



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

РЪКОВОДСТВО НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

ЗА РАБОТА С ЕДИНЕН ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ

СЪДЪРЖАНИЕ

1	Цел на ръководството	3
2	Общовалидни принципи за работа с приложението	3
2.1	Език на приложението.....	3
2.2	Задължителни полета.....	3
2.3	Търсене и филтриране на списъци от данни.....	4
2.4	Списъци с данни, представени в страници	4
2.5	Съобщения.....	4
3	Достъп до системата като анонимен потребител	5
4	Каталог на услугите – общи функционалности.....	5
5	Вход в приложението	7
5.1	Избор на средство за автентикация (идентифициране на самоличност)	8
5.2	Вход в качество на осигурител.....	9
6	Моят профил (Меню на потребителя).....	10
7	Общ изглед и функционалности на приложението	11
7.1	Главно меню.....	11
7.2	Заявяване на услуга	12
8	Моите услуги.....	13
8.1	Корекция на подадено заявление или Деклариране на промяна в обстоятелствата	14
8.2	Преглед на заявление	16
8.3	Преглед на историята на заявление	16
9	Електронно осигурително досие	17
9.1	Структура	17
9.1.1	Електронно осигурително досие за пенсия:	17
9.1.2	Електронно социалноосигурително досие за осигурени и самоосигуряващи се лица:	18
9.1.3	Електронно социалноосигурително досие за осигурители:	19
9.2	Критерии за филтриране.....	20
9.3	Експорт на данни	21
10	Подаване на данни – достъп до програмни продукти на НОИ	21

1 Цел на ръководството

Целта на настоящото ръководство е да подпомага потребителите в работата им с Единния портал за електронни услуги на НОИ. В него са включени детайлни насоки за работа с основните функционалности на приложението:

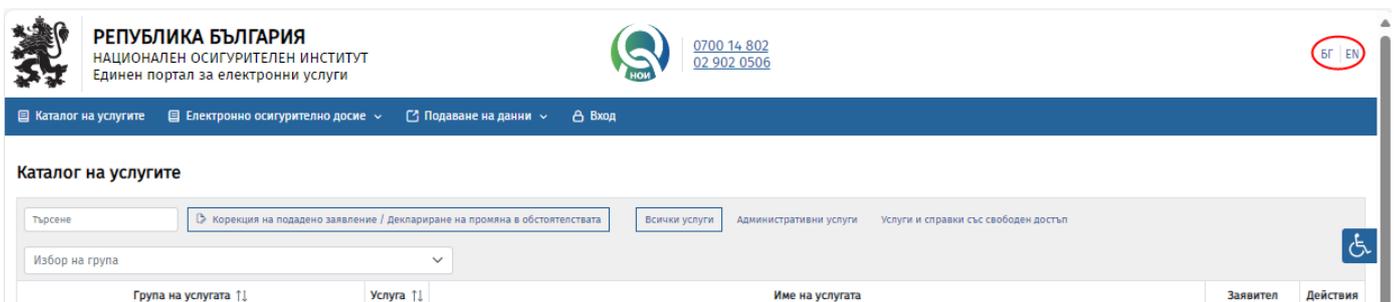
- [Заявяване на електронни услуги през Единния портал за електронни услуги \(ЕПЕУ\), свързани с пенсионното производство, както и с парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания](#)
- Достъп до електронно осигурително досие, включващо:
 - [Електронно осигурително досие за пенсия;](#)
 - [Електронно социалноосигурително досие за осигурени и самоосигуряващи се лица;](#)
 - [Електронно социалноосигурително досие за осигурители.](#)
- [Подаване на данни - достъп до програмни продукти на НОИ](#)

2 Общовалидни принципи за работа с приложението

! Браузъри, които можете да ползвате за оптимална работа и максимална сигурност, са всички съвременни и официални версии на популярните браузъри

2.1 Език на приложението

Може да смените езика на приложението от бутоните за превключване **БГ/EN**, по подразбиране е **БГ**.



2.2 Задължителни полета

Задължителните полета в приложението са обозначени по няколко начина:

- Със знак ***** след наименованието на полето и/или
- Рамката на полето е в червен цвят и/или
- Добавен е пояснителен текст *Полето е задължително*.

Териториално поделение *

Полето е задължително

2.3 Търсене и филтриране на списъци от данни

Приложението предоставя възможност да осъществите търсене и филтриране в списъци.

Формите за търсене и филтриране могат да съдържат:

- **Падащ списък** – филтриране по предварително зададени номенклатурни стойности;
- **Изброени стойности** – в този тип филтри, е необходимо да се посочи/маркира конкретна стойност;
- **Възможност за сортиране в резултатни списъци** – приложението предлага възможност за сортиране по възходящ или низходящ ред за избрана колона. Действието е приложимо за колони със символ . При еднократен избор, списъкът се сортира във възходящ ред по избраната колона . При следващ избор, системата променя сортирането в низходящ ред, като това се индикира от интуитивен символ .
- **Търсене по текст** - Търсенето в списъците от данни можете да извършите по непълно съвпадение, като въведете само части от думата в текстово поле за търсене. Търсенето на текст или част от текст не е чувствително към регистъра на буквите и няма значение дали въведеният текст е изписан с малка или голяма буква.
- **Възможност за филтриране по период** – Въвеждате начална и крайна на периода, като датите избирате от календар. Форматът на датите може да бъде дд.мм.гггг (ден, месец, година), мм.гггг (месец, година) или гггг (година).
- **Възможност за филтриране на колони** – Приложението предлага възможност за визуализиране на определени, избрани от потребителя колони в резултата на някои от справките.

2.4 Списъци с данни, представени в страници

Приложението поддържа разделяне на списък на страници, когато даден списък с данни не се вмести в екрана. Списъкът на страниците се представя чрез активно меню в долната част на екрана.

Текущата страница е маркирана в цвят. Избор на конкретна страница се осъществява чрез натискане на съответния номер на страница. Чрез използване на стрелките се визуализират съответно предишна <, следваща >, първа « или последна страница ».

Пенсии	66	Изплащане на неполучена пенсия от починал пенсионер	   
Издаване на Персонален идентификационен код (ПИК)	67	Издаване на удостоверение за персонален идентификационен код (ПИК) за електронна идентификация	   
Пенсии	68	Извършване на смяна на платец/адрес	   
Пенсии	69	Издаване на удостоверение обр. УП-8 за доход от пенсия/и и добавка/и	   

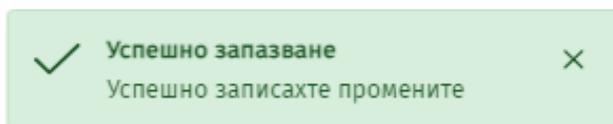
Изведени са от 1 до 20, общо 98 записи << 1 2 3 4 5 >>

2.5 Съобщения

Приложението извежда два вида съобщения:

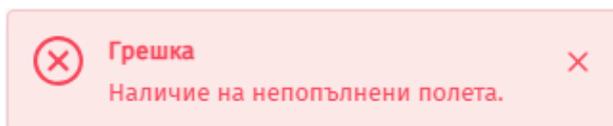
- Информативно (потвърдително) **в зелен цвят**.

Пример: При успешно записване на данни или промяна на съществуващи, системата извежда следното съобщение:



- Съобщение за грешка **в червен цвят**.

