



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Дата: 18.01.2018 г.

УТВЪРЖДАВАМ
УПРАВИТЕЛ:

(Подпис)

ИВАЙЛО ИВАНОВ

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2018 г.

Стратегически документи: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт 2018 – 2021 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2018 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 1: Предоставяне на висококачествени административни услуги и нарастване на потребителската удовлетвореност.

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1.1. Развитие на предоставяните административни и справочни електронни услуги от НОИ и интегриране с модулите от портала за електронни административни услуги на	1.1.1. Разработване на нови електронни административни и справочни услуги, предвидени в утвърдения план за 2018 г.	Д „ИСМБП“	Декември	Електронизирани приоритетни административни услуги. Разширени и модернизирани електронни справочни услуги за широк кръг потребители.	Изготвен проект на план за развитие на електронните услугите.	Брой нови електронни услуги в края на 2018 г.

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
ДА „Електронно управление“.	1.1.2. Софтуерна модернизация на справочните системи за предоставяне на услуги.	Д „ИСМБП“	Декември	Работеща справочна система и модернизирана инфраструктура.	Модернизирани лицензи на базов софтуер.	Модеризиран потребителски софтуер на ИС на НОИ за работа в новата среда.
	1.1.3. Разработване на задания за нови електронни административни и справочни услуги.	Д „Пенсии“ Д „ОКП“ Д „ОА“	Декември	Повишена удовлетвореността на потребителите от предоставяните услуги	Не са изготвени задания.	Изготвени задания – брой.
	1.1.4. Изготвяне на предложения за промени в НПОПДОО и в НОИПОБ за създаване на възможност за подаване на заявления по електронен път за: - изплащане на парична помощ при смърт на осигуреното лице; - изплащане на неполучени от починало лице парични обезщетения и помощи; - изплащане на неполучени от починало лице парични обезщетения за безработица.	Д „ОКП“	Юни	Разширяване каналите за достъп и разработване на нови електронни услуги.	Не са инициирани промени в наредбите НПОПДОО и НОИПОБ	Извършени нормативни променени в двете наредби: НПОПДОО и НОИПОБ
	1.1.5. Разработване на планови задания за промени в ПП „ПОПДОО“, ПП „Изплащане на наследствени маси от неизплатени ПОПДОО и ПОБ“.	Д „ОКП“	Октомври		Не са разработени задания за промени в ПП.	Разработени 3 бр. задания за промени в програмните продукти „ПОПДОО“ и „ПОБ“.

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	1.1.6. Изготвяне на задание за разработване на справка със свободен достъп „Определяне на периодите на обезщетение за бременност и раждане по болнични листове и заявление-декларация“.	Д „ОКП“	Юни		Няма налична справка за определяне на периодите на обезщетението за бременност и раждане интернет страницата на НОИ.	Разработено задание за нова информационна услуга.
	1.1.7. Предоставяне на становища, осъществяване на правни и фактически действия, и участие при разработването на вътрешни нормативни актове с оглед оптимизиране на електронния обмен на данни със съдилищата и с други администрации.	Д „Правна“	Декември	Оптимизиран електронен обмен на данни със съдилищата и с други администрации.	Налице е функциониращ електронен обмен на данни с други администрации.	Оптимизиран електронен обмен на данни със съдилищата и с други администрации.
1.2. Активиране на достъп до регистри на други администрации през единната среда за обмен на данни между администрациите (Regix) предоставена от ДА „Електронно управление“.	1.2.1. Успешно реализиране на достъпа до заявени регистри на други администрации и изготвяне на указания до ТП на НОИ за ползване на данните.	Д „ИСМБП“ Д „Пенсии“	Декември	Оптимизиране на вътрешни работни процеси и предоставяне на услуги.	Заявен достъп до регистри.	Активиран достъп до заявените регистри.
	1.2.2. Успешно реализиране на достъп до регистри на НОИ, заявени от други администрации.	Д „ИСМБП“	Декември	Активиран достъп до необходимите регистри на други администрации през единната среда Regix.		
	1.2.3. Участие в изготвянето на заявления за достъп до регистри на други администрации през Regix.	Д „Правна“	Декември			

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1.3. Продължаване подготовката за въвеждане на електронния обмен на данни (EESSI) между НОИ и осигурителните институции в държавите-членки на ЕС за прилагане на европейските регламенти в областта на социалното осигуряване.	1.3.1. Участие в разработването на проект за „Надграждане и усъвършенстване на системата на НОИ за съхранение и обмен на СЕД с държавите-членки на ЕС (EESSI) и изграждане на система за вътрешна координация с АСП, НЗОК и НАП“.	Д „ИСМБП“	Декември	Разработване, внедряване и поддръжка на вътрешната система за обработване на СЕД и тестване на системата в ИС на НОИ.	Стартирана обществена поръчка.	Работеща система.
	1.3.2. Разработване на софтуер за извличане на данни от информационните системи на НОИ.	Д „ИСМБП“	Декември		Частично разработен софтуер	Разработен софтуер.
	1.3.3. Участие в работа по система EESSI в Брюксел: - Работа в техническа комисия (ТК) и изпълнителен борд. - Участие в ръководството на ТК по време на председателството.	Д „ИСМБП“	Декември	Работеща система EESSI – интернационална част.	Текуща версия на системата.	Подобрена версия на системата.
			Юли	Подобрена система EESSI.	Текуща система EESSI.	Изпълнени приоритети на председателството
	1.3.4. Анализ на отговорностите на ТП и ЦУ на НОИ по попълване на СЕДи и функциите на органа за връзка по EESSI (Liaison body).	Д „ЕРМД“	Юни	Определени отговорности на звената в НОИ по попълване на СЕДи и функциите на органа за връзка.	Неразпределени отговорности на звената в НОИ по попълване на СЕДи.	Разпределени отговорности на звената в НОИ по попълване на СЕДи.
1.3.5. Анализ на електронните приложения за осъществяване на EESSI (RINA и National Application).	Д „ЕРМД“	Септември	Решение за електронното приложение, което ще се използва за	Не е взето решение за избор на електронно приложение –	Избрано електронно приложение за осъществяване на EESSI.	

