



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2017 г.**

Стратегически документ: 1) Основни насоки за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2015-2017 г. 2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2017 г.						
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 1: Повишаване на удовлетвореността на ползвателите на услугите, предоставяни от НОИ.						
1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2017 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2017 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					6-1	6-2
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1.1. Намаляване на административната тежест за гражданите при изплащането на обезщетения и помощи от ДОО и внедряване на комплексно административно обслужване, чрез оптимизиране електронния обмен на данни с другите администрации.	1.1.1. Продължаване работата по оптимизиране електронния обмен на данни с другите администрации. 1.1.2. Разработване на проекти на споразумения за електронен обмен на данни с други администрации. 1.1.3. Изграждане на интерфейс за обмен на актуална информация с Министерство на земеделието и храните (МЗХ) от Регистъра на земеделските стопани и използването ѝ в ИС на НОИ.	Д "ИСМБП" Д "Правна"	Декември  Декември  Декември	Подобрен електронен обмен на информация с другите администрации.	Текущ обмен на информация с другите администрации.   Информацията от Регистъра на земеделските стопани в МЗХ се получава в ИС на НОИ два пъти в годината.	Подобрен обмен на информация с другите администрации.   Информацията от Регистъра на земеделските стопани в МЗХ се получава в ИС на НОИ в реално време.

<p>1.2. Преминаване към електронен обмен на данни и документи с компетентните институции на държавите, прилагащи европейски регламенти в областта на социалното осигуряване и международни спогодби за социална сигурност.</p>	<p>1.2.1. Продължаване работата по проект EESSI, съобразено с изискванията на Административната (АК) и Техническа комисия (ТК).</p>	<p>Д "ИСМБП" Д "ЕРМД"</p>	Декември	<p>Определени СЕДи и източника на данните, които ще се попълват в тях.</p>		
	<p>1.2.2. Извършване на бизнес анализ на СЕДи, версия 4.</p>		Април	<p>Определени отговорности на звената в НОИ по попълване на СЕДи.</p>	<p>Липса на яснота кои СЕДи са от компетентността на НОИ.</p>	<p>Ясно определени кои СЕДи са от компетентността на НОИ.</p>
	<p>1.2.3. Извършване на бизнес анализ на функциите по попълване на СЕДи, версия 4.</p>		Септември	<p>Определени ВUC, с които да се стартира електронния обмен.</p>	<p>Неразпределени отговорности на звената в НОИ по попълване на СЕДи.</p>	<p>Разпределени отговорности на звената в НОИ по попълване на СЕДи.</p>
	<p>1.2.4. Извършване на бизнес анализ на Business use case (BUC), с които да се стартира електронния обмен.</p>		Септември	<p>Система за тестване и обмен на данни, предоставена от ЕК, обмен на данни с други институции в Европа</p>	<p>Липса на яснота с кои ВUC ще се стартира електронния обмен.</p>	<p>Ясно определени ВUC за стартиране на електронния обмен.</p>
	<p>1.2.5. Внедряване на система EESSI за обмен на данни – интернационална част, предоставена от ЕК и национална част- предоставена от ЕК, работа по допълнителни проекти, стартирани от ЕК.</p>		Септември		<p>Липса на яснота относно обхвата на софтуера и параметрите за изпълнение, вкл. работата на ПОД</p>	<p>Формиране на визията на НОИ gateway</p>

1.3. Усъвършенстване и оптимизиране на процесите по изплащането на обезщетения и помощи от ДОО.	1.3.1. Разработване, утвърждаване и публикуване на нови изисквания за контрол на данните, подавани от външен софтуер към ЕРБЛРО.	Д "ИСМБП" Д "ОКП" Д "Правна"	Февруари	Улесняване работата на осигурителите/ самоосигуряващите се лица при реализиране на осигурителните права.	Текущо състояние на модулите на система ПОПДОО.	Внедрени приемащи модули в система ПОПДОО и публикуван на интернет-страницата на НОИ самостоятелно работещ ПП за издаване на болнични листове с променени контролни проверки.
	1.3.2. Промяна на контролните проверки в приемащите модули и програмния продукт за издаване на болнични листове, насочена към неприемане на грешни данни.		Май	Подобрена функционалност на електронния обмен на данни.		
	1.3.3. Разработване и публикуване на уеб-услуги - за изтегляне на данните от всички болнични листове по идентификатор на пациента; - справочна и уеб-услуга за работодателите за извличане на основна информация от представените болнични листове за минимизиране на грешките от въвеждане.		Април	Намаляване на допусканите грешки.		
	1.3.4. Промяна на проверките върху данните в Модул2-нов, свързани с променените проверки в ЕРБЛРО.		Март			
	1.3.5. Разработване на планово задание за промени в ПП "ПОПДОО" във връзка с чл. 50а от КСО (в сила от 01.06.2017 г.) и разширяване кръга на правоимащите лица.		Март			
	1.3.6. Разработване на планово задание за промени в ПП „ПОБ“ във връзка с		Март			

