



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

Дата: 19.01.2022 г.

**УТВЪРЖДАВАМ**  
**УПРАВИТЕЛ:** (Подпис)

**ИВАЙЛО ИВАНОВ**

**ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2022 г.**

Стратегически документ: Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2022 г.  
Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2022 г.

Стратегическа цел № 1 Предоставяне на висококачествени административни услуги и нарастване на потребителската удовлетвореност.						
1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2022 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2022 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					6-1	6-2
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1.1. Разработване и внедряване на нов интернет сайт на НОИ в съответствие с изискванията за	1.1.1. Разработване и внедряване на нов интернет сайт на НОИ в тестова среда от външен изпълнител по сключен договор.	Д ИКТ Д „Правна“	Юни	Нов интернет сайт на НОИ в съответствие с изискванията за институционална идентичност, информационна сигурност,	Избран изпълнител на обществена поръчка с предмет „Дизайн,	Разработен, внедрен и пуснат в реална експлоатация нов

<p>институционална идентичност, информационна сигурност, достъпност, мобилност и управление на съдържанието.</p>	<p>1.1.2. Тестване за съответствие на изискванията за институционална идентичност, информационна сигурност, достъпност, мобилност и управление на съдържанието на разработения тестови вариант.                  1.1.3. Пускане в реална експлоатация на нов интернет сайт на НОИ.                  1.1.4. Изготвяне на заповеди и други вътрешни документи във връзка с разработването на нов интернет сайт на НОИ.</p>		<p>Септември  Декември  Декември</p>	<p>достъпност, мобилност и управление на съдържанието.</p>	<p>имплементация и конфигурация на уеб сайт за нуждите на НОИ“.</p>	<p>интернет сайт на НОИ.</p>
<p>1.2. Качествено и в срок обслужване чрез всички канали на потребителите на административни услуги.</p>	<p>1.2.1. Извършване на промени в модулите от НСОИП и изготвяне на разпореждания за продължаване срока на пенсиите за инвалидност и добавките по чл. 103 от КСО в съответствие с удължените срокове на експертните решения на ТЕЛК и НЕЛК съгласно §20 от ПЗР на ЗМДВИП.                  1.2.2. Изготвяне на технологична схема за работата по определяне и изплащане на компенсациите на работодатели за запазване на заетостта на работниците и служителите им.</p>	<p>Д ИСДКП                  Д ИКТ                  Д „Правна“</p>	<p>Декември    Декември</p>	<p>Повишаване на качеството при обслужване на потребителите на административни услуги. Административно обслужване, отговарящо на нормативните изисквания.                   Намаляване на административната тежест в ТЕЛК, НЕЛК и НОИ.                   Пълна модернизация и реинжинеринг на контактния център.</p>	<p>Разработена технология и работещи програмни продукти за продължаване срока на пенсиите за инвалидност и добавките по чл. 103 от КСО.                   Постъпили заявки за изплащане на компенсации.</p>	<p>Изпълнени в срок обработки.                        Утвърдена и работеща технологична схема за изплащане на компенсации.</p>

	<p>1.2.3. Разработване, внедряване и поддръжка на програмно осигуряване за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Автоматизиран контрол при приемане и зареждане на получената информация от работодателите.</li> <li>- Определяне на компенсациите и осигуряване на възможност за преглед и вземане на решение за изплащане.</li> <li>- Изготвяне на ведомости за изплащане на компенсациите.</li> <li>- Осигуряване на справки за обработените списъци и изплатените компенсациии.</li> </ul> <p>1.2.4. Създаване на организация и контрол за своевременно изпълнение на технологичните процедури по приемане, контрол и обработка на списъците от работодателите.</p> <p>1.2.5. Обновяване на текущата версия на използваната система за гласова комуникация в НОИ и надграждане с необходимите функционални възможности.</p> <p>1.2.6. Изготвяне на заповеди, вътрешни документи и указания във връзка с обслужването на</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Август</p> <p>Декември</p>		<p>Постъпили заявки за изплащане на компенсациии.</p> <p>Сключен договор с външен изпълнител за „Пълна модернизация и реинжинеринг на контактния център“.</p>	<p>Информация за постъпили и обработени заявки.</p> <p>Прието изпълнение по договор с предмет „Пълна модернизация и реинжинеринг на контактния център“.</p>
--	---	--	---	--	---	---

	потребителите на административни услуги.					
1.3. Ефективно осъществяване и поддържане на електронен обмен на социалноосигурителна информация (EESSI) между НОИ и осигурителните институции в държавите-членки на ЕС.	1.3.1. Ефективен обмен на СЕД в областта на пенсиите с държавите-членки на ЕС, които са EESSI-Ready през 2022 г.	Д ЕРМД Д ИСДКП Д ЕОДА	Декември	Разширяване обхвата на електронния обмен на данни с държавите-членки на ЕС в областта на пенсиите и краткосрочните обезщетения и успешен обмен на СЕД.  Осигурен функциониращ обмен на социалноосигурителна информация.	Липсват обменени СЕДи за дългосрочни ВUCs	Успешно обменени СЕДи за дългосрочни ВUCs
	1.3.2. Ефективен обмен на СЕД в областта на краткосрочните обезщетения с държавите-членки на ЕС, които са EESSI-Ready през 2022 г.		Декември		Липсват обменени СЕДи за краткосрочни ВUCs	Успешно обменени СЕДи за краткосрочни ВUCs
	1.3.3. Поддържане в актуално състояние и добра работоспособност на разработените методи за извличане на данните от регистрите на НОИ и промяна при необходимост.		Декември		Текущо състояние.	Работещи вярно и бързо методи за извличане на данните от регистрите на НОИ.
	1.3.4. Организиране и провеждане на тестове с институции на други държави членки на ЕС, във връзка с новата версия на RINA2020.		Декември		Информационна среда за обмен на социалноосигурителна информация, подлежаща на обновяване, развитие и контрол.	Осигурен функциониращ обмен на социалноосигурителна информация.
	1.3.5. Провеждане на тестове на националното приложение в предпродукционна и тестова среда.		Декември			
	1.3.6. Анализирание, описание и докладване на проблеми към Европейската комисия по реда на Споразумението за съвместно възлагане на обществени поръчки (JPA) за		Декември		Необходимост от реализирането на цялостно национално решение за	Проектирано национално решение за електронен обмен на