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
				осъществяване на EESSI в НОИ.	RINA или National Application.	
	1.3.6. Разработване на наръчници за служителите за работа с избраното приложение.	Д „ЕРМД“	Декември	Подготвени служители за внедряването на EESSI и избраното електронно приложение.	Не са разработени наръчници за работа с приложението.	Налични наръчници за работа с приложението.
	1.3.7. Проучване на възможностите за тестови обмен на данни с други компетентни институции на приоритетните ВУС за НОИ.	Д „ЕРМД“	Декември	Определени компетентни институции на другите държави, които са готови за тестови обмен на данни.	Не са определени институции за тестови обмен.	Определени са институциите за тестови обмен.
1.4. Изпълняване на проект за оптимизиране функционалността на интернет сайта на института, съобразно нормативните изисквания за съдържание, достъпност и защита, и поддържане на актуална информация.	1.4.1. Изготвяне на техническа спецификация за разработването на портал на НОИ на нова платформа.	Д „ИСМБП“	Декември	Оптимизиран интернет сайт с повишено ниво на актуалност и достъпност на информацията и услугите.	Стартирана обществена поръчка.	Работеща система.
	1.4.2. Мигриране на вътрешния портал на НОИ.	Д „ИСМБП“	Декември		Стара версия на портала.	Обновена версия на портала.
1.5. Модернизиране на ИТ инфраструктурата и гарантиране на непрекъснатост на процесите, подобряване на скоростите на достъп и обмен на информацията.	1.5.1. Модернизиране на ИС на НОИ с нови софтуерни версии на системен и базов софтуер чрез: - Инсталация и модернизация. - Мигриране на интернет приложения. - Интеграция на вътрешни приложения с АД.	Д „ИСМБП“	Декември	Модернизирана среда. Мигрирани приложения, работещи в нова среда.	Настоящи версии. Стари интернет приложения (на 20 години).	Нови версии. Нови интернет приложения. Нови вътрешни приложения.
1.6. Оптимизиране на работните процедури в осигурителния архив и	1.6.1. Преглед и актуализиране на методическите указания и	Д „ОА“	Декември	Оптимизирани процеси по приемане и използване на	Методически указания и документи актуални към м. януари 2018 г.	Актуализирани методически указания

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
ефективно използване на информацията от електронния архив.	документите, регламентиращи дейността по приемане, съхраняване и използване на документите на прекратени осигурители без правоприемник.			документи от прекратени осигурители без правоприемник.		и документи към м. декември 2018 г.
	1.6.2. Актуализация на базата данни по регистъра на осигурителните картони на лицата, упражняващи самостоятелно занаят или свободна професия и подготовката им за унищожаване, поради изтекъл срок на съхранение.	Д „ОА“	Декември	Спазване на сроковете за съхранение на документите и унищожаването им.	База данни по регистъра на осигурителните картони към м. януари 2018 г.	Актуализирана база данни по регистъра и подготвени за унищожаване осигурителни картони към м. декември 2018 г.
	1.6.3. Въвеждане на графици за електронно архивиране в отдел „ОА“ към ТП на НОИ – Пловдив и ТП на НОИ – Търговище.	Д „ОА“	Март	Разширен обхват на ТП на НОИ, потребители на електронния архив и осигурена възможност за пренасочване на заявления за издаване на удостоверения между ТП на НОИ.	Брой въведени редове през 2017 г. – 9 563 173.	Брой въведени редове през 2018 г. – 9 600 000.
	1.6.4. Системни проверки върху трансферираните протоколи.	Д „ОА“	Март	Коректно обработени протоколи.	Брой проверки през 2017 г. – 150.	Брой проверки през 2018 г. - 160.
	1.6.5. Разработване на задание и внедряване на приложение за унищожаване на дела с изтекъл срок на съхранение.	Д „ОА“	Ноември	Ускорен процес на освобождаване на архивни площи.	Наличие на дела с изтекъл срок на съхранение.	Унищожени дела с изтекъл срок на съхранение.

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1.7. Утвърждаване на концепция за унифицирано изграждане, структуриране и брендиране на офисите на института, включително въвеждане на съвременни системи за управление на опашките в областните градове с възможност за отчитане на натовареност, време за предоставяне на услугата и други.	1.7.1. Разработване на сравнителен анализ на съществуващите практики в НОИ относно структурирането и брендирането на приемните.	Д „ЧРАСО“	Април	Налична структурирана информация за съществуващите практики.	Идентифицирана потребност от унифициране на структурата и визията на приемните на института.	Сравнителен анализ на цялостната картина на структурата и визията на приемните на института.
	1.7.2. Разработване на анализ на функционалните възможности на вече внедрени системи за управление на опашките и ефекта от тяхното прилагане.	Д „ЧРАСО“	Април	Налична информация за действащите системи в ТП на НОИ и ефекта от прилагането им.	Идентифицирана потребност от създаване на условия за съвременно управление на опашките.	Разработен анализ на функционалните възможности на внедрени системи и ефекта от прилагането им, включително предимства и недостатъци от действието им.
	1.7.3. Разработване на анализ разходи-ползи, на база на който се определят ТП, в които е целесъобразно да се въведат системи за управление на опашките.	Д „ЧРАСО“	Юли-Август	Изследване ефективността от въвеждането на системи за управление на опашките в ТП на НОИ.	Идентифицирана потребност от определяне на ТП на НОИ, в които да бъде въведена система за управление на опашките с разширени възможности за отчитане на натовареност, време за предоставяне на услугата и други.	Анализ на разходи-ползи, ясно определящ в кои ТП на НОИ е целесъобразно да бъдат въведени системи за управление на опашките.
	1.7.4. Разработване на концепция за брендиране на офисите и за въвеждане на	Д „ЧРАСО“	Август	Концепция за въвеждане на системи за управление на	Идентифицирана потребност от избор на модел за	Разработена концепция за структурата,

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	системи за управление на опашките.			опашките в приемни на ТП на НОИ.	унифициране на структурата и брендирането на офисите на НОИ в областните градове, включително и чрез внедряване на системи за управление на опашките.	брендирането и въвеждането на система за управление на опашките за офисите на НОИ в областните градове.
	1.7.5. Инициране възлагането на външен изпълнител за разработването на концепция за брендиране офисите на НОИ.	Д „ЧРАСО“	Септември	Концепция за брендиране на приемни на ТП на НОИ.		