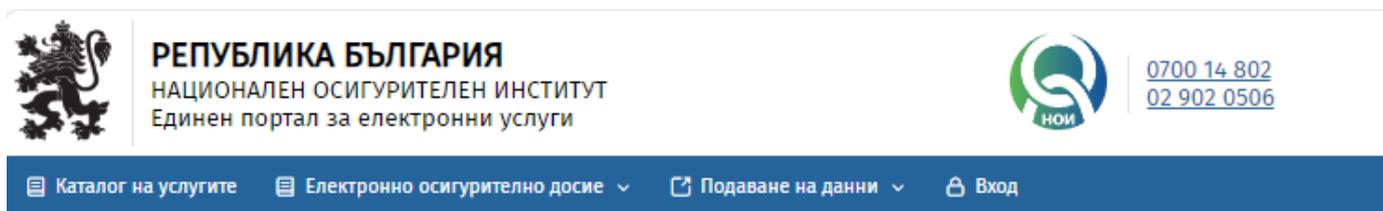
Пример: При неуспешно записване на данни или промяна на съществуващи, системата извежда следното съобщение:



3 Достъп до системата като анонимен потребител

Като анонимен потребител имате достъп до началното меню, съдържащо следните функционалности:

- [Каталог на услугите](#) – списък на Електронни административни и други услуги на НОИ;
- [Електронно осигурително досие](#) – списък на Електронните осигурителни досиета;
- [Подаване на данни](#) – достъп до програмни продукти (други портали) на НОИ;
- [Вход](#) – вход в приложението.



4 Каталог на услугите – общи функционалности

При отваряне на меню *Каталог на услугите*, приложението предоставя списък на Електронни услуги.



Каталог на услугите

Търсене	Корекция на подадено заявление / Деклариране на промяна в обстоятелствата	Всички услуги	Административни услуги	Услуги и справки със свободен достъп	
Избор на група					
Група на услугата	Услуга	Име на услугата		Заявител	Действия
Пенсии	14	Издаване на удостоверение обр. УП-19 за месечен размер на пенсия/и и добавка/и за определен период за ползване в друга държава			
Парични обезщетения при болест, майчинство и безработица и помощи	16	Издаване на удостоверение за приложимото законодателство - БГ-УКР 1			
Пенсии	17	Издаване на разпореждане за отпускане на пенсия за старост във връзка с Европейските регламенти и/или международните договори в областта на социалната сигурност			
Профилактика, рехабилитация и трудова злуполука	19	Издаване на разпореждане за приемане или неприемане на злуполука за трудова (Подаване на декларация за трудова злуполука)			
Пенсии	20	Издаване на удостоверение обр. УП-21 за зачетен осигурителен стаж			
Пенсии	32	Издаване на удостоверение обр. УП-7А, че лицето не е пенсионер			
Осигуряване за фондовете на ДОО	33	Издаване на осигурителна книжка за периоди преди 01.07.2015 г. на самоосигуряващо се лице			
Осигурителен архив - документи на прекратени осигурители без правоприменик	42	Издаване на удостоверение на осигурител, който няма наети лица и не води/липсват ведомости за заплати и трудовоправни документи			
Осигурителен архив - документи на прекратени осигурители без правоприменик	42	Издаване на удостоверение на прекратени осигурители, които нямат правоприменик			
Пенсии	43	Изплащане на разпореждане за спиране прекратяване възобновяване възстановяване на лобявка от пенсията на почивал съпруг/а			

Списъкът на услугите е представен в следните колони:

- Група на услугата;
- Услуга – номер на услугата от Административния регистър;
- Име на услугата;
- Заявител – информационна колона. Символът, изобразен в зелен цвят указва, в зависимост от желаната услуга, какъв тип заявител може да я използва - *Осигурено лице, Самоосигуряващо се лице или Осигурител, който може да бъде Юридическо лице, Изпълнител на дейността по ПРО, ЮЛ-лечебно заведение;*
- Действия – контекстно меню за специфични действия, приложими за избраната услуга.

Резултатът във филтрирания списък ще бъде услуга/услуги, които отговарят на зададените критерии. Възможностите за филтриране на услугите са:

- Търсене** - можете да търсите по пълно или частично изписване на име или код на услуга;
- Избор на група** – избор от списък с групирани услуги според тяхното предназначение;
- Всички услуги** – представя пълния списък с електронни услуги(стойност по подразбиране);
- Административни услуги** - представя списък с електронните *административни услуги;*
- Услуги и справки със свободен достъп** - представя списък с услуги и справки, които могат да се ползват от всеки потребител, независимо дали е осъществил [Вход](#) в приложението.

Каталог на услугите	Електронно осигурително досие	Подаване на данни	Вход	
Търсене	Корекция на подадено заявление / Деклариране на промяна в обстоятелствата	Всички услуги	Административни услуги	Услуги и справки със свободен достъп
Избор на група				

Можете да подредите **услугите в Каталога** по възходящ или низходящ ред според номера на услугата;

Каталог на услугите

Група на услугата	Услуга	Име на услугата	Заявители	Действия
Пенсии	14	Издаване на удостоверение обр. УП-19 за месечен размер на пенсия/и и добавка/и за определен период за ползване в друга държава		
Парични обезщетения при болест, майчинство и безработица и помощи	16	Издаване на удостоверение за приложимото законодателство - БГ-УКР 1		
Пенсии	17	Издаване на разпоредба за отпускане на пенсия за старост във връзка с Европейските регламенти и/или международните договори в областта на социалната сигурност		

При избор на **контекстното меню Действия** прилежащо към всяка услуга от **Каталог на услугите**, можете:

- Да прегледате **Информация** за услугата:

Каталог на услугите

Група на услугата	Услуга	Име на услугата	Заявители	Действия
Осигуряване за фондовете на ДОО	60	Заверка на осигурителен стаж и доход в осигурителна книжка		

В резултат от избора на бутон **Информация** се визуализира Описание на услугата:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН
Единен портал

0700 14 802

Описание на услугата:

Заверка на осигурителен стаж и доход в осигурителна книжка

ОПИСАНИЕ
Чрез услугата се осигурява допълнителна възможност за подаване на заявление за заверяване на осигурителен стаж и доход в осигурителна книжка на:

- лицата, регистрирани като упражняващи свободна професия и/или занаятчийска дейност (чл. 4, ал. 3, т. 1 от КСО);
- лицата, упражняващи трудова дейност като еднолични търговци (чл. 4, ал. 3, т. 2 от КСО);
- собствениците или съдружниците в търговски дружества (чл. 4, ал. 3, т. 2 от КСО);
- физическите лица - членове на неперсонифицирани дружества и лицата, които се облагат по реда на чл. 26, ал. 7 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (чл. 4, ал. 3, т. 2 от КСО);
- регистрираните земеделски стопани и тютюнопроизводители (чл. 4, ал. 3, т. 4 от КСО);
- лицата, изпратени на работа в чужбина от български посредник (чл. 4, ал. 5 от КСО);
- лицата, работещи в международни органи или организации със съгласието на компетентните български държавни органи (чл. 17 от НООСЛБГРЧМЛ);
- съпругът/съпругата на дългосрочно командирован служител в дипломатическа служба за времето, през което е пребивавал в чужбина по време на задграничния му мандат (чл. 4, ал. 7 от КСО);
- съпрузите на лицата по чл. 4, ал. 3, т. 1 и 4 от Кодекса за социално осигуряване, когато с тяхно съгласие участват в упражняването от тях трудова дейност (чл. 4, ал. 9 от КСО).