	<p>подаването на заявление за отпускане на ПОБ по електронен път.</p> <p>1.3.7. Създаване и поддържане в актуално състояние на база данни с осигурителния стаж за безработица.</p> <p>1.3.8. Добавяне на модул към ПП "ПОБ" за пресмятане на осигурителния стаж при определяне на правото и размера на ПОБ.</p> <p>1.3.9. Актуализиране на справочния модул в ПП „ПОПДОО“</p> <p>1.3.10. Разработване на допълнителни справки в регистър "Парични помощи за профилактика и рехабилитация".</p> <p>1.3.11. Мигриране на програмни модули на система ПОПДОО към по-нови версии на развойните средства и добавяне на нови справки и функционалности.</p> <p>1.3.12. Изготвяне на вътрешни актове, процедури и предложения за промени в нормативни актове за усъвършенстване на процесите по изплащането на обезщетенията и помощите от ДОО.</p>		<p>Май</p> <p>Юни</p> <p>Декември</p> <p>Октомври</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>		<p>заявления за ПОБ по електронен път.</p> <p>Пресмятане на осигурителния стаж при определяне на правото и размера на ПОБ от служители на НОИ.</p> <p>В процес на мигриране към по-нови версии на развойните средства са програмни модули на система ПОПДОО.</p>	<p>заявления за ПОБ и придружаващите ги документи постъпват автоматично в ПП "ПОБ" от 01.07.2017 г.</p> <p>Внедрен модул в ПП "ПОБ" за автоматично пресмятане на осигурителния стаж за безработица от РОЛ.</p> <p>Устойчиви и качествено работещи модули на система ПОПДОО.</p>
--	--	--	---	--	--	---

<p>1.4. Оптимизиране на електронните комуникационни канали, предоставени за връзка с НОИ.</p>	<p>1.4.1. Извършване на анализ на постъпилите по електронна поща и чрез контактни форми запитвания, предложения, сигнали и жалби от лица и институции. 1.4.2. Определяне на тематични групи и задължителни реквизити за регистрация на отделните видове документи, подавани чрез контактните форми. 1.4.3. Преработване на съществуващите контактни форми и правилното им позициониране на интернет страницата на НОИ. 1.4.4. Оптимизиране на работните процеси в Контактния център на НОИ.</p>	<p>Д "ЧРАСО" Д "ИСМБП" Д "ОКМС"</p>	<p>Април  Май  Юли  Декември</p>	<p>Бързо и ефективно обработване на постъпващите по електронен път запитвания от граждани и институции.  Лесно ориентиране на потребителите и превес на ползването на контактните форми на НОИ.  Улеснена комуникация с външни потребители.  Повишаване нивото на обслужване и намаляване на времето на изчакване за връзка с КЦ.</p>	<p>Подадени входящи електронни писма, чрез имейл – 8 236 бр. Подадени входящи електронни писма, чрез контактни форми – 535 бр.  Относителен дял на обслужените обаждания (224 930 бр.) от всички входящи обаждания (682 222 бр.) в КЦ през 2016 г. – 33%.</p>	<p>Нарастване на дела на входящите електронни писма, подадени, чрез контактни форми от всички подадени електронни писма (чрез имейл и контактни форми).  Относителен дял на обслужените обаждания от всички входящи обаждания в КЦ през 2017 г. – над 40%.</p>
<p>1.5. Популяризиране и развитие на съществуващите електронни услуги, предоставяни за клиентите на НОИ и разработване на нови интегрирани електронни услуги.</p>	<p>1.5.1. Разработване на нови електронни административни и справочни услуги, предвидени в утвърдения план график за 2017 г. 1.5.2. Приемане на заявление за отпускане на парично обезщетение за безработица по електронен път. 1.5.3. Изпращане от НОИ на постановени и електронно подписани индивидуални</p>	<p>Д "ИСМБП" Д "ОКМС" Д "ОКП" Д "Пенсии" Д "Сигурност" Д "ЕРМД" Д "АПП"</p>	<p>Декември  Юни  Юни</p>	<p>Качествени и лесно достъпни административни услуги за гражданите, бизнеса и институциите по електронен път.  Разширен обхват на предоставяните услуги по електронен път.</p>	<p>Брой предоставяни електронни административни услуги за гражданите в края на 2016 г. – 31 бр.  Брой предоставяни електронни справочни услуги за гражданите в края на 2016 г.</p>	<p>Брой предоставяни електронни административни услуги за гражданите в края на 2017 г. – 33 бр.  Увеличен брой предоставяни електронни справочни услуги за</p>

	<p>административни актове по електронен път.</p> <p>1.5.4. Преработване на справочни услуги за достъп с ЕГН и ПИК на НАП.</p> <p>1.5.5. Извършване на софтуерна модернизация на справочните системи за предоставяните електронни услуги чрез Интернет страницата на НОИ.</p> <p>1.5.6. Стартиране на дейности по създаване на нов публичен портал на НОИ и интеграция на софтуерни услуги, модули и приложения в него. Възможност за интранет ползване.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>Улесняване на лицата при реализиране на осигурителните им права.</p>	<p>Брой предоставяни електронни услуги с ЕГН и ПИК на НАП в края на 2016 г.– 7 бр.</p> <p>Модернизирани лицензи на Базов софтуер.</p>	<p>гражданите в края на 2017 г.</p> <p>Брой предоставяни електронни услуги с ЕГН и ПИК на НАП в края на 2017 г.– 13 бр.</p> <p>Модеризиран потребителски софтуер на ИС на НОИ за работа в новата среда.</p>
<p>1.6. Идентифициране и използване на канали и средства за отчитане на удовлетвореността на ползвателите на услугите на НОИ.</p>	<p>1.6.1. Проучване на практиките в сродни организации и използване на консултантски услуги за възможностите за отчитане и измерване на удовлетвореността.</p> <p>1.6.2. Изготвяне на анализ на възможностите за проучване на удовлетвореността.</p> <p>1.6.3. Провеждане на наблюдение на основни индикатори за удовлетвореността на ползвателите на услугите на НОИ.</p>	<p>Д “ОКМС”</p>	<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>Проведено наблюдение на основни индикатори за удовлетвореността на ползвателите на услугите на НОИ.</p>	<p>Провеждане на ежегоден социологическо проучване.</p>	<p>Нов инструментариум за проучване на удовлетвореността.</p>

