответния проект. 4.5.4. Контрол и управление на проектите в НОИ.		съответната оперативна програма.	документи.	Обществените поръчки, които се възлагат при използване на финансови ресурси от оперативни програми на ЕС, не са включени в план-графика на обществените поръчки за съответната календарна година.	Планирано използване на финансовите ресурси от оперативните програми на ЕС и възложени обществени поръчки през 2015 г.
--	--	--	--	------------	---	---

Утвърдил: **Управител на НОИ**

(подпис)

Дата: 30.01.2015 г.

БИСЕР ПЕТКОВ