	<p>поддръжка на приложението RINA.</p> <p>1.3.7. Осъществяване на развойна дейност по отношение на националното приложение.</p> <p>1.3.8. Организиране и обслужване на Бюрата за обслужване в НОИ (Service Desk Level 1 и Service Desk Level 2).</p> <p>1.3.9. Изпълнение на Дейност 1 от проект „Проектиране на национално решение за електронен обмен на социалноосигурителна информация EESSI, чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изготвяне на техническо задание за разработване и внедряване на национално софтуерно решение за обмен на социалноосигурителна информация;</li> <li>- Изготвяне на модел за изграждане на национален координационен център по EESSI;</li> <li>- Изготвяне на проекти на нормативни актове за изменение/ допълнение на нормативната уредба във връзка с реализирането на националното решение за обмен на</li> </ul>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Юли</p>		<p>електронен обмен на социалноосигурителна информация (EESSI), което да бъде внедрено във всички компетентни администрации (НАП, НОИ, НЗОК и АСП)</p>	<p>социалноосигурителна информация (EESSI) с държавите-членки на Европейския съюз, Европейската икономическа зона, Швейцария и Обединеното кралство.</p>
--	---	--	--	--	--	--

	социалноосигурителна информация.					
1.4. Въвеждане на електронен обмен на данни с държави, с които НОИ прилага двустранни международни спогодби в областта на социалното осигуряване и социалната сигурност.	<p>1.4.1. Осъществяване на тестове по новия запис на данни във връзка с внедряването на двустранен обмен на данни относно променени адреси на територията на България и Германия, както и на територията на трета държава с Германски пощи АД, Служба пенсии и по внедряване на обмен на данни за сключен последващ брак от лица получаващи наследствени пенсии или добавки от починал съпруг на територията на двете държави.</p> <p>1.4.2. Внедряване на реален обмен.</p> <p>1.4.3. Разработване на програмно осигуряване за електронен обмен на данни по предстоящо Споразумение с Република Сърбия.</p> <p>1.4.4. Разработване на технология и електронен обмен на данни.</p>	Д ЕРМД Д ИСДКП	<p>Март</p> <p>Април</p> <p>Септември</p> <p>Декември</p>	<p>Получаване на своевременна информация при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- промяна на адреса на пенсионера на територията на друга държава</li> <li>- сключен последващ брак на територията на Германия от лица получаващи наследствени пенсии или добавки от починал съпруг/съпруга и намаляване случаите на надплащане на пенсии при забавено получаване на тази информация</li> </ul> <p>Сигурен обмен на данни с Република Сърбия.</p>	<p>Внедрен частичен обмен на данни с Германия.</p> <p>Разработен проект на Споразумение за електронен обмен на данни с Р Сърбия.</p>	<p>Внедрен пълен двустранен обмен на данни с Германия.</p> <p>Внедрена технология за обмен и програмно осигуряване с Р Сърбия.</p>

1.5. Развитие, подобряване и популяризиране използването на предоставяните електронни административни и справочни услуги.	1.5.1. Разработване на приложение за издаване на ПИК по електронен път чрез облачен сертификат на БОРИКА.	Д ИСДКП Д ИКТ Д ОКП Д „Пенсии“ Д ЧРАО Д ЕРМД Д „Правна“	Март	Повишаване броя на услугите заявени/ предоставени по електронен път.	Не се издават ПИК по електронен път с облачен сертификат на БОРИКА.	Издадени ПИК по електронен път с облачен сертификат на БОРИКА.
	1.5.2. Осигуряване на успешен достъп до регистрите на други администрации през единната среда за обмен на данни (Regix).		Декември	Подобряване административното обслужване на лицата, живеещи в други държави	Достъпност до регистрите.	Осигурен достъп до регистрите чрез Regix.
	1.5.3. Изпълнение на дейности по проекти финансирани по ОПДУ, за развитие на архитектурата на НОИ за предоставяне на електронни административни и справочни услуги.		Декември	Развита архитектурата на НОИ за предоставяне на електронни административни и справочни услуги	Избрани изпълнители по два проекта финансирани по ОПДУ.	Изпълнени Дейности №1 от обхвата на договорите по проектите.
	1.5.4. Проверка на съдържанието на предоставяните електронни административни услуги и извършване на съпоставка със съдържанието на съответната административна услуга, вписана в АР, както и съпоставка на наименованието на електронната и административната услуга.		Юни		Несъответствия в част от описанията на електронните и административните услуги, вписани в АР, както и в някои от наименованията на услугите	Ясно формулирани с достъпно и актуално съдържание електронни административни услуги
	1.5.5. Изготвяне на искане за уточняване в съдържанието и/или в наименованието на електронните административни услуги, за		Август			Съществуващи справочни услуги за изплащаните до/към момента средства и компенсации.