Осигурителната книжка се заверява от контролните органи на НОИ, когато са изпълнени нормативните изисквания за това;

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ
Чл. 19, ал. 4 от Наредбата за обществено осигуряване на самоосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина и морските лица и § 8 от Преходните и заключителни разпоредби на Постановление № 45 на Министерския съвет от 5 март 2015 г. за изменение и допълнение на Наредбата за обществено осигуряване на самоосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина и морските лица.

ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАЯВЯВАНЕ
Заявление по образец (автоматично се зарежда за попълване от лицето).

ДРУГИ НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
Няма.
Представят се допълнителни документи само при необходимост, при поискване от контролен орган на НОИ.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ В СЛУЧАЙ НА УПЪЛНОМОЩАВАНЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО:
Пълномощно

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРИЛОЖЕНИТЕ ЕЛЕКТРОННИ ДОКУМЕНТИ

- Документите да са изготвени във формат текст (*.doc, *.docx, *.rtf, *.odt), електронна таблица (*.xls, *.xlsx, *.ods, *.xism, *.xlsb), Portable Document Format (*.pdf), изображения (*.jpg, *.jpeg, *.png, *.tif) и Microsoft Outlook/Outlook Express (*.eml);

- да отворите връзка – **Към услугата**, ако такава е налична:

Осигуряване за фондовете на ДОО	33	Издаване на осигурителна книжка за периоди преди 01.07.2015 г. на самоосигуряващо се лице		
Осигурителен архив - документи на прекратени осигурители без правопреемник	42	Издаване на удостоверение на осигурител, който няма нито лица и не води/лиспав вестомости за заплати и трудовоправни документи		
Осигурителен архив - документи на прекратени осигурители без правопреемник	42	Издаване на удостоверение на прекратени осигурители, които нямат правопреемник		
Пенсии	43	Издаване на разпоредба за спиране, прекратяване, възобновяване, възстановяване на добавка от пенсията на починал съпруг/а		
Пенсии	52	Подаване на декларация за продължаване получаването на пенсия от Република България		

- да направите избор за [подаване на заявление](#) за услуга.

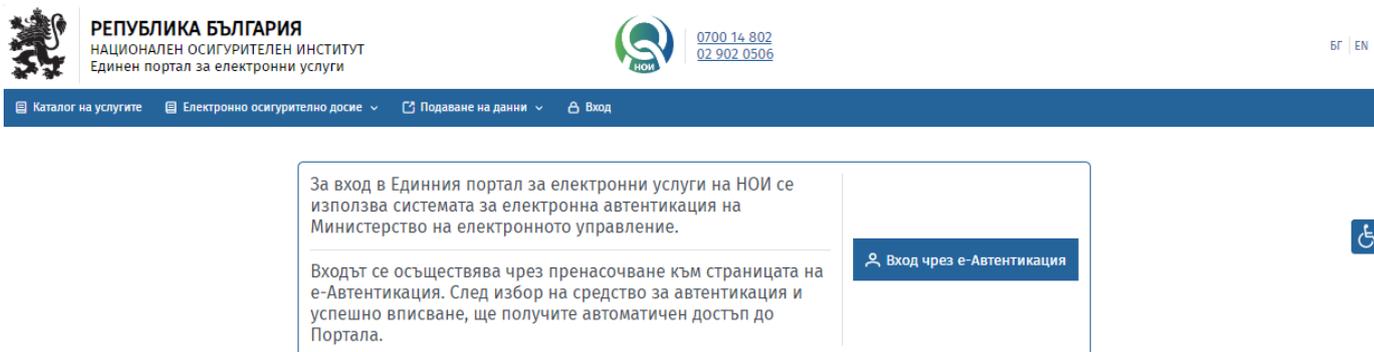
5 Вход в приложението

Вход в приложението можете да извършите по един от следните начини:

- При избор на бутон **Вход**,
- При избор на **Електронно осигурително досие**,

приложението ще Ви насочи към Системата за електронна автентикация на Министерството на електронното управление (чрез бутона **Вход чрез e-Автентикация**).

- При избор на **подаване на заявление** от *Каталог на услугите*, приложението ще Ви насочи към Системата за електронна автентикация на Министерството на електронното управление (чрез бутона **Вход чрез е-Автентикация**) или ще получите информативно съобщение да изберете бутон **Вход** преди избор на услугата.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
Единен портал за електронни услуги

0700 14 802
02 902 0506

БГ EN

Каталог на услугите | Електронно осигурително досие | Подаване на данни | Вход

За вход в Единния портал за електронни услуги на НОИ се използва системата за електронна автентикация на Министерство на електронното управление.

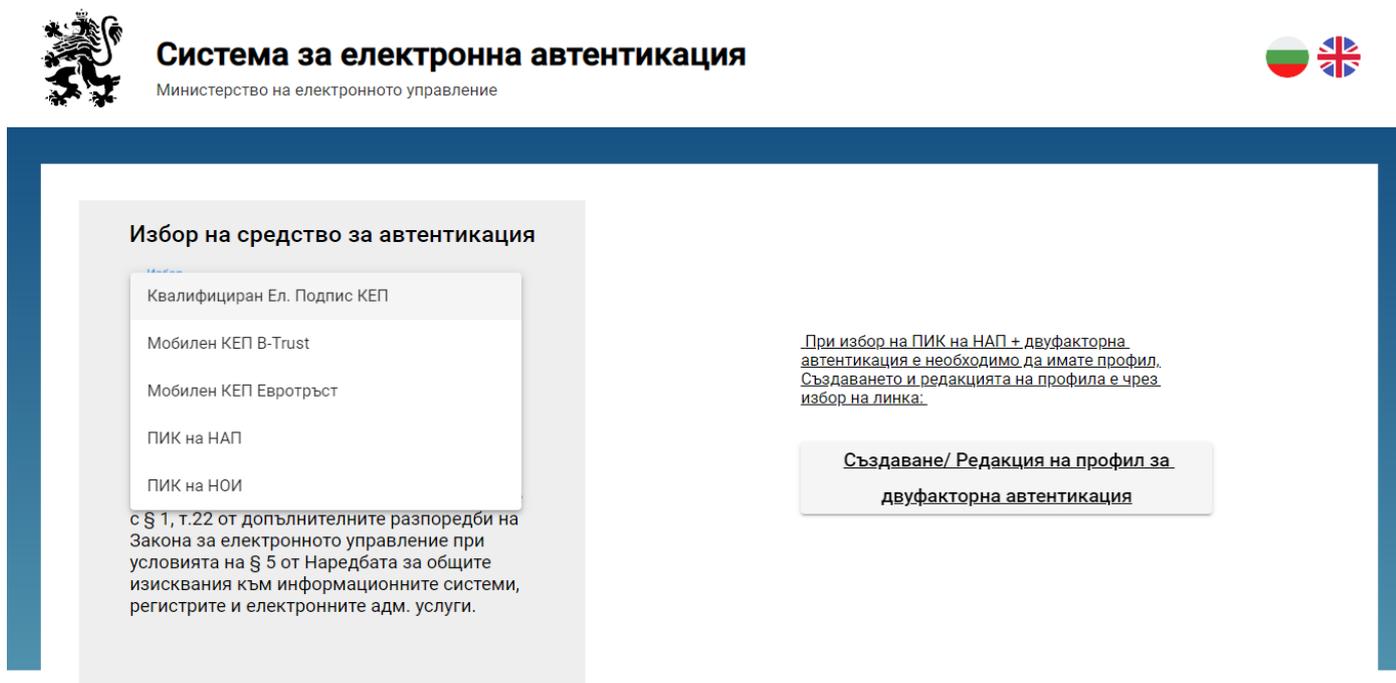
Входът се осъществява чрез пренасочване към страницата на е-Автентикация. След избор на средство за автентикация и успешно вписване, ще получите автоматичен достъп до Портала.

