

ДОГОВОР С РЕГ. № 14-32-15 ОТ 15.08.2014 Г.

Приоритетна ос: III „ Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”

Подприоритет: 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”

Бюджетна линия: BG051PO002/14/3.2-06

Наименование и седалище на бенефициента: Национален осигурителен институт,
София 1040, бул. Ал. Стамболийски 62-64

Място на изпълнение на проекта: Република България

Наименование на проектното предложение: Разработване и внедряване на Интегрирана система за електронен обмен на документи и данни с Националния осигурителен институт (НОИ) за изплащане на паричните обезщетения от ДОО

Размер на предоставената БФП (Обща стойност на проекта) : 495 990 лева

Период за изпълнение: 12 месеца

Основни дейности и индикатори за изпълнение на проекта:

Период за изпълнение	12 (брой месеци)
Партньор(и)	Не е приложимо
Цели на проекта	Обща цел Повишаване на общественото доверие и затвърждаване имиджа на НОИ като модерна, ефективна и надеждна администрация, посредством въвеждането на Интегрирана система за електронен обмен на документи и данни (ИСЕОДД) с осигурители/самоосигуряващи се лица за изплащане на паричните обезщетения от ДОО.
	Специфични цели <u>Специфична цел 1:</u> Създаване на информационна и технологична платформа за постигане на оперативна съвместимост на основни регистри за данни и внедряване на електронни административни услуги, свързани с изплащането на паричните обезщетения от ДОО. <u>Специфична цел 2:</u> Спестяване на финансови разходи и разходи на време за осигурителите и самоосигуряващите се, ползващи електронните услуги на НОИ. <u>Специфична цел 3:</u> Създаване на устойчиви ИТ системи за надграждането и развитието на електронното управление в полза на гражданите и бизнеса.
Целева(и) група(и)	Граждани и бизнес-потребители на административни услуги на Националния осигурителен институт
Очаквани резултати	<ul style="list-style-type: none">• Сформиран екип за управление;• Приет план – график за изпълнение на дейностите;• Разпределени конкретни задачи и отговорности;• Определени методи и средства за комуникация и диалог вътре в екипа;

- Определени вътрешните правила за отчетност в екипа;
- Структурирана вътрешна система за мониторинг и контрол на изпълнението;
- Постигнато съгласие и обща визия относно спецификите на планираната информационна и комуникационна стратегия по проекта;
- Проведена е процедура за определяне на изпълнители за изграждане на ИСЕОДД, изпълнение на мерките за информация и публичност, и изготвяне на одит на проекта;
- Разработено пълно описание на предмета на обществената поръчка и прилежащата техническа спецификация;
- Изработен е списък с определени критерии за оценка на офертите;
- Проведена е процедура за възлагане на обществената поръчка;
- Сключен договор с изпълнители за предоставяне на външни услуги, съобразно принципите на прозрачност, справедливост, свободна и лоялна конкуренция, икономическа ефективност и добро финансово управление;
- Изготвен анализ, оценяващ текущото състояние на информационните системи на НОИ за определяне на обхвата и приложимостта на планираните функционалности;
- Изготвено становище за приложимост и съответствие на анализа;
- Разработени и внедрени 6 електронни административни услуги за изплащане на паричните обезщетения от ДОО и издаване на свързаните с това документи;
- Изготвен инвентарен списък с идентифицирани информационни приложения за надграждане в НОИ;
- Изготвена техническа спецификация за определяне на техническата рамка на надгражданите приложения по проекта;
- Разработен и внедрен потребителски интерфейс за въвеждане на данни за обработка от системата, съгласно „Наредба за изчисляване и изплащане на паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване“ (НИИПОПДОО);
- Разработен и внедрен модул за валидиране на данните;
- Разработен и внедрен модул за съхраняване на данните във вътрешните системи на НОИ;
- Разработен и внедрен модул за обратна връзка при избрания информационен канал;
- Разработено десктоп приложение;
- Разработени и внедрени уеб базирани модули на