	<p>които е констатирана такава необходимост.</p> <p>1.5.6. Изготвяне на планови задания за разработване на справки, достъпни с ИКО и ЕГН и ПИК на НОИ.</p> <p>1.5.7. Въвеждане на стандартизирана процедура за активно предлагане на електронни услуги при посещение на място в офисите на института.</p> <p>1.5.8. Изготвяне на заповеди, вътрешни документи и материали във връзка с предоставяните електронни административни и справочни услуги.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>		<p>Липса на стандартизирана процедура</p>	<p>Наличие на стандартизирана процедура за активно предлагане на електронни услуги</p>
<p>1.6. Оптимизиране на работните процедури в осигурителния архив и повишаване ефективността на електронния архив.</p>	<p>1.6.1. Преглед и актуализиране на действащите методически указания и документи, регламентиращи дейността по събиране, съхраняване и използване на документите на прекратени осигурители без правоприемник.</p> <p>1.6.2. Актуализация на „Работна инструкция за изпълнение на задълженията по електронна обработка на разплащателни ведомости на прекратени осигурители без правоприемник“.</p>	<p>Д ЕОДА</p>	<p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>Качествено и в срок обслужване на осигурените лица и на лица, представляващи осигурителя.</p> <p>Уеднаквяване на практиката в Центровете за електронна обработка (ЦЕО).</p> <p>Осъществяване на системен контрол върху трансферираната към ЦУ информация чрез контролни листове.</p>	<p>Неактуализирана Работна инструкция.</p> <p>Отсъства автоматизиран способ за контрол върху качеството на дигитализираните документи.</p> <p>Преустановен достъп до съдържанието на</p>	<p>Актуализирана Работна инструкция.</p> <p>Комплексен и системен контрол върху качеството на дигитализираните документи.</p> <p>Осигурен достъп до съдържанието на протоколите с</p>



	<p>1.6.3. Утвърждаване на практика за контрол върху качеството на информацията, системно осъществяван между ЦЕО.</p> <p>1.6.4. Изготвяне на задание за разработване на функционалност в модул „Справочна част“, обезпечаващ достъпа до съдържанието на протоколи с ведомости, преминали процес на дигитализация.</p> <p>1.6.5. Обезпечаване на процеса по изграждане и функциониране на ЦЕО към Регионален архивен център (РАЦ), ТП на НОИ – Хасково и въвеждана на ЦЕО в реален режим на работа по утвърден за целта алгоритъм.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Юли</p>	<p>Прилагане на концепцията за окрупняване на архивите на прекратени осигурители без правопримник от Югоизточна България и поетапната им дигитализация.</p>	<p>протоколите с ведомости, преминали процес на дигитализация.</p> <p>Регионалният архивен център е в процес на изграждане.</p>	<p>ведомости, преминали процес на дигитализация.</p> <p>Функциониращ ЦЕО към РАЦ, ТП на НОИ – Хасково</p>
--	--	--	--	---	---	---

**Стратегическа цел № 2: Повишаване на организационната ефективност и информационната сигурност.**

1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2022 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2022 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					6-1	6-2
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние

<p>2.1. Подобряване изпълнението на работните процеси чрез извършване анализи на целеви групи процеси, изготвяне на предложения за тяхното усъвършенстване и проектирането им в бъдещо състояние.</p>	<p>2.1.1. Определяне, съгласувано с дирекциите-собственици на целеви групи процеси, извършване на анализ и изготвяне на предложения за усъвършенстването на процесите.                  2.1.2. Проектиране в бъдещо състояние на процесите, за които предложенията за усъвършенстването им са одобрени от Комисията за управление на промяната (КУП).</p>	<p>Д ИКТ</p>	<p>Декември  Декември</p>	<p>Извършен анализ на целеви групи процеси с цел усъвършенстването им и проектирани процеси в бъдещо състояние.</p>	<p>Извършен анализ на част от основните процеси.  Текущо състояние на процесите.</p>	<p>Представени предложения за оптимизация на анализирани процеси на КУП.  Проектирани процеси в бъдещо състояние.</p>
<p>2.2. Детайлизиране и обвързване на отделните архитектурни слоеве за изграждане на цялостната архитектура на електронното управление в НОИ.</p>	<p>2.2.1. Финализиране описанието на текущото състояние на архитектурните слоеве на данните и ИТ инфраструктурата и обвързването им с тези на приложенията и работните процеси.                  2.2.2. Последващо прецизиране на моделите на ИТ архитектурата на по-ниско ниво.                  2.2.3. Подпомагане изпълнението на дейности по проекти, финансирани по ОПДУ, включващи описание на архитектурата на НОИ.</p>	<p>Д ИКТ</p>	<p>Декември  Декември  Декември</p>	<p>Завършено описанието на отделните архитектурни слоеве и тяхното обвързване в цялостната архитектура на електронното управление в НОИ.</p>	<p>Детайлност на моделите и обвързаност на част от архитектурните слоеве.</p>	<p>Завършено описание и постигната обвързаност между отделните слоевете на ИТ архитектурата.</p>

2.3. Надграждане на информационните системи и услуги чрез внедряване и/или усъвършенстване на системи за управление на информационната сигурност в съответствие с изискванията на Закона за киберсигурност и НМИМИС.	2.3.1. Анализ на препоръките и възможностите за подобрене на внедрената СУСИ в НОИ. 2.3.2. Планиране на потребностите и извършване на доставка на WAN и LAN оборудване. 2.3.3. Планиране на потребностите и доставка, конфигуриране и пускане в експлоатация на високонадежден клъстер за интелигентна защита от Интернет (CheckPoint периметър FireWall) в ЦУ. 2.3.4. Планиране на потребностите и доставка на разширяващ модул и гаранционна поддръжка на дисков масив NetAPP. 2.3.5. Подготовка на техническо задание за осигуряване абонаментната поддръжка на софтуерни продукти Microsoft и услуги от производителя.	Д ИКТ	Март	Повишено ниво на информационната сигурност.	Проведен одит и представен доклад с препоръки и възможности за подобрене на внедрената СУСИ.	Предприети действия за изпълнение на препоръките.		
			Декември					
			Септември				Остаряло мрежово оборудване, създаващо предпоставка за загуба на наличност.	Подменено мрежово оборудване.
			Септември				Остарял, с недостатъчен капацитет високонадежден клъстер за интелигентна защита от Интернет.	Внедрен и функциониращ високонадежден клъстер за интелигентна защита от Интернет.
			Март				Недостатъчен капацитет на дисков масив с изтичащ договор за гаранционна поддръжка.	Разширен дисков масив с подновена гаранционна поддръжка.
					Планирана потребност от обществена поръчка за 2022 г.	Предадено в срок техническо задание за осигуряване		