Вход чрез е-Автентикация

5.1 Избор на средство за автентикация (идентифициране на самоличност) – вход в качеството на физическо лице

Можете да се идентифицирате с едно от следните средства за електронна идентификация:

- Квалифициран електронен подпис (КЕП)
- Мобилен КЕП Борика
- Мобилен КЕП Евротръст
- ПИК на НАП
- ПИК на НОИ



Система за електронна автентикация
Министерство на електронното управление

БГ EN

Избор на средство за автентикация

- Квалифициран Ел. Подпис КЕП
- Мобилен КЕП В-Trust
- Мобилен КЕП Евротръст
- ПИК на НАП
- ПИК на НОИ

с § 1, т.22 от допълнителните разпоредби на Закона за електронното управление при условията на § 5 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните адм. услуги.

[При избор на ПИК на НАП + двуфакторна автентикация е необходимо да имате профил. Създаването и редакцията на профила е чрез избор на линка:](#)

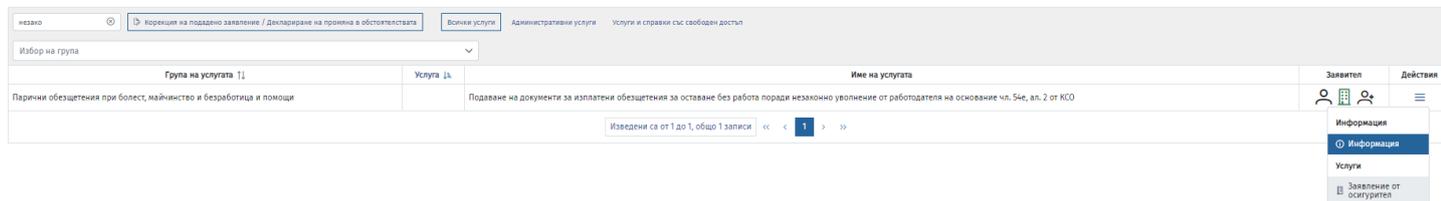
[Създаване/ Редакция на профил за двуфакторна автентикация](#)

След успешна автентикация, ще бъдете пренасочени обратно към Портала за електронни услуги на НОИ и ще имате достъп до услугите на приложението в **качеството на физическо лице**.

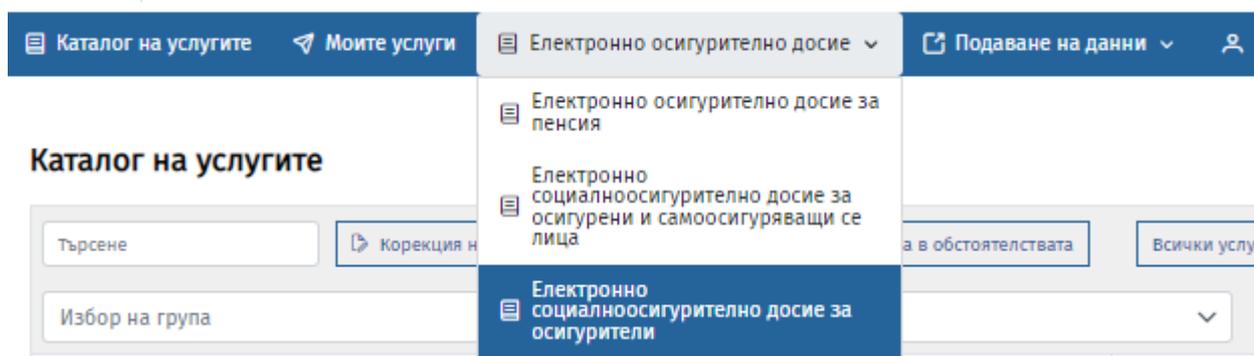
5.2 Вход в качество на осигурител

За да осъществите вход в качество на осигурител е необходимо първоначално да сте се автентикирали като физическо лице ([Вижт. 5. и т. 5.1.](#)). След това, при избор на услуга, предназначена за осигурители (фиг.1), или при отваряне на Електронно социалноосигурително досие за осигурител (фиг.2), приложението ще отвори диалогов прозорец, в който трябва да въведете ЕИК/Булстат (фиг.3).

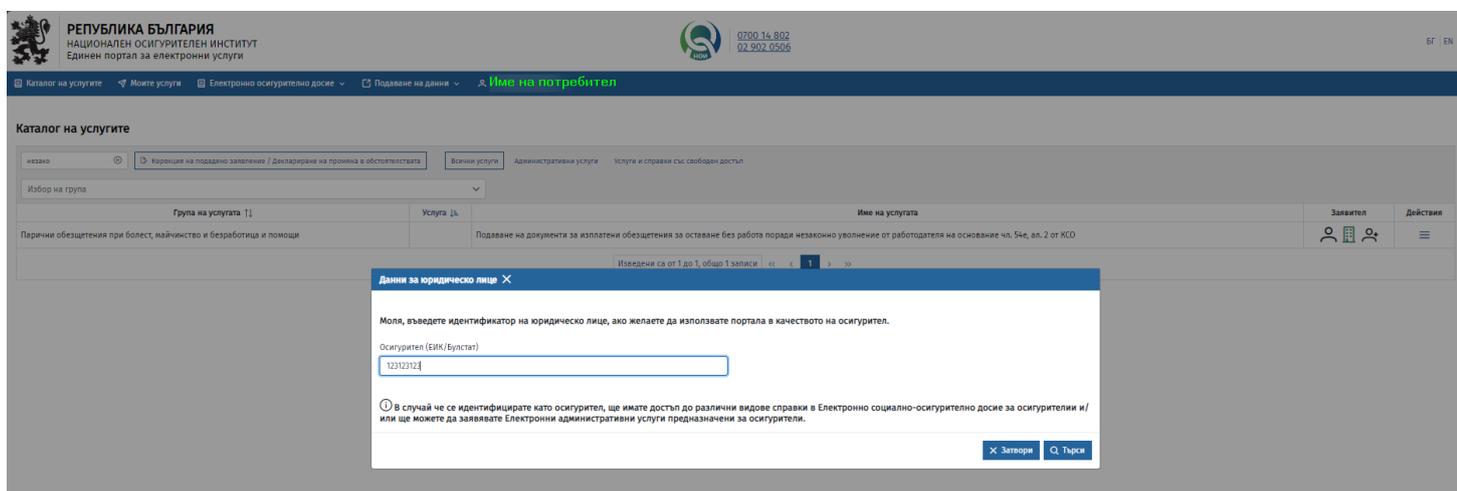
Каталог на услугите



Фигура 1



Фигура 2



Фигура 3

При успешно валидиране на въведения ЕИК/Булстат и **ако сте представляващ** на юридическото лице, след автоматична проверка от страна на системата в определени национални регистри, ще можете да продължите да ползвате услугите на приложението и като осигурител.

В случай че **не сте представляващ** на юридическото лице за въведения ЕИК/Булстат, приложението ще ви поиска да въведете Идентификационен код на осигурител (ИКО), издаден от НОИ.

Данни за юридическо лице
✕

Моля, въведете идентификатор на юридическо лице, ако желаете да използвате портала в качеството на осигурител.