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 2: Повишаване на организационната ефективност и информационната сигурност.

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
2.1. Утвърждаване на актуализиран план за ускорено въвеждане на процесноориентирания подход в управлението на института, включващ моделиране на работните процеси в текущо състояние до края на 2018 г.	2.1.1. Изготвяне, съгласуване и утвърждаване на актуализиран план и вътрешни правила за въвеждане на процесно-ориентирания подход.	Д „ИСМБП“	Февруари	Актуализиран план и вътрешна регламентация на работата.	Утвърден план за въвеждане на процесно ориентирания подход в управлението на института.	Утвърден актуализиран план и вътрешни правила.
	2.1.2. Изпълняване на дейностите съгласно актуализирания план и вътрешни правила.	Д „ИСМБП“ Всички компетентни дирекции	Декември	Моделирани работни процеси в текущо състояние.	Изпълнени дейностите по първия етап на утвърдения план.	Изпълнени предвидените дейности за 2018 г. в актуализирания план.

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
2.2. Развитие на информационната система чрез оптимизиране и модернизиране на информационните ресурси с оглед подобряване на информационната осигуреност на основните дейности на НОИ и повишаване надеждността на системата.	2.2.1. Отразяване на измененията в КСО и Наредбите в програмните модули на системите ПОПДОО и ПОБ.	Д „ИСМБП“	Декември	Отразени всички изисквания и промени на законодателството през годината.	Състояние на модулите.	Актуализирани в срок модули според нормативните промени и новите изисквания.
	2.2.2. Отразяване на измененията в КСО и наредбите в модулите за прием и обработка на осигурителна информация и трудови договори.	Д „ИСМБП“	Декември			
	2.2.3. Разработване на нови и промени в модулите от НСОИП, свързано с измененията в законодателството.	Д „ИСМБП“	Декември			
	2.2.3. Разработване на софтуер за изчисляване на прогнозен индивидуален коефициент и прогнозен размер на пенсиите, с начална дата след 31.12.2018 г.	Д „ИСМБП“	Септември	Осигурена информационна обезпеченост на дейността по отпускане и изменение на пенсиите, съгласно нормативните промени.	Не са разработени софтуери съгласно изискванията за отпускане и изменение на пенсии с начална дата след 31.12.2018 г.	Разработени софтуери съгласно изискванията за отпускане и изменение на пенсии с начална дата след 31.12.2018 г.
	2.2.3. Разработване на софтуер за изчисляване на индивидуален коефициент и нови функционалности в модул „Доклад за осигурителен стаж и доход“ и ПП за отпускане и изменение	Д „ИСМБП“	Декември			

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	на пенсиите, с начална дата след 31.12.2018 г.					
	2.2.4. Внедряване на нови програмни модули: - модул „ГВРС“; - модул „Осигурителен стаж и доход на самоосигуряващите се“.	Д „ИСМБП“	Март Юни	Генериране на разпореждания чрез електронната система. Внедрени програмни модули.	Разработен и публикуван за тест модул „ГВРС“. Модул „ОСДС“ е в процес на разработване.	Внедрен модул „ГВРС“. Внедрен модул „ОСДС“
	2.2.5. Разработване и внедряване на програмен продукт за въвеждане и съхраняване на данните за осигурителен стаж и доход при издаване на УП от документите в Осигурителния архив.	Д „ИСМБП“ Д „ОА“	Декември	Съкратено технологично време при издаване и повишен контрол върху издадените удостоверения от Осигурителния архив.	Няма работещо приложение.	Разработено и внедрено приложение.
	2.2.6. Извършване на миграция на справки и приложения от вътрешната справочна система към по-нова версия на развойните средства.	Д „ИСМБП“	Декември	Модернизирана техническа инфраструктура и подобрена информационна обезпеченост на основните дейности на института.	Работещи и актуални справки и приложения.	Работещи и актуални справки и приложения.
	2.2.7. Завършване на централизацията на всички функционалности в модулите, свързани с осигуряването и изплащането на краткосрочни обезщетения.	Д „ИСМБП“	Декември	Работещи централизирани модули с всички функционалности.	Текущо състояние на модулите.	Работещи централизирани модули с всички функционалности.

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	2.2.8. Оптимизиране работата на модулите от НСОИП и Локална база данни „Пенсии“ чрез разработване и внедряване на нови програмни продукти и функционалности.	Д „ИСМБП“	Декември	Предоставяне на актуални данни и бърз достъп до максимална по обем информация.	Текущо състояние на модулите.	Оптимизирани модули и разработени нови функционалности.
	2.2.9. Разработване на уеб-базирано приложение за автоматизиране на процесите по обработка на информацията за дългосрочните плащания, извършвани на централно ниво.	Д „ИСМБП“	Декември	Оптимизиране на процесите по обработка и контрол на данните, извършвани на централно ниво.	ПП е в процес на разработка.	Разработен ПП
	2.2.10. Разработване на ПП за събиране на информацията по движението на средствата за дългосрочни плащания, обобщаване и рекапитулиране на паричните потоци.	Д „ИСМБП“	Декември	Предоставяне на обобщена информация за разхода на средства за дългосрочни плащания.	ПП е в процес на разработка.	Разработен ПП.
	2.2.11. Усъвършенстване обмена на информация за безработните лица между НОИ и АЗ чрез: - Уточняване на формата и технологията за обмен на данните; - Разработване на ново програмно осигуряване за генериране на информацията за експорт към АЗ.	Д „ИСМБП“	Май Юли	Усъвършенствана технология за обмен на данни за безработните лица между НОИ и АЗ.	Структура на текущите файлове за обмен. Работеща технология за обмен със стара структура.	Протокол за съгласуване на формата на данните за обмен между НОИ и АЗ. Разработено програмно осигуряване за експорт на данните към АЗ.