					за осигуряване абонаментната поддръжка на софтуерни продукти Microsoft и услуги от производителя.	абонаментната поддръжка на софтуерни продукти Microsoft и услуги от производителя.
2.4. Прилагане на интегрирана система за целеполагане, планиране и отчитане на дейността, и управление на риска.	2.4.1. Разработване на Проект на стратегически документ на НОИ за периода след 2022 г. 2.4.3. Утвърждаване и оповестяване на утвърдения документ.	Д АПП	Ноември  Декември	Изпълнение на изискванията на чл. 7, ал. 1, т. 1 от Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор и на указанията за осъществяване на управленската отговорност на министъра на финансите.	Утвърден и публикуван на портала на НОИ и интернет страницата на института стратегически документ за периода 2018-2022 г.	Утвърден и публикуван на портала на НОИ и интернет страницата на института стратегически документ на НОИ за периода след 2022 г.
2.5. Адаптиране дейностите в института към измененията в организационната среда в условия на пандемия.	2.5.1. Изготвяне на заповеди, работни инструкции, указания и други документи във връзка с адаптиране на дейностите в института към измененията в организационната среда в условията на пандемия. 2.5.2. Въвеждане в употреба на електронна платформа за дистанционна комуникация между служителите по човешки ресурси в ТП на НОИ. 2.5.3. Изготвяне на вътрешна процедура за	Д „Правна“ Д ЧРАО Отдел УС в Д ОПУС.	Декември  Април  Април	Адаптирани към измененията в организационната среда в условията на пандемия дейности в НОИ.  Подобрена комуникация между служителите по човешки ресурси в териториалните поделения.	Стартирали през 2020 г. дейности по усъвършенстване и адаптиране на дейностите в института към измененията в организационната среда в условията на пандемия.	Наличие на нови и актуализирани вътрешни документи, във връзка с адаптиране на дейностите в института към измененията в организационната среда в условията на пандемия.

	последователност при изпълнение на задълженията, заложи в функционалната характеристика на отдел „Управление на собствеността“ (УС) в режим на работа от разстояние на служителите.				Липса на възможност за едновременна дистанционна комуникация между повече от двама служители по човешки ресурси.  Не е утвърдена вътрешна процедура в отдел УС.	Наличие на възможност за едновременна дистанционна комуникация между повече от двама служители по човешки ресурси.  Утвърдена вътрешна процедура в отдел УС за организацията на работа в условията на пандемия.
2.6. Развитие на информационните системи чрез оптимизиране и модернизиране на информационните ресурси с оглед подобряване на информационната осигуреност на основните дейности на НОИ и повишаване надеждността на системите.	2.6.1. Изпълнение на проекти, финансирани по ОПДУ: - „Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на НОИ за приоритетни процеси, свързани с пенсиите и предоставяне на електронни административни услуги“; - „Развитие и въвеждане на Архитектурата на НОИ за процесите, свързани с парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания”.	Д ИКТ Д ИСДКП	Декември	Развита архитектура на НОИ за процеси, свързани с пенсиите и краткосрочните обезщетения.  Отразени нормативни промени в програмното осигуряване.  Оптимизирана работа с програмните продукти и модули от НСОИП.	Избрани Изпълнители на обществените поръчки с предмет „Развитие и въвеждане на Архитектурата на НОИ за приоритетни процеси, свързани с пенсиите и реализиращи Електронното осигурително досие“ и „Развитие	Изпълнени Дейности № 1 от обхвата на договорите по проектите: - „Развитие на Архитектурата на НОИ по отношение на процесите, свързани с пенсиите и реализиращи Електронното

<p>2.6.2. Отразяване на нормативните промени в програмните продукти и модули.                  2.6.3. Обогатяване на модулите от НСОИП и Локална база данни „Пенсии“, разработване на нови програмни продукти и функционалности.                  2.6.4. Извършване на промени в технологията и програмното осигуряване за автоматизиране на процеса по служебно преизчисляване на пенсиите по чл. 102, ал. 1, т. 1 и ал. 2 КСО.                  2.6.5. Разработване на модул от НСОИП за автоматично генериране на разпореждане за прекратяване на пенсия/и на основание чл. 96, ал.1, т. 1-5 от КСО.                  2.6.6. Мигриране на системи и модули към по-високи версии на развойните средства и операционната система и постоянен мониторинг на действащите информационни системи.</p>	Декември	Съкратени срокове за обработка на информацията в ТП и ЦУ на НОИ.	и въвеждане на Архитектурата на НОИ за процесите, свързани с парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания“.	осигурително досие“; - „Развитие на Архитектурата на НОИ за процесите, свързани с парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания“.
	Декември	Намалена административна тежест за гражданите.		
	Април	Намалена натовареност и улеснена работа на служителите в ТП на НОИ.	Текущо състояние на модулите.	Актуализирани модули в съответствие с нормативните промени.
	Декември	Осигурени защитени и работещи програмни модули.	Работещи модули и функционалности.	Оптимизирани модули и разработени нови програмни продукти и функционалности.
	Декември		Текущо състояние в технологията и програмното осигуряване за автоматизиране на процеса по служебно преизчисляване на пенсиите.	Служебно преизчислени лични пенсии за трудова дейност.