Стратегически документ: 1) Основни насоки за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2015-2017 г.  
2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2017 г.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 2: Развитие на институционалния капацитет и утвърждаване на принципите на добро управление.**

1	2	3	4	5	6							
Общи оперативни цели на НОИ за 2017 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2017 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение							
					6-1	6-2						
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние						
2.1. Въвеждане на процесно-ориентирания подход в управлението на НОИ чрез поетапно изпълняване на действията, залегнали в утвърдените стратегия и план.	2.1.1. Детайлно моделиране и анализ на процесите в дейност „Пенсии“.	Д „ИСМБП“ Д „Пенсии“ Д „Правна“	Декември	Приложен процесно ориентирания подход в дейност „Пенсии“.	Моделирани няколко процеса в текущо състояние и общ модел в бъдещо състояние.	Детайлно моделирани, анализирани и документирани процеси от дейност „Пенсии“.						
	2.1.2. Изготвяне на анализ и предложения за подобряване и генериране на работни процедури за моделираните процеси чрез АРИС.		Май	Отчетен ефект от прилагането на система от ключови индикатори в АРИС в посока изграждане на нова концепция за измерване изпълнението в НОИ.			Не е приложена система от ключови индикатори.	Изградена система от ключови индикатори за избрани пилотни процеси.				
	2.1.3. Изграждане на система от ключови индикатори за измерване на изпълнението към детайлно моделирани процеси в АРИС.		Май	Оптимизиране достъпа и работата на различни звена в НОИ до процесната архитектура в АРИС.					Резултатите от работата в АРИС се документират с външни средства.	Достъп до процесната архитектурна среда на АРИС.		
	2.1.4. Миграция на АРИС-сървъра към платформа за достъп и изграждане на обща среда за работа от различни структурни звена по моделирането на процесите.		Декември									
	2.1.5. Изготвяне на становища, вътрешни актове и проекти на индивидуални административни актове и др. документи, които да се		Декември									

	генерират от програмните продукти.					
2.2. Развитие на информационната система на НОИ, чрез внедряване на нови и оптимизиране на съществуващи програмни модули, технологични процедури и модернизиране на техническата инфраструктура за подобряване информационната безопасност на основните дейности на института.	2.2.1. Разработване и утвърждаване на работните процеси в бъдещо състояние по отпускане, изменение и преосвидетелстване на пенсиите в реално време, изготвяне на задание за програмните разработки. 2.2.2. Разработване и внедряване на програмното осигуряване по дейност 2.2.1. 2.2.3. Отразяване на нормативните промени в програмните модули.	Д „ИСМБП“ Д „Пенсии“ Д „ОА“ Д „ОКП“ Д „ЧРАСО“	Април	Съкращаване на сроковете за постановяване, осигуряване на актуална и пълна информация за разпореденията в информационната система на НОИ и към НАП.	Състояние на програмното осигуряване в съответствие с действащата технология на работа при отпускане на пенсиите.	Внедрено ново и променено програмно осигуряване и технология при отпускане на пенсиите
			Ноември			
			Декември	Създаден и тестван нов технологичен ред за онлайн режим на работа при отпускане/ изменение на пенсиите и добавките.	Състояние на модулите.	Актуализирани в срок модули според нормативните промени и новите изисквания.
	2.2.4. Внедряване на нови програмни модули, осигуряващи основни дейности на НОИ: - модул „ГВРС“ без изплащателна част; - модул „Медицински комисии“; - модул „Осигурителен стаж и доход на самоосигуряващите се“ („ОСДС“).			Декември	Разработен тестов вариант на модул „ГВРС“ и модул „Медицински комисии“.  В процес на разработване на модул „ОСДС“.	Внедрени и работещи програмен продукт модул „ГВРС“ и „модул Медицински комисии“.  Внедрен за реална работа модул „ОСДС“.
	2.2.5. Миграция на справки от вътрешната справочна система към по-нови версии на развойните средства.			Декември	Текущо състояние на справките.	Работещи и актуални справки.