ЕИК/Булстат

ИКО

i В случай че се идентифицирате като осигурител, ще имате достъп до различни видове справки в Електронно социално-осигурително досие за осигурители и/или ще можете да заявявате Електронни административни услуги предназначени за осигурители.

✕ Затвори
🔍 Търси

При успешно валидиране на въведената комбинация ЕИК/Булстат <-> ИКО, ще можете да продължите да ползвате услугите на приложението **и като осигурител**.

6 Моят профил (Меню на потребителя)

Менюто се състои от два компонента:

- **Моят профил**
- **Излизане**

За преглед на данните във Вашия профил, кликнете върху името си от Главното меню и изберете **Моят профил**, приложението ще зареди **Профил на потребителя** с персонални данни:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
 НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
 Единен портал за електронни услуги

0700 14 802
02 992 0506

БГ | EN

Каталог на услугите | Моите услуги | Електронно осигурително досие | Поддаване на данни | Име на потребителя

Профил на потребителя

Име

Идентификатор

Ел. поща

Постоянен адрес

Държава Област Община Гр./с.

Презиме

Вид идентификатор
EGN

Телефон

Фамилия

ССЕС профил

В екрана можете да редактирате/добавите **имейл адрес и телефон** и да отразите промените с бутон **Запази**.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
Единен портал за електронни услуги

0700 14 802
02 902 0506

БГ | EN

Каталог на услугите | Моите услуги | Електронно осигурително досие | Подаване на данни | **Моят профил**

Профил на потребителя

Име: _____ Презиме: _____ Фамилия: _____
 Идентификатор: _____ Вид идентификатор: ЕТН _____
 Ел. поща: _____ Телефон: _____ ССЕМ профил: _____

Постоянен адрес

Държава: _____ Област: _____ Община: _____ Гр./с.: _____
 Пощенски код: _____ Ул./ж.к.: _____ №2/вход/ет./ап.: _____

Настоящ адрес

Държава: _____ Област: _____ Община: _____ Гр./с.: _____
 Пощенски код: _____ Ул./ж.к.: _____ №2/вход/ет./ап.: _____

Опашки | **Запази**

! Важно е да се отбележи, че за да извършите успешно заявяване на услуга е необходимо да въведете имейл адрес, който се прехвърля автоматично в избраното от Вас заявление.

За да излезете от приложението, кликнете на името си и изберете **Излизане**.
Последващо влизане ще изисква автентикация.

Забележка: Затварянето на портала с бутон „X“  НЕ осигурява изход от портала.

7 Общ изглед и функционалности на приложението

7.1 Главно меню След осъществен ВХОД главното меню съдържа следните компоненти:

- [Каталог на услугите](#) с възможност за [Заявяване на услуга](#);
- [Моите услуги](#);
- [Електронно осигурително досие](#):
 - [Електронно осигурително досие за пенсия](#)
 - [Електронно социалноосигурително досие за осигурени и самоосигуряващи се лица](#)
 - [Електронно социалноосигурително досие за осигурители](#)
- [Подаване на данни](#)
- [Моят профил](#)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
Единен портал за електронни услуги

0700 14 802
02 902 0506

БГ | EN

Каталог на услугите | Моите услуги | Електронно осигурително досие | Подаване на данни | **Моят профил**

Каталог на услугите

Търсене: _____
 Корекция на подадено заявление / Деклариране на промяна в обстоятелствата | Всички услуги | Административни услуги | Услуги и справки със свободен достъп

Избор на група: _____

Първата стъпка при заявяване на услуга е да въведете в какво качество заявявате услугата, като според съответната услуга стойностите могат да са:

- Заявител (получател);
- Законен представител;
- Лице, представляващо осигурителя (за някои от услугите, заявявани от осигурител);
- Упълномощено лице.

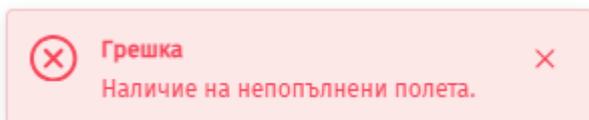
Според направения избор, системата ще попълни съответните стойности в полетата за съответната секция.

Подavam заявление в качеството си на Териториално поделение *

Заявител (получател) × ▾ Моля изберете ▾

▾ Заявител

Последващите стъпки са в зависимост от избраната услуга, като приложението ще Ви упътва в коректното попълване, чрез прилагане на проверки за валидност на данните и маркиране на полетата, които са задължителни.



8 Моите услуги

Когато изберете меню **Моите услуги**, ще се отвори списък на заявените услуги, в които участвате като **Заявител, Законен представител, Лице представляващо осигурителя или Упълномощено лице**. Услугите са подредени по низходящ ред спрямо датата на подаване и са представени в следните колони:

- Входящ номер / дата;
- Дата на заявяване;
- Група на услугата;
- Услуга;
- Заявена в качеството на;
- Статус;
- Вид на заявлението;
- Действия.

Моите услуги

Търсене		Корекция на подадено заявление / Деклариране на промяна в обстоятелствата						
Входен номер	Дата на заявяване	Група на услугата	Услуга	Заявена в качеството на	Статус	Вид на заявлението	Действия	
/	29.02.2024	Парични обезщетения при болест, майчинство и безработица и помощи	Издаване на разпореждане за отпускане, отказ за отпускане, спиране, възобновяване, прекратяване и възстановяване на парично обезщетение за безработица	Заявитель (получател)	В процес по регистрация	Първоначално заявление	≡	
2115-26-4 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявитель (получател)	В обработка	Първоначално заявление	≡	
2116-04-1 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявитель (получател)	В обработка	Първоначално заявление	≡	
2115-01-1 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявитель (получател)	В обработка	Първоначално заявление	≡	
2170-01-2 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявитель (получател)	В обработка	Първоначално заявление	≡	
2115-26-3 / 13.02.2024	12.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявитель (получател)	В обработка	Първоначално заявление	≡	
2170-01-1 / 12.01.2024	08.01.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане на пенсия за старост във връзка с Европейските регламенти и/или международните договори в областта на социалната сигурност	Заявитель (получател)	В обработка	Първоначално заявление	≡	

Изведени са от 1 до 7, общо 7 записи << 1 >>

8.1 Корекция на подадено заявление или Деклариране на промяна в обстоятелствата

ВНИМАНИЕ – не всички услуги подлежат на промяна и/или корекция – такава е възможна само за услугите, които се виждат в падащия списък **Услуга**.

Вариант 1:

Чрез бутон **“Корекция на подадено заявление/Деклариране на промяна в обстоятелствата”** (намиращ се вдясно от полето за „Търсене“), можете да промените обстоятелствата по вече подадено заявление за услуга или да направите корекция в данните на вече подадено заявление за услуга.