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	2.2.12. Извършване на дейности по преминаване към електронен обмен на информация с изпълнителите на дейността по профилактика и рехабилитация чрез: - Анализ на етапите и функциите по предоставяне на документи за изплащане на направени разходи за профилактика и рехабилитация; - Разработване на задание за електронен обмен на информация с изпълнителите на дейността по профилактика и рехабилитация; - Разработване задание за нови справки към Регистър „Парични помощи за профилактика и рехабилитация“.	Д „ОКП“	Май Декември Декември	Намаляване на административната тежест за изпълнителите и съкращаване на сроковете за изплащане на направените разходи. Подобрена функционалност на Регистър „Парични помощи за профилактика и рехабилитация.“	Не е извършен анализ на етапите и функциите по предоставяне на паричните помощи за профилактика и рехабилитация. Не са разработени задания.	Извършен анализ на етапите и функциите по предоставяне на паричните помощи за профилактика и рехабилитация. Разработени задания.
2.3. Изграждане на нов технологичен ред при постановяване на разпорежданията, издавани в пенсионното производство.	2.3.1. Разработване, тестване и внедряване на ново програмно осигуряване за постановяване в реално време на разпорежданията за отпускане, изменение и преосвидетелстване на пенсиите.	Д „ИСМБП“ Д „ЕРМД“ Д „Пенсии“ Д „Правна“	Септември	Усъвършенствани процеси и съкратени срокове за постановяване на разпореждания за пенсии. Осигуряване на актуална и пълна информация за	Стартирала разработка на ново програмно осигуряване и технология за постановяване на разпорежданията, издавани в	Внедрено ново програмно осигуряване и технология за постановяване на разпорежданията, издавани в

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	2.3.2. Изготвяне на указания до ТП на НОИ за работа с новото програмно осигуряване.	Д „Пенсии“ Д „Правна“	Декември	разпорежданията в ИС на НОИ и към НАП.	пенсионното производство.	пенсионното производство.
2.4. Осигуряване на надеждна защита на качеството на информацията и интегритета на данните.	2.4.1. Обособяване на Disaster recovery (DR).	Д „ИСМБП“	Декември	Осигурена резервираност на хардуерната инфраструктура.	Липса на резервираност.	Хардуерна резервираност.
	2.4.2. Мигриране на SQL от ТП към ЦУ на НОИ.	Д „ИСМБП“	Декември	Премахване на репликационния модел.	Невъзможност за изграждане на АО (Always on) групи и пускането им.	Налични групи в АО (Always on).
2.5. Преглед на Системата за управление сигурността на информация в НОИ, засилване на контрола по спазване на процедурите и стартиране на процедура за сертификация съгласно изискванията на стандарта ISO/IEC 27001/2013.	2.5.1. Подготовка на проекти на заповеди за запълване състава на Съвета по информационна сигурност и определяне на териториални отговорници по ИС.	Д „ИСМБП“	Февруари	Организационна обезпеченост на Системата за управление на сигурността на информацията (СУСИ).	Свободни позиции в организационната структура на СУСИ.	Запълнени позиции в организационната структура на СУСИ.
	2.5.2. Организиране на процеса за оценка на риска за сигурността на информацията.	Д „ИСМБП“	Март	Извършена оценка на риска за сигурността на информацията.	Непълнен Регистър на рисковете за сигурността на информацията.	Актуализиран Регистър на рисковете за сигурността на информацията.
	2.5.3. Провеждане на вътрешни одити на СУСИ.	Д „ИСМБП“	Април	Изготвен Доклад от вътрешен одит и План за коригиращи действия.	Внедрена СУСИ.	Доклад от вътрешен одит. План за коригиращи действия.
	2.5.4. Подготовка на Преглед на СУСИ от Ръководството.	Д „ИСМБП“	Май	Изготвен Доклад за състоянието и тенденциите на сигурността на информацията.	Проведени вътрешни одити на СУСИ.	Доклад за състоянието и тенденциите на сигурността на информацията.

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	2.5.5. Подготовка на документация за процедура за сертификационен одит.	Д „ИСМБП“	Април	Налична документация за сертификационен одит и стартирала процедура за сертификация.	Документи на СУСИ.	Подготвена документация за процедура за сертификационен одит.
	2.5.6. Стартиране на процедурата за сертификационен одит.	Д „ИСМБП“	Септември		Проведен Преглед на СУСИ от Ръководството.	Стартирала процедура за сертификационен одит.
2.6. Повишаване на организационната ефективност и укрепване на управленския капацитет.	2.6.1. Организиране на обучения в различни управленски умения за ръководителите от ТП и ЦУ на НОИ.	Д „ЧРАСО“	Декември	Подобряване на управленските умения на мениджърския състав.	Обученията с фокус върху развитието на управленски умения са единични, при индивидуална заявка.	Минимум 50% от ръководителите са включени в обучение с фокус върху развитието на управленски умения.
	2.6.2. Повишаване степента на координация между организационните звена за по-добро планиране и своевременно възлагане на обществените поръчки.	Д „Правна“	Декември	Създаване на условия за своевременно осигуряване на доставки, услуги и строителство за администриране дейността на НОИ, при ефективно и прозрачно разходване на средства.	Недостатъчна координация между звената, инициращи и организиращи възлагането на обществени поръчки.	Създадена организация за подобряване на координацията между звената.
2.7. Извършване на основната част от дейностите по въвеждане на цялостна политика за развитие на човешките ресурси.	2.7.1. Изготвяне на концепция за управлението на човешките ресурси в НОИ.	Д „ЧРАСО“	Декември	Ясни управленски приоритети, прозрачност и кохерентност на политиката по УЧР.	Идентифицирана потребност от единен стратегически документ в областта на УЧР.	Стратегически документ в областта на УЧР в института.
2.8. Анализ и подготовка за въвеждане на система за	2.8.1. Проучване на балансираната система от	Д „АПП“	Февруари	Изготвен доклад с информация относно	Не е подготвен анализ.	Подготвен и изпратен до всички