	<p>2.2.6. Развитие и модернизиране на техническата инфраструктура:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- софтуерна модернизация на справочните системи;</li> <li>- модернизиране на хардуерните и софтуерните системи на НОИ;</li> <li>- виртуализация на ИТ средата;</li> <li>- подобряване на LAN/VAN инфраструктурата, както и FW;</li> <li>- осигуряване на непрекъсната работа на хардуерната инфраструктура;</li> <li>- миграция към по-нови версии и спиране на старата инфраструктура.</li> </ul> <p>2.2.7. Модернизиране на работата на работните места чрез ползване на единна уеб среда за работа, защита с пароли и достъп до Интернет, Ел. поща, вкл. Skype for Business, обновяване на средата.</p> <p>2.2.8. Интегриране на основни модули от ИС на НОИ с АИС за осигуряване двупосочен обмен на данни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Автоматизирано прехвърляне в модул ПОБ на данните от постъпилите по</li> </ul>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>Модернизирана техническа инфраструктура и подобрена информационна обезпеченост на основните дейности на института.</p> <p>Интегриране на основни модули от ИС на НОИ с АИС за осигуряване двупосочен обмен на данни.</p>	<p>Модернизирани лицензи на Базов софтуер.</p> <p>Остаряла техника, хардуер и софтуер. Пълна виртуализация на ИС и частична модернизация. Ниски скорости за пренос на данни и глас.</p> <p>Остарели модули, базов софтуер и приложения.</p> <p>Липса на единна и унифицирана среда.</p> <p>Няма интеграция между АИС и модул ПОБ.</p>	<p>Модернизиран потребителски софтуер на ИС на НОИ за работа в новата среда. Подменен софтуер и хардуер. Добавяне на нови функционалности към ИС и пълна модернизация. Подобряване на скоростите за пренос на данни и глас. Работа на приложенията на новите версии на системния и базов софтуер.</p> <p>Унифициране на средата.</p> <p>Внедрени процедури за прехвърляне в данните от постъпилите по електронен път заявления за безработица за</p>
--	---	--	---	---	---	--

	<p>електронен път заявления за безработица; - Осигуряване автоматизирано завеждане решенията на ТЕЛК в АИС и интегриране с модул Медицински комисии.</p> <p>2.2.9. Разработване и внедряване на единни маршрути в АИС и интегриране на постъпилите заявления за отпускане и/или изменение на пенсиите с новите модули в НСОИП.</p> <p>2.2.10. Разработване на проект и програмно осигуряване за събиране на информацията по движението на средствата за дългосрочни плащания.</p> <p>2.2.11. Разработване на проект за обобщаване и рекапитулиране на паричните потоци, свързани с движението на средствата за дългосрочни плащания.</p> <p>2.2.12. Оптимизиране работата на модулите от НСОИП и Локална база данни „Пенсии“ и на програмното осигуряване за автоматизиране на процесите, по обработка на</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>Предоставяне на обобщени и актуални данни за изплатените пенсии и добавки и на обобщена информация за разхода на средства за дългосрочни плащания.</p> <p>Предоставяне на актуални данни и бърз достъп до максимална по обем информация.</p> <p>Автоматизиране на процесите по обработка и контрол на данните, извършвани на централно ниво.</p>	<p>Ръчно, дублирано завеждане в АИС и Модул Медицински комисии.</p> <p>Неунифицирана работа и данни в АИС; невъзможност за автоматизиран обмен с НСОИП.</p> <p>Липса на проект и програмен продукт за събиране и рекапитулиране на информацията по отчитането на разходите за пенсии.</p> <p>Състояние към 2016 г. на модулите от НСОИП и Информационната система за изплащане на пенсии по европейски</p>	<p>обработка от модул ПОБ.</p> <p>Внедрени промени и нова функционалност в АИС и модул Медицински комисии.</p> <p>Внедрени унифицирани маршрути и работа в АИС и данни за НСОИП.</p> <p>Разработен проект и програмен продукт за промяна в отчитането на разходите за пенсии.</p> <p>Оптимизирани модули и програмното осигуряване (за изплащане на пенсии по европейски регламенти и</p>
--	---	--	---	---	--	---

	<p>информацията на централно ниво.</p> <p>2.2.13. Внедряване на нови функционалности в ИСУЧР Hermes за провеждане на анкети и за управление на процесите по ЗБУТ.</p> <p>2.2.14. Разширяване приложното поле на Hermes Self Service.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>Подобряване на вътрешната комуникация и намаляване на документооборота.</p>	<p>регламенти и международни договори.</p> <p>Липса на електронна база данни за дейностите по ЗБУТ.</p> <p>Hermes Self Service -текуща приложимост.</p>	<p>международни договори).</p> <p>Внедрена електронна база данни за дейностите по ЗБУТ.</p> <p>Hermes Self Service -разширена приложимост с 3 нови услуги.</p>
<p>2.3. Наблюдение, анализ и усъвършенстване на внедрената система за управление сигурността на информацията и подготовка за сертификация, съгласно изискванията на стандарта ISO/IEC 27001:2013.</p>	<p>2.3.1. Инвентаризация на информационните активи и оценка на риска за сигурността на информацията.</p> <p>2.3.2. Провеждане на вътрешни одити на Системата за управление на сигурността на информацията (СУСИ).</p> <p>2.3.3 Подготовка за Преглед на СУСИ от Ръководството.</p> <p>2.3.4. Подготовка на документи за провеждане на процедура за обществена поръчка за извършване на сертификационен одит по стандарт ISO 27001:2013.</p>	<p>Д „ИСМБП“</p> <p>Д „Правна“</p> <p>Д „Пенсии“</p> <p>Д „ЕРМД“</p> <p>Д „ОА“</p> <p>Д „ОКП“</p> <p>Д „ЧРАСО“</p> <p>Д „АПП“</p> <p>Д „ОКМС“</p> <p>ТП на НОИ</p>	<p>Април</p> <p>Юни</p> <p>Юли</p> <p>Ноември</p>	<p>Готовност на СУСИ за сертификационен одит по стандарт ISO 27001:2013.</p>	<p>Непълни Регистър на информационните активи и Регистър на рисковете за информационна сигурност.</p> <p>Проведени вътрешни одити, анализ на СУСИ и план за коригиращи действия.</p>	<p>Актуализирани Регистър на информационните активи и Регистър на рисковете за информационна сигурност.</p> <p>Проведени вътрешни одити, план за коригиращи действия и доклад за състоянието и тенденциите на сигурността на информацията.</p>