Моите услуги

Търсене		Корекция на подадено заявление / Деклариране на промяна в обстоятелствата						
Входен номер	Дата на заявяване	Група на услугата	Услуга	Заявена в качеството на	Статус	Вид на заявлението	Действия	
/	29.02.2024	Парични обезщетения при болест, майчинство и безработица и помощи	Издаване на разпореждане за отпускане, отказ за отпускане, спиране, възобновяване, прекратяване и възстановяване на парично обезщетение за безработица	Заявитель (получател)	В процес по регистрация	Първоначално заявление	≡	
2115-26-4 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявитель (получател)	В обработка	Първоначално заявление	≡	
2116-04-1 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявитель (получател)	В обработка	Първоначално заявление	≡	

При натискането на бутона **“Корекция на подадено заявление/Деклариране на промяна в обстоятелствата”** приложението отваря екран, в който се въвеждат параметри на първоначално/предходно подаденото заявление.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
Единен портал за електронни услуги

0700 14 802
02 902 0506

БГ EN

Каталог на услугите Моите услуги Електронно осигурително досие Подаване на данни **Ням ни потребител**

Моите услуги

Търсене **Корекция на подадено заявление / Деклариране на промяна в обстоятелствата**

Входящ номер	Дата на заявление	Група на услугата	Услуга	Заявена в качеството на	Статус	Вид на заявлението	Действия
/	29.02.2024	Парични обезщетения при болест, майчинство и безработица и помощи	Издаване на разпореждане за отпускане, отказ за отпускане, спиране, възобновяване, прекратяване и възстановяване на парично обезщетение за безработица	Заявители (получатели)	В процес по регистрация	Първоначално заявление	
2115-26-4 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявители (получатели)	В обработка	Първо заявление	
2116-04-1 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявители (получатели)	В обработка	Първо заявление	
2115-01-1 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявители (получатели)	В обработка	Първо заявление	
2170-01-2 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявители (получатели)	В обработка	Първо заявление	
2115-26-3 / 12.02.2024	12.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявители (получатели)	В обработка	Първо заявление	
2170-01-1 / 12.01.2024	08.01.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане на пенсия за старост във връзка с Европейските регламенти и/или международните договори в областта на социалната сигурност	Заявители (получатели)	В обработка	Първоначално заявление	

Корекция на подадено заявление / Деклариране на промяна в обстоятелствата

Вид действие* Подавам заявление в качеството си на
Моля изберете Заявители (получатели)

Услуга* Моля изберете

Входящ номер* От дата* ДД.ММ.ГГГГ

Отказки Търси

Вариант 2:

В списъка **Моите услуги** от контекстното меню **Действия** можете да изберете действието – **Корекция на подадено заявление или Деклариране на промяна в обстоятелствата**, което е приложимо за конкретно избраното заявление:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
Единен портал за електронни услуги

0700 14 802
02 902 0506

БГ EN

Каталог на услугите Моите услуги Електронно осигурително досие Подаване на данни **Ням ни потребител**

Моите услуги

Търсене **Корекция на подадено заявление / Деклариране на промяна в обстоятелствата**

Входящ номер	Дата на заявление	Група на услугата	Услуга	Заявена в качеството на	Статус	Вид на заявлението	Действия
/	29.02.2024	Парични обезщетения при болест, майчинство и безработица и помощи	Издаване на разпореждане за отпускане, отказ за отпускане, спиране, възобновяване, прекратяване и възстановяване на парично обезщетение за безработица	Заявители (получатели)	В процес по регистрация	Първоначално заявление	
2115-26-4 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявители (получатели)	В обработка	Първо заявление	Претег
2116-04-1 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявители (получатели)	В обработка	Първо заявление	Претег на историята
2115-01-1 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявители (получатели)	В обработка	Първо заявление	Заявление за корекция и отстраняване на нередности по заявени услуги
2170-01-2 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявители (получатели)	В обработка	Първо заявление	Заявление за деклариране на промяна в обстоятелствата
2115-26-3 / 12.02.2024	12.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявители (получатели)	В обработка	Първо заявление	
2170-01-1 / 12.01.2024	08.01.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане на пенсия за старост във връзка с Европейските регламенти и/или международните договори в областта на социалната сигурност	Заявители (получатели)	В обработка	Първоначално заявление	

Изведени са от 1 до 7, общо 7 записи << 1 >>

Вариант 3:

В случай на невъзможност за използване на **Вариант 1** или **Вариант 2** начинът на заявяване на **Корекция на подадено заявление или Деклариране на промяна в обстоятелствата** е идентичен със **Заявяване на услуга**, а именно:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
Официална интернет страница

0700 14 802
02 902 0506

BGIEN

Услуги Състояние на услуга Тест на подписване

Информация
За повече информация за услугите натиснете тук .

Начало » Услуги » НОИ » Административни услуги ЕРМД (Европейски регламенти и международни договори) » Приемане на декларация за провъзгаване изплащането на български пенсии на лица, живеещи в други държави » **Попълване на заявление**

Попълване на заявление

Попълване Претег Идентификация Изпращане Готово

Доставчик на услугата: Национален осигурителен институт, ЕИК/БВ/СТАТ 121082521

Зареги Записи

Инструкции за попълване

ЗАЯВЛЕНИЕ

за приемане на декларация за провъзгаване изплащането на български пенсии на лица, живеещи в други държави

Вид на заявлението според обстоятелствата: **Гам са погала за първо път или е последващ документ**

Първоначално заявление за предоставяне на електронна административна услуга
Заявление за промяна или допълване на данни в първоначално подадено заявление
Заявление за отстраняване на нередности или предоставяне на информация

8.2 Преглед на заявление

От **Моите услуги** → **Действия** → **Преглед** може да прегледате първоначално подаденото заявление.

Моите услуги

Входящ номер	Дата на заявяване	Група на услугата	Услуга	Заявена в качеството на	Статус	Вид на заявлението	Действия
/	29.02.2024	Парични обезщетения при болест, майчинство и безработица и помощи	Издаване на разпореждане за отпускане, отказ за отпускане, спиране, възобновяване, прекратяване и възстановяване на парично обезщетение за безработица	Заявитель (получател)	В процес по регистрация	Първоначално заявление	≡
2115-26-4 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявитель (получател)	В обработка	Първоначално заявление	≡
2116-04-1 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявитель (получател)	В обработка	Първо заявка Преглед	⌵ Преглед на историята
2115-01-1 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявитель (получател)	В обработка	Първо заявка	⌵ Преглед на историята
2170-01-2 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявитель (получател)	В обработка	Първоначално заявление	≡

8.3 Преглед на историята на заявление

От **Моите услуги** → **Действия** → **Преглед на историята** може да проследите историята на конкретното заявление.

Моите услуги

Входящ номер	Дата на заявяване	Група на услугата	Услуга	Заявена в качеството на	Статус	Вид на заявлението	Действия
/	29.02.2024	Парични обезщетения при болест, майчинство и безработица и помощи	Издаване на разпореждане за отпускане, отказ за отпускане, спиране, възобновяване, прекратяване и възстановяване на парично обезщетение за безработица	Заявитель (получател)	В процес по регистрация	Първоначално заявление	≡
2115-26-4 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявитель (получател)	В обработка	Първоначално заявление	≡
2116-04-1 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявитель (получател)	В обработка	Първо заявка Преглед	⌵ Преглед на историята
2115-01-1 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявитель (получател)	В обработка	Първо заявка	⌵ Преглед на историята
2170-01-2 / 13.02.2024	13.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявитель (получател)	В обработка	Първоначално заявление	≡
2115-26-3 / 12.02.2024	12.02.2024	Пенсии	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	Заявитель (получател)	В обработка	Първоначално заявление	≡
2170-01-1 /			Издаване на разпореждане за отпускане на лице за отпусък във отпуск / Безработица: паричности и лична индивидуална пенсия в			Първоначално	

История на услугата

151 | Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия
Главен статус: В обработка

Подано заявление от лице	В процес по регистрация	Заявена	В обработка
Вид заявление: Ново Дата на подаване: 13.02.2024 12:57:44 Вх. номер: 2115-26-4 / 13.02.2024 Заявление: Поглед на заявлението	>> 13.02.2024 12:57:44	>> 13.02.2024 13:00:24	✓ 13.02.2024 13:01:24

9 Електронно осигурително досие

9.1 Структура

Данните в **Електронно осигурително досие** са структурирани в следните компоненти от главното меню:

- Електронно осигурително досие за пенсия
- Електронно социалноосигурително досие за осигурени и самоосигуряващи се лица
- Електронно социалноосигурително досие за осигурители

The screenshot shows the website header with the logo of the Republic of Bulgaria and the National Social Security Institute. The main navigation bar includes 'Catalog of services', 'My services', 'Electronic pension record', and 'Data submission'. A dropdown menu for 'Electronic pension record' is open, showing three options: 'Electronic pension record for pension', 'Electronic social security record for insured and self-insured persons', and 'Electronic social security record for employers'. The 'Electronic pension record for pension' option is circled in red. Below the navigation bar, there is a table of services with columns for 'Group of services', 'Service ID', and 'Service Name'. The first row is for 'Pension' (ID 14) and the second is for 'Transfer of funds between pension schemes' (ID 16).