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
стратегическо планиране и управление чрез балансирана система от показатели за ефективност - Balanced Scorecard, с оглед подобряване на процесите по планиране и отчитане на резултатите от провежданите социалноосигурителни програми и от дейността на института.	показатели като инструмент за ефективно управление на публични организации – концептуална и теоретична основа, добри практики.			балансирана система от показатели за ефективност и прилагането ѝ в организации от публичния сектор.		заинтересовани страни анализ на Балансираната система от показатели за ефективност.
2.9. Включване на социалната отговорност в организационната култура на НОИ като осъзната необходимост.	2.9.1. Проучване на добри практики в сродни институции в областта на социалната отговорност.	Д „ОКМС“	Декември	Утвърждаване на социалната отговорност като обща ценност и важен аспект от дейността на НОИ	Не е изготвен доклад за добри практики в областта на социалната отговорност.	Изготвен доклад за добри практики в областта на социалната отговорност.
	2.9.2. Разработване на план за прилагане на адекватни практики, свързани със социалната отговорност, в НОИ.	Д „ОКМС“	Декември		Не е разработен план за приложение на адекватни практики.	Разработен план за приложение на адекватни практики.

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
2.10. Създаване на базовите условия и подготовка за извършване на функционален анализ на НОИ.	2.10.1. Организиране на обучение на висшия ръководен състав по Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация (ЕМПФА) и Наръчника за нейното прилагане.	Д „ЧРАСО“	Декември	Информираност на висшия ръководен състав относно необходимите действия за извършването на функционален анализ.	Идентифицирана потребност от системни познания сред ръководителите относно методологията за провеждането на функционален анализ.	Проведено обучение на минимум 10 висши ръководители по ЕМПФА.
2.11. Оптимизиране защитата на класифицираната информация с цел завършване сертификацията на АИС/М за класифицирана информация в НОИ.	2.11.1. Поддържане работоспособността и доизграждане на техническите средства за защита на класифицираната информация (КИ).	Д „Сигурност“	Декември	Осигурен достъп на потребителите до интегрираните данни на специалния регистър по електронен път.	Не е сертифицирана АИС/М. Приложени са минималните изисквания за сигурност, необходими за АИС/М в процес на сертификация.	Сертифицирана автоматизирана информационна система за класифицирана информация в НОИ.
	2.11.2. Недопускане на нерегламентиран достъп до КИ в Автоматизираната информационна система/ мрежа (АИС/М) за КИ.	Д „Сигурност“	Декември			
	2.11.3. Взаимодействие с ДАНС за успешно завършване на сертифицирането на АИС/М.	Д „Сигурност“	Декември			

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 3: Подобряване на контрола при управлението на финансовия ресурс на държавното обществено осигуряване и изпълнение на дейностите в НОИ.

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
3.1. Актуализиране на контролните механизми с оглед осъществяване на ефективен превантивен и проактивен контрол за ограничаване на неправомерните разходи за парични обезщетения и помощи от фондовете на ДОО.	3.1.1. Разработване на проекти на изменения и допълнения в подзаконовни нормативни актове във връзка с паричните обезщетения и помощи от ДОО и фонд „ГВРС“.	Д „Правна“ Д „ОКП“	Юни	Изменени подзаконовни нормативни актове.	Необходимост от промени в подзаконовите нормативни актове.	Изменени подзаконовни нормативни актове.
	3.1.2. Включване на допълнителни проверки в модулите на „ПОБ“ и „ПОПДОО“ по изготвени планови задания.	Д „ОКП“ Д „ИСМБП“	Декември	Разработени и внедрени допълнителни контролни проверки в ПП „ПОБ“ и „ПОПДОО“	Разработени и включени в алгоритъма на работа на ПП „ПОБ“ и „ПОПДОО“ - 24 контролни проверки към м. януари 2018 г. Не са изготвени указания за 2018 г.	Разработени и включени в алгоритъма на работа на ПП „ПОБ“ и „ПОПДОО“ - контролни проверки към м. декември 2018 г. Брой изготвени указания.
	3.1.3. Изготвяне на указания до ТП на НОИ за предотвратяване на злоупотреби и при въвеждане на нови контролни механизми.	Д „ОКП“	Декември	Минимизиране на неоснователни и незаконосъобразни плащания от фондовете на ДОО.		
	3.1.4. Анализ на проблемите и изготвяне на предложения за усъвършенстване на контролните механизми в Модул 2 – нов.	Д „ОКП“ Д „ИСМБП“	Декември	Подобрен контрол в програмните модули.	Текущо състояние на контролите.	Брой актуализирани контроли.
	3.1.5. Разработване, утвърждаване и публикуване на нови изисквания към изпълнителите на дейността	Д „ОКП“	Януари	Подобряване качеството на предлаганата услуга.	Не са разработени изисквания към изпълнителите на дейността за 2018 г.	Разработени, утвърдени и публикувани изисквания към

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	по профилактика и рехабилитация.					изпълнителите на дейността за 2018 г.
	3.1.6. Провеждане на процедура за избор на изпълнители на дейността и сключване на договори.	Д „ОКП“	Април	Сключване на договори с изпълнители, предлагащи качествена физиотерапия и рехабилитация и разполагащи с добра материално-техническа база.	Не е проведена процедура за избор на изпълнители за 2018 г.	Проведена процедура за избор на изпълнители през 2018 г. и сключени договори.
	3.1.7. Актуализиране на контролните механизми с оглед осъществяване на ефективен последващ контрол чрез: - Усъвършенстване на методологията за подбор на рискови осигурители. - Подготовка на списъци на осигурители за планов контрол. - Подготовка на списъци за последващ контрол. - Анализ на показателите свързани с контролно-ревизионната дейност.	Д „ОКП“ Д „Правна“ Д „ИСМБП“	Декември	Намаляване на неправомерните плащания от фондовете на ДОО, чрез усъвършенстване на механизмите за установяването им.	Разработени критерии и процедури за подбор на рискови осигурители.	Актуализирани критерии и процедури за подбор на рискови осигурители.
	3.1.8. Разработване на задания за нови справки към програмните модули за осъществяване на ефективен контрол и ограничаване на неправомерните разходи от фонд „ТЗПБ“ на ДОО.	Д „ОКП“ Д „ИСМБП“	Декември	Разширяване възможностите на информационната система и подобряване контрола върху разходите от фонд ТЗПБ на ДОО.	Текущо състояние на справките.	Разработени задания за нови справки.