2.4. Оценка на общия административен капацитет на НОИ и анализ на възможностите за неговото подобрене.	2.4.1. Координация на процеса по внедряване на CAF между Института за публична администрация и НОИ, както и в рамките на НОИ. 2.4.2 Изпълнение на проект „Въвеждане на Обща рамка за оценка (CAF) в администрациите“ .	Групата за самооценка по CAF в НОИ.	Декември  Декември	Организиране и изпълнение на процеса по внедряване на CAF в НОИ.	Липса на стартиран процес.	Процесът е организиран и се изпълнява с ясно разпределени роли и отговорности.
2.5. Повишаване на вътрешно-институционалните възможности за обучение и професионално развитие на служителите в организацията чрез създаване на център за обучение.	2.5.1. Разработване на технически спецификации за възлагане изготвянето на идеен и работен проект за преустройство и смяна на предназначението на 12 етаж на административната сграда на ЦУ на НОИ за учебен център. 2.5.2. Преглед, актуализиране и допълване на вътрешните документи в областта на обучението и професионалното развитие. 2.5.3. Изготвяне на становища, вътрешни актове и проекти на договори за създаването на учебен център.	Д „ЧРАСО“ Д „Правна“	Септември  Декември  Декември	Ясни приоритети и правила в дейността по обучение и професионално развитие.	Вътрешните правила не са съобразени с Концепция за създаване на учебен център (приета м. декември 2016 г.)	Вътрешните правила са съобразени с Концепция за създаване на учебен център.
2.6. Оптимизиране защитата на класифицираната информация в НОИ, включително в АИС и мрежи с цел завършване сертификацията на Етап 2 на АИС „СР-Регистратура“.	2.6.1. Организиране и провеждане на заключителни дейности по сертифицирането на Етап втори на АИС „СР - Регистратура“. 2.6.2. Прилагане правилата на документалната сигурност за създаване, получаване,	Д „Сигурност“	Октомври  Декември	Надеждна защита на класифицираната информация, създавана, обработвана, съхранявана и пренасяна в АИС/М на НОИ. Недопускане на нерегламентиран достъп	Извършена работа по сертифицирането на Етап втори на АИС „СР - Регистратура“.	Окончателно завършване на сертифицирането на Етап 2 на АИС „СР- Регистратура“.

	<p>съхраняване и унищожаване на КИ.</p> <p>2.6.3. Поддържане работоспособността и доизграждане на техническите средства за защита на КИ (СОТ).</p> <p>2.6.4. Недопускане на нерегламентиран достъп до КИ в АИС и мрежи за КИ.</p> <p>2.6.5. Недопускане на нерегламентиран достъп до КИ при сключване и изпълнение на обществени поръчки в НОИ.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>до КИ по смисъла на § 1, т. 6 от ЗЗКИ.</p>	<p>Надеждна защита на КИ.</p>	<p>Надеждна защита на КИ.</p>
--	---	--	---	---	-------------------------------	-------------------------------

Стратегически документ: 1) Основни насоки за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2015-2017 г.  
2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2017 г.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 3: Засилване на превенцията и на последващия контрол за недопускане на неправомерни осигурителни плащания.**

1	2	3	4	5	6		
Общи оперативни цели на НОИ за 2017 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2017 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение		
					6-1	6-2	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние	
3.1. Разширяване възможностите на информационната система за осъществяване на ефективен контрол и ограничаване на неправомерните разходи от фондовете на ДОО.	3.1.1. Създаване на регистър на рисковите осигурители в НСОИП и разработване на нова функционалност в модул "Доклад за осигурителен стаж и доход" за визуализиране на актуален списък на рисковите осигурители.	Д "ИСМБП" Д "Пенсии" Д "ФСД"	Септември	Улеснен достъп на служителите от ТП на НОИ до систематизирани и актуални данни за рисковите осигурители.  Минимизиране на неоснователни и незаконосъобразни плащания от фондовете на ДОО.	Липсва регистър на рисковите осигурители.	Изграден регистър на рисковите осигурители.	
	3.1.2. Формиране на разпореждания по надвзети пенсии.		Септември		Липсва разработена функционалност в модул "Доклад за осигурителен стаж и доход" в НСОИП за визуализиране на актуален списък на рисковите осигурители.	Внедрена нова функционалност в модул "Доклад за осигурителен стаж и доход" в НСОИП за визуализиране на актуален списък на рисковите осигурители.	
	3.1.3. Изграждане на връзка между модул "Удръжки от пенсиите" и модул "Регистър на длъжниците" и внедряване на модул "Удръжки от пенсиите".		Октомври			Няма изградена връзка между модул "Удръжки от пенсиите" и модул "Регистър на длъжниците".	Изградена връзка между модул "Удръжки от пенсиите" и модул "Регистър на длъжниците".
	3.1.4. Регулярно изготвяне на списъци с рискови осигурители и		Декември				