					Стартирала разработка на модул от НСОИП за автоматично генериране на разпореждане.	Разработено и внедрено програмно осигуряване.
					Текущо състояние на програмните модули.	Защитени и модерни програмни модули.
2.7. Подобряване на информационната свързаност чрез изграждане на ситуационен център за действие при кризи от военен и невоенен характер.	2.7.1. Осигуряване на технически средства и изграждане на комуникационно-информационна свързаност и софтуерно оборудване за изграждане на ситуационен център за действие при кризи от военен и невоенен характер в сгради на НОИ. 2.7.2. Взаимодействие с Държавна агенция „Електронно управление“ за осигуряване на комуникационно-информационна свързаност между точките за привързване в сгради на НОИ.	Д „Сигурност“	Май  Декември	Оборудвани помещения в сгради на НОИ с необходимото оборудване и привързването му към точките на привързване в сгради на НОИ към изградената информационна система на ДА ЕУ.  Изградена комуникационно-информационна свързаност между сгради на НОИ с цел изграждане на ситуационен център за действие при кризи от военен и невоенен характер в сгради на НОИ.	Не е изградена комуникационно-информационна свързаност. Намира се в процес на планиране.	Изграден и оборудван ситуационен център.
2.8. Подобряване ефикасността и съгласуваността на дейностите по съставяне,	2.8.1. Изготвяне на индикативни разчети за финансовия ресурс, необходим за извършването	Д АПП Отдел УС в Д ОПУС	Февруари	Разработен финансов план на ДОО, УчПФ и фонд ГВРС за периода 2023 – 2025 г.	Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ,	Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ,

<p>приемане, изпълнение и контрол по изпълнението на бюджета на фондовете, администрирани от ДОО.</p>	<p>на разходите за пенсии, парични обезщетения и издръжка на органите на НОИ за месеците, февруари и март 2022 г., на базата на уточнения план за 2021 г. и очакваното равнище на приходите за първите три месеца на 2022 г., предоставени от НАП и МФ.                  2.8.2. Изготвяне на месечно разпределение на приходите, разходите и трансферите на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС за 2022 г.                  2.8.3. Текущо отчитане и изготвяне на очаквано изпълнение на приходите, разходите и трансферите по месеци за 2022 г. на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС.                  2.8.4. Разработване на средносрочните бюджетни прогнози и проектобюджетите за 2023 г. на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС през отделните етапи на бюджетната процедура за 2023 г.                  2.8.5. Изготвяне на отчет за изпълнението на бюджета на ДОО, бюджетите на УчПФ и фонд ГВРС за 2021 г.                  2.8.6. Изготвяне на разчети за приходите, разходите и трансферите на КБДОО и на</p>		<p>Март</p> <p>Декември</p> <p>Съобразно сроковете, определени в указания на МФ</p> <p>Май</p> <p>Юни</p>	<p>Отчетени тенденции в приходите и разходите на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС за 2022 г.</p> <p>Навременна обработка от отдел УС на информацията, постъпила от ТП и структурните звена в ЦУ на НОИ и определяне на потребности от обществени поръчки.</p>	<p>съгласно определените срокове през отделните етапи на бюджетната процедура за 2022 г. и указанията на министъра на финансите за изпълнението на бюджета.</p> <p>Съществуват единични случаи в отдел УС на повторна обработка на преценки от съответните експерти.</p>	<p>съгласно определените срокове през отделните етапи на бюджетната процедура за 2023 г. и указанията на министъра на финансите за изпълнението на бюджета.</p> <p>Минимизирани случаи на повторна обработка.</p>
---	--	--	---	--	--	---



	<p>отделните фондове на ДОО при подготвяне на актуализация на приетия от Народното събрание ЗБДОО за 2022 г.</p> <p>2.8.7. Подобряване на процеса на планиране на потребностите от обществени поръчки, за които отдел „Управление на собствеността“ (УС) в ЦУ на НОИ е компетентен да изразява преценка по целесъобразност и прогнозна стойност, чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разпределение на предмети на обществени поръчки сред експертите в отдела съобразно компетентността и професионалния им опит.</li> <li>– Изразяване на преценки по целесъобразност и прогнозна стойност на постъпили потребности от обществени поръчки.</li> <li>– Детайлно анализиране на пропуските при заявяването на потребностите от ТП и структурните звена в ЦУ на НОИ с цел подобряване процеса на планиране и анализ на информацията.</li> </ul>		<p>Април</p> <p>Юни</p> <p>Юни</p>			
--	--	--	------------------------------------	--	--	--

Стратегическа цел № 3: Подобряване на контрола при управлението на финансовия ресурс на държавното обществено осигуряване и изпълнение на дейностите в НОИ.						
1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2022 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2022 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					6-1	6-2
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
3.1. Ефективно управление на риска от измами и нередности, водещи до неправомерни осигурителни плащания от ДОО.	3.1.1. Допълване и поддържане в актуално състояние на „Регистър на рисковите осигурители“. 3.1.2. Разработване на специални контролни справки в система ПОПДОО по задание. 3.1.3. Изготвяне на списъци за последващ контрол по задание. 3.1.4. Провеждане на процедура за избор на изпълнители на дейността по профилактика и рехабилитация и сключване на договори при променени условия. 3.1.5. Изготвяне на указания до ТП за осъществяване на дейността по профилактика и рехабилитация в изпълнителите на дейността. 3.1.6. Дефиниране на критерии за генериране на списъци с	Д ОКП Д „Пенсии“ Д ИСДКП Д ЕРМД Д „Правна“	Декември  Февруари  Декември  Февруари – Юни, съобразно епидемичната обстановка  Декември  Декември	Намаляване на случаите на неправомерно изплащане на дългосрочните и краткосрочните обезщетения.  Ограничаване на неоснователни и незаконосъобразни плащания от фондовете на ДОО.  Предотвратяване/ограничаване на отпускането на пенсии, в резултат на представени документи или данни за осигурителен стаж или осигурителен доход с невярно съдържание.	Текущо състояние на „Регистър на рисковите осигурители“.  Текущо състояние  Проведена процедура за избор на изпълнители на дейността по ПРО и сключени договори за 2021 г.  Изготвени указания за 2021 г. за дейността по профилактика и рехабилитация.	Актуален регистър на „Регистър на рисковите осигурители“.  Работещи актуални справки и изготвени списъци.  Проведена процедура за избор на изпълнители на дейността по ПРО и сключени договори за 2022 г.  Изготвени указания за 2022 г. за дейността по профилактика и рехабилитация.