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
3.2. Изготвяне на предложения за промени на нормативните актове, свързани с организацията и дейността на органите на медицинската експертиза, с цел ефективен контрол на разходите на ДОО.	3.2.1. Изготвяне на становища и предложения за изменение и допълнение на нормативни актове свързани с експертизата на трайно намалената неработоспособност.	Д „ОКП“ Д „Правна“	Декември	Подобрена организация и оптимизирана дейност по експертизата на работоспособността.	Текущо законодателство, свързано с медицинската експертиза.	Изготвени становища и предложения за изменение и допълнение на нормативни актове.
	3.2.2. Участие в работни групи за изготвяне на предложения за промени в законодателството, свързани с организацията и дейността на органите на медицинската експертиза.	Д „ОКП“ Д „Правна“	Декември	Участие в изготвянето на проекти на изменителни нормативни актове, свързани с експертизата на трайно намалената неработоспособност.	Предстоящи участия в работни групи.	Брой участия в работни групи.
3.3. Анализ на рисковете за постъпване на некоректни данни в информационната система и функционално обогатяване на приложното програмно осигуряване с допълнителни контроли на данните и рискови селекции.	3.3.1. Анализ на постъпилите данни в информационната система за усъвършенстване на входящия контрол и определяне на критерии за генериране на рискови селекции за последващ специализиран контрол.	Д „ИСМБП“ Д „ОКП“ Д „Пенсии“	Декември	Изготвен анализ на рисковете.	Текущи критерии за генериране на рискови селекции за последващ специализиран контрол.	Актуализирани критерии за генериране на рискови селекции за последващ специализиран контрол.
	3.3.2. Създаване и актуализиране на програмни процедури и модули за изготвяне на рисковите списъци от регистри ПОПДОО, ПОБ, РОЛ, Рехабилитация и пр.	Д „ИСМБП“	Декември	Улесняване работата на служителите в ТП на НОИ. Намаляване случаите на неправомерно изплащане на краткосрочни обезщетения.	Текущо състояние на модулите и процедурите.	Изготвени рискови списъци.

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	3.3.3. Допълване на програмните модули на система ПОПДОО с контролни справки за рискови осигурители, ОМЕ и осигурени лица.	Д „ИСМБП“	Декември		Текущо състояние на модулите и процедурите.	Изготвени рискови списъци.
	3.3.4. Създаване на нови и допълване на съществуващи функционални контролни модули в система „ПОПДОО“.	Д „ИСМБП“	Декември		Текущо състояние на модулите.	Брой неправомерни плащания.
	3.3.5. Осигуряване на възможност за автоматично въвеждане на данни от болнични листове за трудови злополуки от системата на ИСЕОДД и ИСТЗ.	Д „ОКП“ Д „ИСМБП“	Декември		Връзка между Електронен регистър на болничните листове и решенията по обжалването им и Информационна система трудови злополуки.	Няма изградена връзка.
3.4. Осигуряване и поддържане на надеждни контролни процедури и модули в НСОИП за дейността по пенсиите.	3.4.1. Актуализиране и допълване на „Регистър на рисковите осигурители“ от модул „Доклад за стаж и доход“.	Д „ИСМБП“ Д „Пенсии“	Декември	Намаляване на случаите на неправомерно изплащане на дългосрочните обезщетения.	Брой рискови осигурители - 216, към 01.01.2018 г.	Брой рискови осигурители към 31.12.2018 г.
	3.4.2. Разширяване и оптимизиране работата на модул „Регистър на длъжниците“	Д „ИСМБП“ Д „Пенсии“	Декември	Улесняване работата на служителите в ТП на НОИ.	Състояние на модула към края на 2017 г.	Състояние на модула към края на 2018 г.
	3.4.3. Внедряване на модул „Удръжки от пенсиите“.	Д „ИСМБП“ Д „Пенсии“	Декември		В процес на разработка и тестване.	Внедрен програмен модул.
	3.4.4. Инициране на промени в съществуващите модули и процедури в НСОИП.	Д „Пенсии“ Д „ИСМБП“	Декември	Усъвършенстване на съществуващите модули на НСОИП за осигуряване	Необходимост от доработване на съществуващи	Усъвършенствани модули и процедури