	<p>самоосигуряващи се лица за планов и последващ контрол.</p> <p>3.1.5. Създаване и актуализиране на програмни процедури и модули за изготвяне на рисковите списъци от регистри ПОПДОО, ПОБ, РОЛ, Рехабилитация и пр.</p> <p>3.1.6. Допълване на програмните модули на системата "ПОПДОО" с контролни справки за рискови осигурители, ОМЕ и осигурени лица.</p> <p>3.1.7. Разработване на задания за нови справки към програмните модули и включване на допълнителни проверки в ПП "ПОБ" и "ПОПДОО".</p> <p>3.1.8. Разработване на справка в програмен продукт "ППФ Регистрация", отразяваща движението на средствата по УПФ и ППФ.</p> <p>3.1.9. Изготвяне на указания до ТП на НОИ за предприемане на действия с цел предотвратяване на злоупотреби.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>			<p>Разработени и включени в алгоритъма на работа на ПП "ПОБ" и "ПОПДОО" – 24 контролни проверки.</p> <p>Брой процедури, свързани с движението на средствата по УПФ и ППФ и нереализирани в съответните нормативно определени срокове. (2016) – 0 бр.</p>	<p>Разработени нови контролни проверки, в зависимост от конкретната необходимост.</p> <p>Брой процедури, свързани с движението на средствата по УПФ и ППФ и нереализирани в съответните нормативно определени срокове. (2017г.) – 0 бр.</p>
3.2. Повишаване на междуинституционалното сътрудничество и	3.2.1. Изготвяне на списъци на лица с отпуснати пенсии за инвалидност, работещи по	Д "ОКП" Д „ИСМБП“ Д "Правна"	Декември	Оптимизирана организационна дейност и	Не се предоставят списъци на ИА "ГИТ" на лица с	Предоставени списъци на ИА "ГИТ" на лица с отпуснати	

<p>секторното взаимодействие за усъвършенстване на контролните механизми за превенция на неправомерно получаване на средства от ДОО.</p>	<p>трудови правоотношения за осъществяване на контрол върху спазването на предписанията на органите на експертизата на работоспособността по отношение на противопоказаните условия на труд от ИА „ГИТ“.</p> <p>3.2.2. Съвместно изготвяне с НАП на правила за прием на декларация обр. № 1 “Данни за осигуреното лице”.</p> <p>3.2.3. Съвместно изготвяне с НАП на Справка за определяне на окончателния размер на осигурителния доход на самоосигуряващите се лица.</p> <p>3.2.4. Извършване на изменения и допълнения в подзаконовата нормативна уредба за осъществяване на контролно-ревизионна дейност.</p> <p>3.2.5. Съвместни действия на централно и териториално ниво за изготвяне на становища и указания по установяване правомерността на осигурителните плащания.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>междуйнституционално сътрудничество.</p>	<p>отпуснати пенсии за инвалидност, работещи по трудови правоотношения.</p> <p>Необходими промени в подзаконовата нормативна уредба за осъществяване на контролно-ревизионна дейност.</p>	<p>пенсии за инвалидност, работещи по трудови правоотношения.</p> <p>Обнародвани изменения и допълнения на подзаконовата нормативна уредба за осъществяване на контролно-ревизионна дейност.</p>
<p>3.3. Изготвяне на предложения за промени на нормативни актове, свързани с експертизата на работоспособността с цел</p>	<p>3.3.1. Участие на служители на института в междуведомствени работни групи за изготвянето на предложения за промени на</p>	<p>Д “ОКП” Д “Правна”</p>	<p>Декември</p>	<p>Подобрена организация и оптимизирана дейност по експертизата на работоспособността.</p>	<p>Текущо законодателство свързано с експертизата на</p>	<p>Изготвени проекти за изменения и допълнения на нормативните актове по социално</p>



превенция на неправомерни плащания от ДОО.	нормативни актове, свързани с експертизата на трайно намалената работоспособност. 3.3.2. Изготвяне на становища и предложения за изменения и допълнения на нормативни актове.		Декември		трайно намалената работоспособност.	осигуряване и дейността по експертиза на трайно намалената работоспособност.
3.4. Повишаване на събираемостта на задълженията от надвзети пенсии, обезщетения и помощи от ДОО.	3.4.1. Извършване на анализ на данните по надвзети пенсии. 3.4.2. Оказване на методическа помощ на ТП за прилагане способите за събиране на задълженията. 3.4.3. Инициране и провеждане на работна среща с НАП относно способите за принудително събиране на задълженията по надвзети пенсии. 3.4.4. Текущ контрол на данните от ТП и предприемане на мерки за недопускане на неправомерни разходи по прекратени пенсионни партии.	Д "Пенсии"	Юни  Декември  Декември  Декември	Ограничаване на случаите с неправомерно изплащани суми за пенсии.  Своевременно обработване на прекратените пенсионни партии.	Брой случаи, за които има неправомерно изплатени суми за пенсии към 01.01.2017 г.    Неуредени пенсионни партии спрямо общия брой на пенсионерите за съответния период към 01.01.2017 г.	Намален брой случаи, за които има неправомерно изплатени суми за пенсии към 31.12.2017 г.    Неуредени пенсионни партии спрямо общия брой на пенсионерите за съответния период – от 0,5% до 1%.