	<p>осигурители за осъществяване на планов контрол и на последващ контрол.</p> <p>3.1.7. Анализ на резултатите от извършените проверки/ревизии.</p> <p>3.1.8. Актуализиране и допълване на двата раздела на Регистъра на рисковите осигурители (РРО), на Динамичен списък на осигурителите със заличени данни и на сигнализацията в модул „Доклад за осигурителен стаж и доход“.</p> <p>3.1.9. Извършване на проверки на пенсиите за трудова дейност, отпуснати след 01.01.2013 г. с модул ДОСД, при постъпила информация за нови рискови осигурители.</p> <p>3.1.10. Актуализиране на съществуващите и изготвянето на нови работни инструкции, указания и други вътрешни документи за ограничаване на неправомерните плащания от ДОО.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>		<p>Разработени критерии и процедури за подбор на рискови осигурители</p> <p>Брой рискови осигурители към 31.12.2021 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 734 бр. в Първи раздел на РРО;</li> <li>- 199 бр. във Втори раздел на РРО;</li> <li>- сигнализация за 933 бр. в модул ДОСД.</li> </ul> <p>Текущо състояние на вътрешни документи</p>	<p>Оптимизирани критерии и процедури за подбор на рискови осигурители.</p> <p>Брой рискови осигурители към 31.12.2022 г., включени в РРО и за които е актуализирана на сигнализацията в модул ДОСД</p> <p>Актуализирани и изготвени нови вътрешни документи</p>
<p>3.2. Осигуряване и поддържане на надеждни контролни процедури, целящи защита на финансовия ресурс на</p>	<p>3.2.1. Осигуряване и поддържане на надеждни контролни процедури при постъпване на данните от издадените болнични листове</p>	<p>Д ОКП Д „Пенсии“</p>	<p>Декември</p>	<p>Подобрен контрол върху издадените болнични листове за временна неработоспособност и изразходваните средства от</p>	<p>Текущо състояние на контролите.</p> <p>Разработени и внедрени в ПП</p>	<p>Актуализирани контроли.</p> <p>Разработени и внедрени в ПП</p>

<p>държавното обществено осигуряване.</p>	<p>и изразходваните средства от изпълнителите на дейността по профилактика и рехабилитация.                      3.2.2 Осъществяване на ефективен предварителен контрол чрез програмните продукти за ограничаване на злоупотребите с парични обезщетения и помощи от фондовете на ДОО.                      3.2.3. Осигуряване и поддържане на надеждни контролни процедури в модулите от НСОИП по отпускане и изплащане на пенсиите.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>изпълнителите на дейността по профилактика и рехабилитация.</p> <p>Намаляване на злоупотребите със средства от фондовете на ДОО.</p> <p>Осигурен завишен контрол в дейностите по отпускане и изплащане на пенсиите.</p>	<p>ПОБ и ПОПДОО                      27 контролни проверки към 31.12.2021 г.</p> <p>Състояние на модулите в НСОИП към 31.12.2021 г.</p>	<p>ПОБ и ПОПДОО контролни проверки към 31.12.2022 г.</p> <p>Усъвършенствани и/или разработени нови функционалности в модулите от НСОИП към 31.12.2022 г.</p>
<p>3.3. Усъвършенстване на съществуващите аналитични инструменти и актюерски модели за оценка на състоянието на осигурителните програми и фондове, администрирани от НОИ.</p>	<p>3.3.1. Подготовка на дългосрочни прогнози за финансовото състояние на фондовете на ДОО.                      3.3.2. Изчисляване на актюерски коефициенти за определяне на актюерския еквивалент на пенсионните права за старост, подлежащи на прехвърляне от фонд „Пенсии“ на ДОО към пенсионните схеми на ЕС, на ЕЦБ и ЕИБ.                      3.3.3. Изчисляване средния осигурителен доход за страната.</p>	<p>Д АПП                      Д ФСД</p>	<p>Април и Юли</p> <p>Април</p> <p>Ежемесечно, до 15-то</p>	<p>Оценена дългосрочната устойчивост на държавното обществено осигуряване, при отчитане на промените в законодателството.</p> <p>Изчислени в срок и утвърдени със заповед на управителя на НОИ актюерски коефициенти за 2022 г.</p> <p>Навременен изчислени и утвърдени размери на СОД за нуждите на пенсионното</p>	<p>Брой изготвени дългосрочни прогнози – 1.</p> <p>Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски коефициенти за 2021 г. – 1.</p> <p>Изчислени СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди,</p>	<p>Брой изготвени дългосрочни прогнози – 2.</p> <p>Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски коефициенти за 2022 г. – 1.</p> <p>Изчислени СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди,</p>