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
				завишен контрол в дейността.	функционалности в състоянието на отделни модули от НСОИП към 01.01.2018 г.	в НСОИП към 31.12.2018 г.
3.5. Разработване на анализи и публикуване на статистическа информация за държавното обществено осигуряване.	3.5.1. Изготвяне и публикуване на: - Отчети, годишници и анализи за дейността на НОИ, КБ ДОО, Учителския пенсионен фонд, фонд „ГВРС“ и изпълнението на социално-осигурителните програми; - Ежемесечен анализ за изпълнението на приходите и разходите на Консолидирания бюджет на ДОО; - Статистически отчет за изпълнението на КБ на ДОО по тримесечия и година; - Статистически справочник с информация по основните показатели, характеризиращи ДОО през 2017 г.	Д „АПП“ Д „ФСД“	Декември	Предоставяне на актуална и изчерпателна информация за състоянието на ДОО и социално-осигурителните програми. Своевременно предоставена актуална и пълноценна информация по основните показатели характеризиращи държавното обществено осигуряване.	Утвърден от НС и публикуван „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2016 г.“. Разработени и публикувани: - Годишник „Държавното обществено осигуряване през 2016 г.“; - Анализи на социално-осигурителните програми – 4 бр. - Ежемесечна информация за състоянието на ДОО.	Утвърден от НС и публикуван „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2017 г.“. Разработени и публикувани: - Годишник „Държавното обществено осигуряване през 2017 г.“. - Анализи на социално-осигурителните програми – 4 бр. - Ежемесечна информация за състоянието на ДОО.
	3.5.2. Поддържане на ефективна и прозрачна система за планиране, изпълнение и отчитане на средствата на ДОО чрез: - Изготвяне на Отчет за изпълнението на бюджета на	Д „АПП“	Юли	Отчитане на тенденциите в приходите и разходите на ДОО, УчПФ и фонд ГВРС за 2018 г.	Бюджетна процедура за 2017 г. и изготвени и предоставени документи съгласно сроковете и указанията на МФ.	Бюджетна процедура за 2018 г. и изготвени и предоставени документи съгласно сроковете и указанията на МФ.

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	ДОО, УчПФ и фонд ГВРС за 2017 г. - Разработване на проект на ЗБ на ДОО за 2019 г. и приложенията към него.		Ноември	Разработен финансов план на ДОО, УчПФ и фонд ГВРС за периода 2019 – 2021 г.		
	3.5.3. Разработване на актюерски анализи и прогнози в областта на социално-осигурителната политика.	Д „АПП“	Декември	Подпомагане вземането на информирани решения в социално-осигурителната политика.	Разработени документи, справки и анализи (2017 г.).	Разработени документи, справки и анализи (2018 г.).
	3.5.4. Изготвяне и публикуване на статистически информационни материали: - Статистически бюлетин „Пенсии“ и Статистически годишник „Пенсии“; - Справочник „Демография и социално осигуряване“ 2017 г. - Статистически годишник „Трудови злополуки“; - Статистическа информация за: безработните лица с право на ПОБ, лицата получаващи ПОВН, контролно-ревизионната дейност по медицинската експертиза и за изпълнение на дейността по профилактика и рехабилитация.	Д „АПП“ Д „ОКП“	Декември	Осигуряване на актуална информация за всички показатели за ДОО.	Изготвени и публикувани статистически справочници, бюлетини и информация – 2017 г.	Изготвени и публикувани статистически справочници, бюлетини и информация – 2018 г.
	3.5.5. Изготвяне на задания за разработване на функционалности и справки в ПП „ППФ Регистрация“ относно движението на	Д „ФСД“ Д „ИСМБП“	Декември	Своевременност и точност, свързана с движението на информация и парични средства между НОИ,	Брой процедури, свързани с движението на средствата по УПФ и ППФ и	Брой процедури, свързани с движението на средствата по УПФ и ППФ и

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	средствата по УПФ и ППФ и извършване на анализ на данните по движението на средствата.			пенсионно-осигурителните дружества и НАП. Осигурена достоверност на данните по всички справки, касаещи движението на средствата.	нереализирани в съответните нормативно определени срокове през 2017 г.- 0 бр.	нереализирани в съответните нормативно определени срокове през 2018 г.- 0 бр.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 4: Усъвършенстване на прилаганите комуникационни канали, партньорски взаимоотношения и международно сътрудничество.

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
4.1. Публикуване на актуална и достъпна информация за осигурителните услуги и дейността на НОИ, и активно присъствие в медийната среда, чрез провеждане на информационни кампании за промените в нормативната уредба и администрирането на социалното осигуряване.	4.1.1. Осъществяване на проактивен подход към средствата за масова информация – изготвяне на прессъобщения на интернет страницата на НОИ, отговори на журналистически запитвания и организиране на интервюта.	Д „ОКМС“	Декември	Утвърдена роля на НОИ като активен посредник между осигурените лица, осигурителите и държавата. Утвърдени положителни обществени нагласи, минимизирани възможности за комуникационни кризи и повишено обществено доверие към НОИ.	Брой предоставени материали (прессъобщения, отговори на журналистически запитвания и др.) през 2017 г.– 1 977.	Брой медийни участия през 2018 г.: -Интервюта; -Прессъобщения; -Писмени информации; -Събития; -Пресконференции.
	4.1.2. Развитие на ефективен събитийен мениджмънт (планиране и организиране на брифинги, пресконференции, обучителни семинари за журналисти).	Д „ОКМС“	Декември		Брой интервюта – 17.	Брой събития - 1 брифинг,

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	4.1.3. Гъвкаво използване на допълнителни комуникационни канали – информационни клипове, информационни табла, информационни брошури.	Д „ОКМС“	Декември	Наложен висок стандарт за качеството на съдържанието на информационните материали. Улесняване на лицата при реализиране на осигурителните им права.	пресконференции – 2. Анализ на публикациите през 2017 г. – дял (75,3% от прессъобщение и 24,7% от предоставена информация или журналистически материал) и профил (96,35% са позитивни, неутрални – 3,35% и 0,30% негативни).	Анализ и профил на публикациите, свързани с дейността на НОИ.
	4.1.4. Всекидневен медия-мониторинг и изготвяне на собствени бюлетини с публикации, касаещи дейността на НОИ.	Д „ОКМС“	Декември			
	4.1.5. Анализ на публикуваните материали, свързани с дейността на НОИ.	Д „ОКМС“	Декември			
	4.1.6. Своевременно изготвяне на материали за публикуване на интернет страницата на НОИ и актуализиране на информацията в рубриците.	Д „Пенсии“ Д „ОКП“ Д „АПП“	Декември			
	4.1.7. Изготвяне и публикуване на актуализирана Представителна брошура на НОИ.	Д „АПП“ Д „ОКМС“	Юни			
4.2. Наблюдение и анализ на общественото мнение и	4.2.1. Утвърждаване на практиката за извършване на онлайн анкети.	Д „ОКМС“	Декември	Проведено наблюдение за удовлетвореността на ползвателите на услугите	Брой проведени информационни	Брой анкети.