	<p>системата;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създадено единно навигационно меню на системата; • Разработен и внедрен модул за контрол на достъпа и разпределение на функционалностите между съответните участници в работните процеси; • Разработен и внедрен модул за регистрация и промяна в регистрационните данни на потребителите - осигурители/ самоосигуряващи се лица за ползване на системата; • Разработено решение за интеграция, валидиране и изчистване на данни, когато това е необходимо; • Осъществено надграждане, осигуряващо съвместимост на новите функционалности с наличните системи и регистри вътре и извън НОИ; • Изграден интерфейс за връзка на Регистъра на паричните обезщетения и помощи от ДОО с централните системи на електронното управление. • Обучение на до 3 служители, които да бъдат обучени за администратори на ИСЕОДД; • Обучение на до 10 служители, които да бъдат обучители на обучаващи; • Постигната успешна визуализация и публичност, както и популяризиране на проекта сред широката общественост, националните медии и целевата група; • Гарантирана мултипликация и устойчивост във времето на постигнатите по проекта резултати; • Организация на заключителна конференция – 1 бр.; • Разпространени брошури с информация за проекта – 200 бр.; • Изработване, отпечатване и изпращане на покани за заключителната конференция – 80 бр.; • Информационни табели – 2 бр.; • Изработени интернет банери – 2 бр.; • Доклад с анализ на интернет рекламата – 1бр.; • Извършване на окончателен финансов одит – 1 бр.; • Изготвяне на заключителен доклад – 1 бр.; • Гарантирано успешно изпълнение на проекта – 1 бр.
<p>Основни дейности</p>	<p>Дейност 1: Сформиране на екип за управление на проекта Дейност 2: Подготовка и провеждане на избор на изпълнители за разработване и внедряване на ИСЕОДД, изпълнение на мерките за информация и публичност, и изготвяне на одит на проекта Дейност 3: Разработване и внедряване на ИСЕОДД. Дейност 4: Дейности по информация и публичност. Дейност 5: Одит на проекта. Дейност 6: Организация и управление на проекта.</p>

Вид	Индикатор	Мерна единица	База (начална стойност към¹	Стойност, получена само като резултат от изпълнението на проектното предложение	Обща стойност на индикатора²
За изпълнение	Сформиране на екип за управление на проекта	брой	0	1	1
За изпълнение	Подготовка и провеждане на избор на външни изпълнители	брой	0	1	1
За резултат	Сключени договори с външни изпълнители	брой	0	4	4
За изпълнение	Разработване и внедряване на Интегрирана Система за Електронен Обмен на Данни на НОИ (ИСЕОДД)	брой	0	1	1
За изпълнение	Онлайн административни услуги	брой	0	6	6
За изпълнение	Интегриране на ключови регистри на администрацията	брой	0	2	2
За резултат	Изработени интернет банери	брой	0	2	2
За резултат	Изработване, отпечатване и изпращане на покани за заключителната конференция	брой	0	80	80
За резултат	Проведени пресконференции	брой	0	1	1

¹ Попълва се от кандидата, в случай, че е налице базова стойност по конкретния индикатор.

Пример:

² Тук се посочва общата стойност от колони 4 и 5

За резултат	Разработени и разпространени брошури с информация за проекта	брой	0	200	200
За резултат	Бюлетени, изпратени по електронна поща	брой	0	50	50
За резултат	Информационни табели	брой	0	2	2
За резултат	Доклад с анализ на интернет рекламата	брой	0	1	1
За изпълнение	Изготвяне на одит на проекта	брой	0	1	1
За резултат	Изготвен заключителен доклад	брой	0	1	1
За резултат	Успешно отчетен и приключен проект	брой	0	1	1

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение/резултат	Мерна единица на индикатора	Целева стойност на индикатора	Източници на информация за индикаторите
<p>Дейност 1: Сформиране на екип за управление на проекта</p>	<p>Всички специфични цели</p>	<p>Сформиран екип за управление; Приет план – график за изпълнение на дейностите; Разпределени конкретни задачи и отговорности; Определени методи и средства за комуникация и диалог вътре в екипа; Определени вътрешните правила за отчетност в екипа; Структурирана вътрешна система за мониторинг и контрол на изпълнението; Постигнато съгласие и обща визия относно спецификите на планираната информационна и комуникационна стратегия по проекта.</p>	<p>Успешно формиран екип за управление на проекта</p>	<p>Брой</p>	<p>1</p>	<p>Протоколи/решения/документация по проекта</p>