	<p>3.3.4. Осигуряване на надеждна база от финансова информация с оглед осигуряване разработването на анализи и публикуване на статистическа информация за държавното обществено осигуряване.</p>		<p>число на месеца  Декември</p>	<p>производство и планирането на бюджета на ДОО.  Постигната във висока степен надеждност и точност на финансовата информация, както и осигурена единна счетоводна отчетност по бюджетната класификация и по счетоводни сметки в съответствие с изискванията на нормативните актове.</p>	<p>предхождащи текущия месец, за който се определя СОД - 12.  Изготвени и регистрирани в Министерство на финансите чрез уеб-базираната Информационна система за Управление на държавното съкровище (ИС УДС ) 12 бр. месечни финансови отчети и 4 бр. тримесечни финансови отчети при спазване на изискванията за надеждност и точност на финансовата информация.</p>	<p>предхождащи текущия месец, за който се определя СОД - 12.  Изготвени и регистрирани в Министерство на финансите чрез уеб-базираната Информационна система за Управление на държавното съкровище (ИС УДС ) 12 бр. месечни финансови отчети и 4 бр. тримесечни финансови отчети при спазване на изискванията за надеждност и точност на финансовата информация.</p>
--	--	--	--	--	--	--

**Стратегическа цел № 4: Усъвършенстване на прилаганите комуникационни канали, партньорски взаимоотношения и международно сътрудничество.**

1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2022 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					6-1	6-2

			(месец през 2022 г.)		Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
4.1. Предоставяне и публикуване на актуална и достъпна информация за дейността на НОИ и състоянието на фондовете, администрирани от НОИ.	4.1.1. Подготовка и публикуване на актуални прессъобщения на интернет страницата на НОИ 4.1.2. Изготвяне на отговори на журналистически запитвания след съгласуване със специализираната администрация и ръководството на НОИ. 4.1.3. Организиране на целеви интервюта с експерти и с ръководството на НОИ. 4.1.4. Планиране и организиране на брифинг, пресконференция или обучителен семинар за журналисти, в случай на извънредни специфични обстоятелства. 4.1.5. Утвърждаване на информационните бюлетени на НОИ като безкомпромисен продукт за анализи и статистически данни в целия спектър на общественото осигуряване. 4.1.6 Утвърждаване на договорно медийно партньорство със	Д ОК Д „Пенсии“ Д ОКП Д АПП	Декември	Стабилизирането на НОИ като информационен лидер в социално-осигурителната материя; осигуряване на по-високо ниво на обществената осведоменост чрез убедителна собствена информация и с посредничеството на медиите.	Брой прессъобщения на НОИ през 2021 г. – 55 бр.	Брой прессъобщения на НОИ през 2022 г. – 60 бр.
			Декември		Брой интервюта през 2021 г. – 40 бр.	Брой интервюта през 2022 г. – 45 бр.
			Декември		Брой отговори на медийни запитвания през 2021 г. – 120 бр.	Брой отговори на медийни запитвания през 2022 г. – 100 бр.
			Декември	Предоставяне на целева експертна информация за специализирана професионално аудитория (финансисти, осигурители, лекари, пенсионни организации и пр.).	Брой публикации, базирани на статистическа информация от базата данни на сайта на НОИ през 2021 г. – 15 бр.	Брой публикации, базирани на статистическа информация от базата данни на сайта на НОИ през 2022 г. – 18 бр.
			Декември	Достоверна ориентация за преобладаващите обществени нагласи относно дейността на НОИ и оперативна реакция при забелязани неточности и фалшиви новини.	Общ брой генерирани публикации и излъчвания в електронни медии през 2021 г. – 5 000 бр.	Общ брой генерирани публикации и излъчвания в електронни медии през 2022 г. – 5 000 бр.
			Декември	Утвърждаване на общественото доверие към държавното обществено		

<p>специализирана социално насочена онлайн платформа и/или електронна медиа. 4.1.7. Промотиране и развитие на Youtube канал на НОИ. 4.1.8. Всекидневен медиа-мониторинг, изготвяне и разпространение до кръг служители с управленски функции на собствен бюлетин с публикации, касаещи дейността на НОИ. 4.1.9. Тримесечни и годишен статистически и профилен анализ на публикациите относно дейността на НОИ. 4.1.10. Изготвяне на: - статистическа информация за основни натурални, стойностни и финансови показатели, характеризиращи фондовете, администрирани от НОИ; - „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2021 г.; - аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2021 г.“; - тематични анализи за изпълнението на социално-осигурителните програми; - анализи за касовото изпълнение на приходите и</p>	Декември	осигуряване и подпомагане вземането на информирани решения от заинтересованите лица.	Информационни бюлетини на НОИ през 2021 г. – 4 бр.	Информационни бюлетини на НОИ през 2022 г. – 4 бр.
	Декември	Повишена обществена информираност по отношение на дейността на института и изпълнението на социално-осигурителните програми.	Брой публикации и цитирания на материали от информационните бюлетини през 2021 г. – 500 бр.	Брой публикации и цитирания на материали от информационните бюлетини през 2022 г. – 500 бр.
	Декември		Договори за медийно партньорство през 2021 г. – 2 бр.	Договори за медийно партньорство през 2022 г. – 2 бр.
	Декември		Брой информационни аудиоклипове през 2021 г. – 2 бр. (150 излъчвания); брой анимационни клипове – 3 бр. (100 излъчвания).	Брой информационни аудиоклипове през 2022 г. – 1 бр. (50 излъчвания).
	Април			
	Септември		Брой обекти в Youtube канала на НОИ през 2021 г. – 3 бр.	Брой обекти в Youtube канала на НОИ през 2022 г. – 5 бр.
	Декември		Публикувани статистически издания и анализи	Публикувани статистически издания и анализи