Стратегически документ: 1) Основни насоки за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2015-2017 г.  
 2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2017 г.  
**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 4: Утвърждаване на общественото доверие към НОИ като коректен национален и международен партньор.**

1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2017 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2017 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					6-1	6-2
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
4.1. Утвърждаване на проактивен подход във външните комуникации за популяризиране на дейността на институцията и повишаване на общественото доверие.	4.1.1. Изготвяне на прессъобщения, новини и отговори на журналистически запитвания. 4.1.2. Планиране и организиране на събития - брифинг, пресконференция, кръгла маса, интервюта и др. 4.1.3. Оптимално използване на възможностите на комуникационните канали за информиране на обществеността – интернет страница, електронно табло, информационни брошури, информационни табла. 4.1.5. Мониторинг и анализ на медийните публикации.	Д „ОКМС“ Д „Правна“	Декември  Декември  Декември  Декември	Утвърдени положителни обществени нагласи.  Минимизиране възможностите за комуникационни кризи.  Повишаване на информираността и общественото доверие към НОИ.	Брой прессъобщения – 43 бр.  Брой журналистически запитвания – 146 бр.  Брой интервюта – 13 бр.  Брой публикации за дейността на НОИ - 1580 бр.  Брой събития - 1  Анализ на публикациите през 2016 г. – дял (73,7% от прессъобщения и 26,3% от предоставена информация или	Брой прессъобщения.  Брой журналистически запитвания.  Брой интервюта  Брой публикации за дейността на НОИ.  Брой събития.  Анализ на публикациите.

	4.1.6. Изготвяне и утвърждаване на нови правила за реда и условията за сключване на договори за предоставяне на информация и на информационни продукти за обработване на информация и за дейности по социално осигуряване.		Март		журналистически материал) и <u>профил</u> (97,8% позитивни, 1,9% неутрални и 0,3% негативни).  Действащи към момента правила и образци на договори за предоставяне на информация на банки, финансови дружества и ЧСИ.	Утвърдени и прилагани нови правила за реда и условията за сключване на договори за предоставяне на информация и на информационни продукти.
4.2. Публикуване на актуална информация за държавното обществено осигуряване и провеждане на информационни кампании за промените в нормативната уредба и администрирането на социалното осигуряване.	4.2.1. Планиране и организиране на информационни кампании за популяризиране на: - промените в законодателството; - ел. услуги и ПИК; - изпращане на уведомителни писма до лицата за предстоящо право на пенсиониране; - електронизиране на процеса за изплащане на ПОБ. 4.2.2. Изработване на нови и актуализиране на съществуващи информационни материали за дейността на НОИ и предоставяните електронни услуги.	Д „ОКМС“ Д „Пенсии“ Д „ОКП“ Д „АПП“ Д „ИСМБП“	Декември  Декември	Своевременно предоставена актуална и пълноценна информация относно състоянието на държавното обществено осигуряване.  Повишаване на информираността и осигурителната култура на осигурените лица и осигурителите.  Разширяване използването на е-услугите като приоритетна форма за общуване с институцията.	Брой проведени информационни кампании през 2016 г. – 1.  Брой изготвени материали през 2016 г. – 8.  Брой актуализирани материали през 2016 г. – 5.  Брой актуализации на сайта през 2016 г. – около 6 000.	Брой проведени информационни кампании.  Брой изготвени материали.  Брой актуализирани материали.  Брой актуализации.

	<p>4.2.3. Популяризиране и развитие на интернет страницата на НОИ като канал за достъп до електронни услуги.</p> <p>4.2.4. Актуализиране на информацията в съществуващите рубрики и включване на нови рубрики в интернет сайта на НОИ.</p> <p>4.2.5. Изготвяне и публикуване на годишници, анализи и информационни материали за дейността на НОИ, бюджета на ДОО и изпълнението на социално-осигурителните програми.</p> <p>4.2.6. Разработване на актуални стратегически документи на НОИ за периода 2018-2020 г.</p> <p>4.2.7. Изготвяне и публикуване на:  - Статистически отчет за изпълнението на Консолидирания бюджет на ДОО по тримесечия и година;  - Статистически справочник с информация по основните показатели, характеризиращи ДОО през 2016 г.;</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>		<p>Брой нови рубрики през 2016 г. – 4.</p> <p>Изготвени и публикувани годишници, анализи и информационни материали за дейността на НОИ през 2015 г.</p> <p>Изготвени и публикувани стратегически документи на НОИ за периода 2015–2017 г.</p> <p>Изготвени и публикувани статистически отчети и годишници за 2014 г. и 2015 г.</p>	<p>Брой нови рубрики.</p> <p>Изготвени и публикувани годишници, анализи и информационни материали за дейността на НОИ през 2016 г.</p> <p>Изготвени и публикувани стратегически документи на НОИ за периода 2018–2020 г.</p> <p>Изготвени и публикувани статистически отчети и годишници за 2015 г. и 2016 г.</p>
--	---	--	---	--	--	---