<p>Дейност 2: Подготовка и провеждане на избор на изпълнител и за разработване и внедряване на Интегрирана Система за Електронен Обмен на Данни на НОИ (ИСЕОДД), изпълнение на мерките за информация и публичност, и изготвяне на одит на проекта</p>	<p>Всички специфични цели</p>	<p>Проведена процедура за определяне на изпълнители за изграждане на ИСЕОДД, изпълнение на мерките за информация и публичност, и изготвяне на одит на проекта;</p> <p>Разработено пълно описание на предмета на обществената поръчка и прилежащата техническа спецификация;</p> <p>Изработен списък с определени критерии за оценка на офертите;</p> <p>Сключен договор с изпълнители за предоставяне на външни услуги, съобразно принципите на прозрачност, справедливост, свободна и лоялна конкуренция, икономическа ефективност и добро финансово управление.</p>	<p>Сключени договори за изпълнител и</p>	<p>Брой</p>	<p>4</p>	<p>Проектна и тръжна документация; сключени договори с външни изпълнители</p>
--	---------------------------------------	---	--	-------------	----------	---

Дейност 3: Разработване и внедряване на Интегрирана Система за Електронен Обмен на Данни на НОИ (ИСЕОДД)	Всички специфични цели	<p>Разработени и внедрени 6 електронни административни услуги за изплащане на паричните обезщетения от ДОО и издаване на свързаните с това документи; Изготвен анализ, оценяващ текущото състояние на информационните системи на НОИ за определяне на обхвата и приложимостта на планираните функционалности; Изготвено становище за приложимост и съответствие на анализа; Изготвен инвентарен списък с идентифицирани информационни приложения за надграждане в НОИ; Изготвена техническа спецификация за определяне на техническата рамка на надгражданите приложения по проекта; Разработен и внедрен потребителски интерфейс за въвеждане на данни за обработка от системата, съгласно НИИПОПДОО; Разработен и внедрен модул за валидиране на данните; Разработен и внедрен модул за съхраняване на данните във вътрешните системи на НОИ; Разработен и внедрен модул за обратна връзка при избрания информационен канал; Разработено десктоп приложение; Разработени и внедрени уеб базирани модули на системата; Създадено единно навигационно меню на системата; Разработен и внедрен модул за контрол на достъпа и разпределение на функционалностите между съответните участници в работните процеси; Разработен и внедрен модул за регистрация и промяна в регистрационните данни на потребителите - осигурители/самоосигуряващи се лица за ползване на системата; Разработено решение за интеграция, валидиране и изчистване на данни, когато това е необходимо; Осъществено надграждане, осигуряващо съвместимост на новите функционалности с наличните системи и регистри вътре и извън НОИ; Изграден интерфейс за връзка на Регистъра на паричните обезщетения и помощи от ДОО с централните системи на електронното управление.</p>	Успешно разработена , внедрена и интегрирана система (ИСЕОДД);	Брой	1	Проектна документация; разработена софтуерна система; нова онлайн административна услуга; решения, приемно-предавателни и протоколи
			Онлайн административна услуга	Брой	6	
			Интегриране на ключови регистри на администрацията	Брой	2	
			Проведени обучения на служители на НОИ		до 13	

Дейност 4: Дейности по информация и публичност³	Всички специфични цели	Популяризиращи дейности по проекта, както и осигуряване на публичност и прозрачност при неговото изпълнение и отчитане на резултатите. Постигане на мултипликационен ефект.	Изработени интернет банери	Брой	2	Интернет страница на НОИ; Присъствен и списъци; Снимков материал; Презентационни материали; Публикации; Брошури; Информационни табели; Доклад за анализ на интернет рекламата;
			Изработване, отпечатване и изпращане на покани за заключителната конференция	Брой	80	
			Проведени пресконференции	Брой	1	
			Разработени и разпространени брошури с информация за проекта	Брой	200	
			Бюлетени, изпратени по електронна поща	Брой	50	
			Информационни табели Доклад с анализ на интернет	Брой	2	
Дейност 5: Одит на проекта		Успешно извършен одит на изпълнения проект	Изготвен одиторски доклад	Брой	1	Официална документация по проекта
Дейност 6 Организация и управление на проекта	Всички специфични цели	Успешно управление на проекта. Постигнати цели. Успешно реализиран и отчетен проект	Изпълнени и отчетени проектни дейности	Брой	1	Документация и отчети за 6 броя дейности