	<p>разходите на консолидирания бюджет на ДОО, Учителския пенсионен фонд и фонд “Гарантирани вземания на работниците и служителите”;</p> <p>- Статистически отчет за изпълнението на Консолидирания бюджет на ДОО за първото, второто и третото тримесечие на 2022 г., за четвъртото тримесечие на 2021 г. и годишен за 2021 г.;</p> <p>4.1.11. Предоставяне на информация по искане на заинтересовани лица, в т.ч. изготвяне на справки и отговори на запитвания свързани с пенсиите, краткосрочните обезщетения и осигурените лица.</p> <p>4.1.12. Поддържане в актуално и достъпно състояние, на информационните материали, публикувани на интернет сайта и вътрешната страница на института.</p>		<p>Декември</p>          <p>Декември</p>          <p>Декември</p>		<p>на НОИ съгласно утвърдения Календар за разпространение на статистически данни от НОИ за 2021 г.</p> <p>Публикуван „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2020 г.“.</p> <p>Публикуван аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2020 г.“.</p> <p>Публикувани анализи за касовото изпълнение на приходите и разходите на Консолидирания бюджет на ДОО Учителския пенсионен фонд и фонд „Гарантирани вземания на</p>	<p>на НОИ съгласно утвърдения Календар за разпространение на статистически данни от НОИ за 2022 г.</p> <p>Публикуван „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2021 г.“.</p> <p>Публикуван аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2021 г.“.</p> <p>Публикувани анализи за касовото изпълнение на приходите и разходите на Консолидирания бюджет на ДОО Учителския пенсионен фонд и фонд „Гарантирани вземания на</p>
--	---	--	---	--	---	---





	<p>съответните                  междуведомствени работни                  групи.                  4.2.4 Представителство в                  НСУТ и ФУТ.                  4.2.5. Участие в                  актуализирането на                  стратегически документи на                  национално ниво и изготвяне                  на предложения за мерки в                  съответствие с компетенциите                  на НОИ.                  4.2.6. Предоставяне на                  информация на международни                  институции и участие в                  международни работни групи.</p>		<p>Декември                   Декември                   Декември</p>		<p>информация или                  становища по                  компетентност по                  постъпили по                  официалната                  поща или по                  имейл писма до                  членовете на                  междуведомствен                  ите работни групи.                   Брой изготвени и                  предоставени                  документи на НСИ                  по ESSPROS през                  2021 г. – 4 бр.                   Попълнени                  въпросници,                  предоставена                  информация на                  международни                  институции и                  участие в работни                  групи през 2021 г.</p>	<p>информация или                  становища по                  компетентност по                  постъпили по                  официалната                  поща или по                  имейл писма до                  членовете на                  междуведомствен                  ите работни групи.                   Брой изготвени и                  предоставени                  документи на НСИ                  по ESSPROS –                  4 бр.                   Попълнени                  въпросници,                  предоставена                  информация на                  международни                  институции и                  участие в работни                  групи през 2022 г.                  – при поискване и                  съгласно графика                  на работните                  срещи.</p>
<p>4.3. Използване на                  допълнителни финансови                  ресурси от оперативните                  програми на ЕС и други</p>	<p>4.3.1. Сключване на договор                  след проведена обществена                  поръчка с предмет: „Развитие                  и въвеждане на Архитектурата</p>	<p>Д ОПУС                  Д МСП</p>	<p>Януари</p>	<p>Ефективно и целесъобразно                  изразходване на средствата                  от оперативните програми на                  ЕС и другите донорски</p>	<p>Проведена е                  обществена                  поръчка, избран е                  изпълнител и</p>	<p>Сключен договор с                  изпълнител на                  обществена                  поръчка с</p>

<p>донорски програми с оглед внедряване на иновативни решения и обмен на добри административни практики.</p>	<p>на НОИ за приоритетни процеси, свързани с пенсиите и реализиращи Електронното осигурително досие”.                  4.3.2. Сключване на договор след проведена обществена поръчка с предмет: „Развитие и въвеждане на Архитектурата на НОИ за процесите, свързани с парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания“.                  4.3.3. Координация и изпълнение на договорените процедури по оперативни програми и подаване на нови проектни предложения.</p>		<p>Май</p> <p>Декември</p>	<p>програми с оглед постигане на целите на проектите.</p>	<p>предстои сключване на договор.</p> <p>Проведена е обществена поръчка, избран е изпълнител и предстои сключване на договор.</p> <p>4 изпълнявани проекта и 1 ново проектно предложение.</p>	<p>предмет: „Развитие и въвеждане на Архитектурата на НОИ за приоритетни процеси, свързани с пенсиите и реализиращи Електронното осигурително досие”.</p> <p>Сключен договор с изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Развитие и въвеждане на Архитектурата на НОИ за процесите, свързани с парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания“.</p> <p>Минимум 3 проекта и 2 нови проектни предложения.</p>
--	--	--	----------------------------	---	---	--

<p>4.4. Проучване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги в НОИ.</p>	<p>4.4.1. Провеждане на анкетно проучване за удовлетвореността на потребителите на административни услуги в НОИ.                      4.4.2. Изготвяне на Аналитичен доклад.                      4.4.3. Публикуване на резултатите от извършеното наблюдение на удовлетвореността.</p>	<p>Д ОК</p>	<p>Септември  Ноември  Декември</p>	<p>Доклад за удовлетвореността на потребителите и препоръки за управленски решения.</p>	<p>Утвърден аналитичен доклад за удовлетвореността на потребителите през 2021 г. – 1 бр.</p>	<p>Утвърден аналитичен доклад за удовлетвореността на потребителите през 2022 г. – 1 бр.</p>
<p>4.5. Повишаване на ефективността на обслужване в Контактния център.</p>	<p>4.5.1. Осъществяване на самообучения от експертите в КЦ за повишаване на личната им и екипна ефективност.                      4.5.2. Своевременно запознаване с промените в нормативните актове и указания от специализираната администрация.</p>	<p>Д ОК</p>	<p>Декември  Декември</p>	<p>Повишена ефективност и предоставяне на точна и навременна информация на гражданите.</p>	<p>Клиентска удовлетвореност през 2021 г. – 60%</p>	<p>Клиентска удовлетвореност през 2022 г. – &gt; 60%</p>