	- Статистически годишник „Трудови злополуки – 2015 г.“						
4.3. Създаване на организация на работа за предварително уведомяване на осигурените лица за навършване на възрастта за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст по чл. 68, ал. 1 от КСО.	4.3.1. Изготвяне на типов текст на уведомителните писма по чл. 33, ал. 5, т. 13 КСО.	Д „Пенсии“ Д „ИСМБП“ Д „Правна“	Февруари	Предварително информиране на лицата за условията, при които биха придобили право на пенсия по чл. 68, ал. 1-2 КСО.	Не е утвърден текста на уведомително писмо по чл. 33, ал. 5, т. 13 КСО.	Утвърдено от управителя уведомително писмо по чл. 33, ал. 5, т. 13 КСО към 28.02.2017 г.	
	4.3.2. Разработване на технологична схема и програмно осигуряване за подготовка на необходимата информация за уведомлението на лицата, навършващи възрастта за придобиване право на пенсия за ОСВ (чл. 68, ал. 1 от КСО).	4.3.3. Разработване на програмно осигуряване за изготвяне на уведомително писмо.		Май		Информация в регистрите на НОИ.	Структурирана информация с данни за лицата, отговарящи на условията.
	4.3.4. Генериране, отпечатване, пликване и изпращане на писма и съпътстващи документи.			Май		Липса на програмно осигуряване за изготвяне на уведомително писмо.	Разработено програмно осигуряване за изготвяне на уведомително писмо.
				Юли-Ноември			
4.4. Активно партньорство и сътрудничество с национални, европейски и международни институции на всички административни нива и формати за проучване и прилагане на съвременните стандарти и добри практики в областта на социалното осигуряване.	4.4.1. Организиране на двустранни работни срещи и семинари.	Д „ОКМС“ Д „Пенсии“ Д „ЕРМД“ Д „АПП“	Декември	Ефективна обмяна на опит, прилагане и адаптиране на добри практики в областта на социалното осигуряване и изпълнение на поети ангажменти за партньорство.	Брой посещения на чуждестранни делегации у нас – 6.	Брой посещения на чуждестранни делегации у нас.	
	4.4.2. Участие на експерти на НОИ в работни срещи като партньор на социалните институции в ЕС, МАСО и ЕПСО.		Декември		Брой участия на служители на НОИ в работни срещи в чужбина – 57 бр.	Брой участия на служители на НОИ в работни срещи в чужбина.	
	4.4.3. Предоставяне на становища, информация и			Декември	Повишено доверие към НОИ, като надежден партньор.		

	<p>предложения във връзка с участието на експерти на НОИ в междуведомствени работни групи.</p> <p>4.4.4. Участие на експерти на НОИ в работни срещи за сключване на споразумение с МВР за получаване на данни за лица, безизвестно отсъстващи от дома, обявени за издирване.</p> <p>4.4.5. Инициране на дейности във връзка с осигуряването на достъп за служебно използване на данните от регистрите на МОН.</p> <p>4.4.6. Провеждане на срещи с компетентните институции в областта на социалното осигуряване:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- среща с КИ на Сърбия по практическото прилагане на Спогодбата в областта на социалната сигурност;</li> <li>- провеждане на българо-германски консултационни дни.</li> </ul> <p>4.4.7. Изготвяне на дългосрочна прогноза за пенсионните разходи за периода 2016-2070 г. за доклада по застаряване на населението на ЕК (The 2018 Ageing Report).</p> <p>4.4.8. Предоставяне на статистическа информация за</p>		Декември		Няма споразумение между НОИ и МВР	Налично споразумение между НОИ и МВР към 31.12.2017 г.
			Декември		Няма осигурен достъп до регистрите на МОН.	Осигурен достъп до регистрите на МОН.
			Декември		Брой предоставени консултации – при 3 екипа – 360 бр.	Брой предоставени консултации – при 3 екипа 282 бр.; 4 екипа – 372 бр.
			Съгласно сроковете на КИП		Няма изготвена прогноза.	Одобрени резултати от прогнозата и пенсионния фиш от Комитета за икономическа политика към ЕК.
			Декември		Предоставени статистически данни за 2014 г. и	Предоставени статистически данни за 2015 г. и

	<p>трудовете злополуки на Евростат, МТСП, МОТ и на други институции съгласно сключени споразумения.</p> <p>4.4.9. Обработка на информацията за трудовете злополуки и за определяне на трудовия травматизъм.</p>		Септември		<p>оперативни данни за 2015 г. Предоставяне информация за определяне на коефициента на трудов травматизъм за прилагане през 2017 г.</p>	<p>оперативни данни за 2016г. Предоставена информация за определяне на коефициента на трудов травматизъм за прилагане през 2018 г.</p>
<p>4.5. Пълноценно усвояване на външни проектни ресурси, по които НОИ е допустим бенефициент, в т.ч. и по оперативните програми на ЕС.</p>	<p>4.5.1. Мониторинг на индикативни програми за възможности за външно финансиране.</p> <p>4.5.2.Разработване на конкурентни проектни предложения.</p> <p>4.5.3. Администриране и активно управление на проекти.</p> <p>4.5.4. Организиране на възлагането на обществена поръчка, финансирано по съответния проект.</p>	<p>Д „ОКМС“</p> <p>Д „Правна“</p>	<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>Разработени проектни предложения и осигурен финансов ресурс за реализиране на проекти на НОИ.</p>	<p>Брой проекти в развитие – 1 SAFE.</p> <p>Разработени проектни предложения – 1 бр.</p> <p>Няма планирана обществена поръчка, финансирана със средства от ЕС.</p>	<p>Брой одобрени/приключили проекти.</p> <p>Възложена обществена поръчка, финансирана със средства на ЕС.</p>

УПРАВИТЕЛ НА НОИ: (подпис)

Дата: 02.02.2017 г.

**БИСЕР ПЕТКОВ**