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
препоръките на потребителите на услуги.	4.2.2. Дефиниране на критерии за удовлетвореност на клиенти.	Д „ОКМС“	Декември	на НОИ. Повишено доверие в НОИ като отворена към потребителите институция.	кампании – 4 през 2017 г.	Брой проведени информационни кампании. Брой публикации в резултат на комуникационните активности.
	4.2.3. Популяризиране на резултатите от анкетите.	Д „ОКМС“	Декември			
4.3. Сътрудничество и обмяна на опит на институционално и експертно ниво с европейски и международни организации в областта на социалното осигуряване.	4.3.1. Провеждане на двустранни работни срещи и семинари.	Д „ОКМС“	Декември	Ефективна обмяна на опит, прилагане и адаптиране на добри практики в областта на социалното осигуряване и изпълнение на поети ангажменти за партньорство.	Брой организирани посещения на чуждестранни делегации в НОИ през 2017 г. – 5.	Брой организирани посещения на чуждестранни делегации в НОИ през 2018 г.
	4.3.2. Участие на експерти на НОИ в работни срещи като партньор на социалните институции в ЕС, МАСО, ЕПСО и Евростат.	Д „ОКМС“ Д „АПП“ Д „ОКП“	Декември	Оказано съдействие на съответните институции и предоставена информация, отнасяща се до ДОО.	Брой участия на служители на НОИ в работни срещи в чужбина през 2017 г. – 60.	Брой участия на служители на НОИ в работни срещи в чужбина през 2018 г.
	4.3.3. Засилване на сътрудничеството с германските компетентни институции в областта на борбата с измамите и грешките в рамките на Регламент (ЕО) № 883/2004 и Регламент (ЕО) № 987/2009 чрез: - Подписване на споразумение за административно сътрудничество между	Д „ИСМБП“ Д „ЕРМД“		Юни	Електронен обмен на данни съгласно сключено споразумение за административно сътрудничество между компетентните институции на България и Германия с оглед превенция и минимизиране на случаите на надплатени пенсии.	Електронен обмен на данни за смъртни случаи – тестова фаза.

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	компетентните институции на България и Германия. - Разработване на ПП за обмен на данни. - Внедряване в реална експлоатация.		Септември Декември			
	4.3.4. Провеждане на българо-германски консултационни дни.	Д „ЕРМД“	Септември	Повишена информираност и осигурителна култура на осигурените лица.	Брой предоставени консултации през 2017 г. – 438 бр.	Брой предоставени консултации през 2018 г. – 373 бр.
4.4. Активно представителство и партньорство с национални институции по въпроси, свързани с осигурителното законодателство чрез експертно участие в междуведомствени работни групи.	4.4.1. Участие в междуведомствени работни групи, работни срещи и представителство на НОИ в национални съвети, форуми и комисии.	Д „Пенсии“ Д „ОКП“ Д „АПП“	Декември	Осъществено представителство на НОИ и партньорство с адм. органи и институции. Повишено доверие към НОИ, като надежден партньор.	Участие в работни групи през 2017 г.	Участие в работни групи през 2018 г.
	4.4.2. Участие в актуализирането на стратегически документи на национално ниво и изготвяне на планове и предложения за мерки в съответствие с компетенциите на НОИ.	Д „АПП“	Декември		Изготвени и предоставени становища и предложения в съответствие с компетенциите на НОИ през 2017 г.	Изготвени и предоставени становища и предложения в съответствие с компетенциите на НОИ през 2018 г.
4.5. Осигуряване на достъпни консултации и справки на потребителите на осигурителни услуги.	4.5.1. Унифициране на достъпа до справочна информация и интегриране със CRM.	Д „ОКМС“ Д „ИСМБП“	Декември	Съкратено време на изчакване в опашка и свързване с оператор от КЦ на НОИ.	Относителен дял на обслужените обаждания (180 411 бр.) от всички входящи обаждания	Относителен дял на обслужените обаждания от всички входящи обаждания в КЦ през 2018 г.
	4.5.2. Записване на гласови съобщения в IVR.	Д „ОКМС“	Декември			

Общи оперативни цели на НОИ за 2018 г.	Дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2018 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	4.5.3. Мониторинг на ежедневното натоварване на служителите в Контактния център (КЦ).	Д „ОКМС“	Декември	Намаляване дисбаланса между входящи и обслужени обаждания.	(283 198 бр.) в КЦ през 2017 г. – 63,7%.	
4.6. Използване на допълнителни финансови ресурси от оперативните програми на ЕС и донорски програми.	4.6.1. Мониторинг на индикативни програми с възможности за външно финансиране.	Д „ОКМС“	Декември	Разработени проектни предложения и осигурен финансов ресурс за реализиране на проекти на НОИ.	Брой одобрени/приключили проекти през 2017 г. – 3.	Брой одобрени/приключили проекти през 2018 г.
	4.6.2. Разработване на конкурентни проектни предложения.	Д „ОКМС“ Д „Правна“	Декември			
	4.6.3. Организиране възлагането на обществена поръчка, финансирано по съответния проект.	Д „ОКМС“ Д „Правна“ Д „ИСМБП“	Декември			
4.7. Разработване на цялостна политика за управление на партньорствата.	4.7.1. Създаване и поддържане на Регистър на партньорите, с които НОИ обменя данни.	Д „ОКМС“ Д „АПП“ Д „ИСМБП“	Декември	Утвърждаване на НОИ като конструктивен и надежден партньор в общественото пространство.	Не е стартирала дейността по изготвянето на Регистър на партньорите на НОИ.	Разработен Регистър на партньорите на НОИ.
	4.7.2. Системен преглед и анализ на информация за заинтересованите страни, техните потребности и очаквания.	Д „ОКМС“	Декември	Подобряване на предоставяните от НОИ услуги чрез включване на гражданите и другите заинтересовани страни в проектирането и управлението на процесите и изучаване на техните потребности и очаквания.		