9.1.1 Електронно осигурително досие за пенсия:

Данните в **Електронно осигурително досие за пенсия** са структурирани в следните раздели във вертикално меню:

- Лични данни;
- Осигурителен стаж и доход;
- Допълнително задължително пенсионно осигуряване;
- Отпуснати пенсии;
- Постановени разпореждания;
- Изплатени пенсии и добавки;
- Прехвърлени средства между пенсионни схеми;
- Прогнозен размер на пенсията.

The screenshot shows the vertical menu for the 'Electronic Pension Record' section. The menu items are: 'Personal data', 'Insurance period and income', 'Additional compulsory pension insurance', 'Paid pensions', 'Administrative arrangements', 'Paid pensions and additions', 'Transferred funds between pension schemes', and 'Forecasted pension amount'. The 'Personal data' item is expanded, showing a sub-menu with 'Personal data', 'Address and contact information', and 'Additional information'. The 'Additional information' sub-item is highlighted.

9.1.2 Електронно социалноосигурително досие за осигурени и самоосигуряващи се лица:
 Данните в *Електронно социалноосигурително досие за осигурени и самоосигуряващи се лица* са структурирани в следните раздели във вертикално меню:

- Лични данни;
- Осигурителен стаж и доход;
- Трудови договори;
- Болнични листове;
- Професионални болести;
- Трудови злополуки;
- Обезщетения при болест, трудоустрояване и майчинство;
- Парични помощи;
- Регистрации в АЗ;
- Обезщетения за безработица;
- Наследствена маса;
- Задължения;
- Прогнозно обезщетение за бременност и раждане.

The screenshot shows the website header for the National Social Security Institute of the Republic of Bulgaria. The main navigation bar includes 'Catalog of services', 'My services', 'Electronic social security record', and 'Data submission'. A dropdown menu is open under 'Electronic social security record', listing three categories: 'Electronic social security record for pension', 'Electronic social security record for insured and self-insured persons', and 'Electronic social security record for employers'. A secondary menu is also visible on the left side of the page, listing various services such as 'Personal data', 'Insurance record and income', 'Employment contracts', 'Sick leave', 'Professional diseases', 'Work accidents', 'Benefits for illness, employment and maternity', 'Cash benefits', 'AZ registrations', 'Benefits for unemployment', 'Inheritance mass', 'Liabilities', and 'Prognostic benefit for pregnancy and childbirth'.

9.1.3 Електронно социалноосигурително досие за осигурители:

Данните в *Електронно социалноосигурително досие за осигурители* са структурирани в следните раздели във вертикално меню:

- Основни данни;
- Социално осигуряване за периоди след 2004г;
- Болнични листове;
- Трудови злополуки;
- Представени документи в ИСЕОДД;
- Уведомителни писма;
- Изплатени обезщетения;
- Ревизионни документи;
- Изчисляване на периоди (временна неработоспособност, бременност и раждане по болнични листове и заявления-декларации);
- Декларирани и внесени осигурителни вноски за ДОО.

The screenshot displays the website of the National Social Security Institute (NOSI) of the Republic of Bulgaria. The header includes the national coat of arms and the text: "РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ", "НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ", and "Единен портал за електронни услуги". The navigation bar contains "Каталог на услугите", "Моите услуги", "Електронно осигурително досие" (with a dropdown arrow), and "Подаване на данни" (with a dropdown arrow and a user icon). The dropdown menu for "Електронно осигурително досие" is open, showing three options: "Електронно осигурително досие за пенсия", "Електронно социалноосигурително досие за осигурени и самоосигуряващи се лица", and "Електронно социалноосигурително досие за осигурители". On the left, a vertical menu lists various services: "Основни данни", "Социално осигуряване за периоди след 2004г.", "Болнични листове", "Трудови злополуки", "Представени документи в ИСЕОДД", "Уведомителни писма", "Изплатени обезщетения", "Ревизионни документи", "Изчисляване на периоди", and "Декларирани и внесени осигурителни вноски за ДОО".

При отварянето на всеки един от разделите, приложението представя данните, групирани в справки. В случай че разделът съдържа повече от една справка, то справки са представени в затворени елементи, които е необходимо да отворите, за да можете да прегледате.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
Единен портал за електронни услуги

Каталог на услугите | Моите услуги | Електронно осигурително досие | Подаване на данни | [Изход на потребител](#)

Период за всички документи Дата от: * дд.мм.гггг | Дата до: * дд.мм.гггг | Покази резултати

- Основни данни
 - Социално осигуряване за периоди след 2004г.
 - Болнични листове
 - Трудови злополуки
 - Представени документи в ИСЕОДД
 - Уведомителни писма
 - Изплатени обезщетения
 - Ревизионни документи
 - Изчисляване на периоди
 - Декларирани и внесени осигурителни вноски за ДОО

- > Данни за издадени заповеди за проверка/ревизия
- > Данни за издадени констативни протоколи
- > Данни за издадени ревизионни актове за начет
- > Данни за издадени ревизионни записки
- > Данни за издадени задължителни предписания
- > Данни за издадени актове за административни нарушения на осигурителя
- > Данни за издадени споразумения, наказателни постановления за наложени имуществени санкции
- > Данни за издадени разпореждания за събиране на суми по ревизионни актове
- > Данни за издадени решения за разсрочване
- > Данни за издадени разпореждания по искане за възстановяване по чл. 115 КСО

9.2 Критерии за филтриране

За някои от справки е необходимо да приложите филтър и да изберете бутон за извеждане на данните, като приложението упътва кога филтърът е задължителен.

Пример: *Електронно осигурително досие* → *Електронно социално осигурително досие за осигурени и самоосигуряващи се лица* → *Болнични листове* → Въведени данни във филтър за период.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
Единен портал за електронни услуги

Каталог на услугите | Моите услуги | Електронно осигурително досие | Подаване на данни | [Изход на потребител](#)

Дата от: * мм.гггг | Дата до: * мм.гггг | Покази резултати

Данни за издадени/анулирани болнични листове и решенията по обжалването им в Електронния регистър на болничните листове

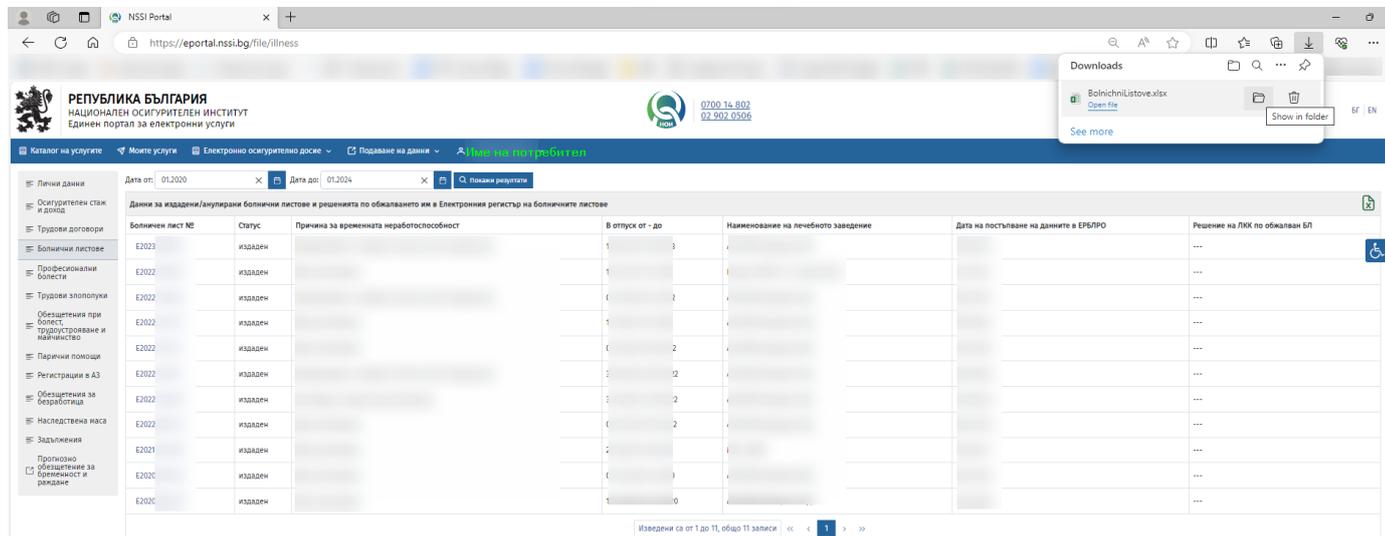
Болничен лист №	Статус	Причина за временната неработоспособност	В отпуск от - до	Наименование на лечебното заведение	Дата на постъпване на данните в ЕРС/РРО	Решение на ЛМК по обжалван БЛ
Изведени са от 0 до 0, общо 0 записки << < > >>						

- Лични данни
- Осигурителен стаж и доход
- Трудови договори
- Болнични листове
- Професионални болести
- Трудови злополуки
- Обезщетения при болест, трудоустраиване и пенсиониране
- Парични помощи
- Регистрация в АЗ
- Обезщетения за безработица
- Наследствена маса
- Задължения
- Прогнозно обезщетение за временна и ранна пенсия

9.3 Експорт на данни

Приложението дава възможност за експорт на данни.

Всяка справка, представена в табличен вид, може да експортирате във файл с формат Ексел. За целта е необходимо да изберете бутон:  (ексел)

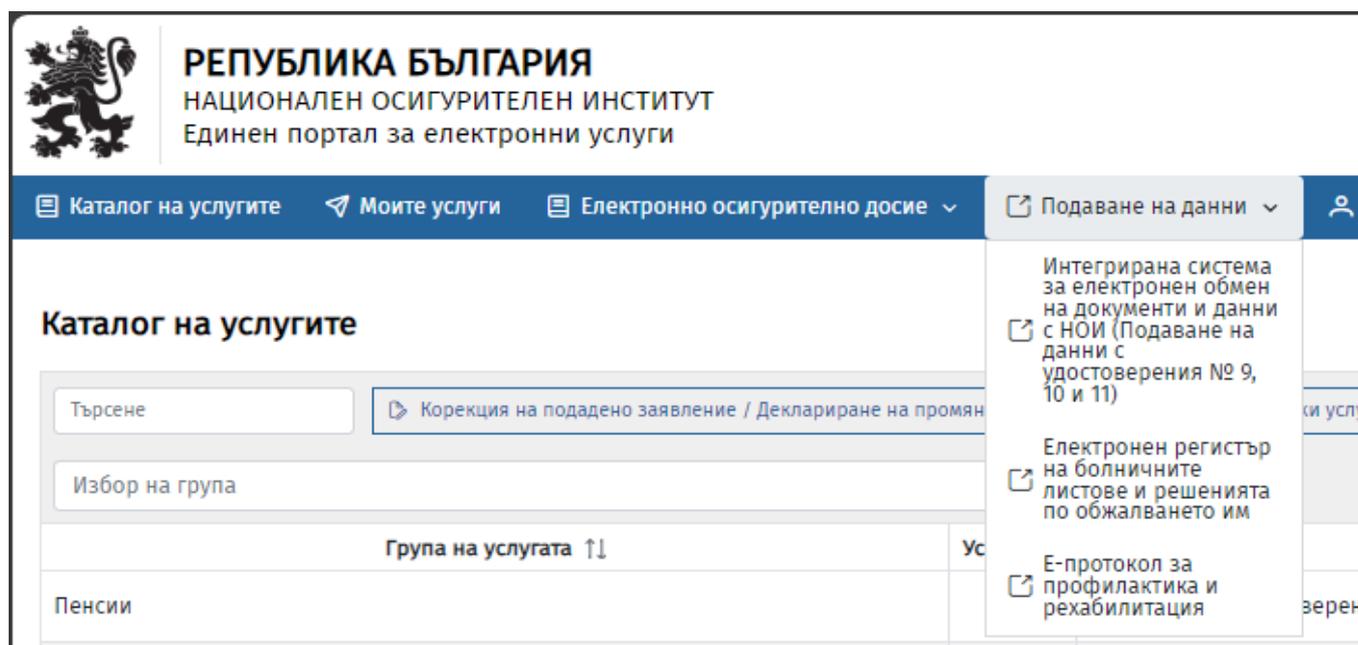


The screenshot shows the NSSI Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the National Social Security Institute (NSSI) and the text "РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ Единен портал за електронни услуги". Below the navigation bar, there is a search bar and a "Поискване на данни" button. The main content area displays a table titled "Данни за издадени/актуирани болнични листове и решенията по обжалването им в Електронния регистър на болничните листове". The table has columns for "Болничен лист №", "Статус", "Причина за временната неработоспособност", "В отпуск от - до", "Наименование на лечебното заведение", "Дата на постъпване на данните в ЕРБПО", and "Решение на ЛКК по обжалван БЛ". The table contains several rows of data, with the first row showing a certificate number E2023 and a status of "издаден".

10 Подаване на данни – достъп до програмни продукти на НОИ

Когато изберете меню „**Подаване на данни**“, ще се отвори списък с компоненти, които водят до съществуващи портали за електронен обмен на документи и данни с НОИ:

- **Интегрирана система за електронен обмен на документи и данни с НОИ (Подаване на данни с удостоверения №9, 10 и 11) по НПОПДО**
- **Електронен регистър на болничните листове и решенията по обжалването**
- **Е-протокол за профилактика и рехабилитация**



The screenshot shows the NSSI Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the National Social Security Institute (NSSI) and the text "РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ Единен портал за електронни услуги". Below the navigation bar, there is a search bar and a "Поискване на данни" button. The main content area displays a list of services under the heading "Каталог на услугите". The list includes "Пенсии" and "Корекция на подадено заявление / Деклариране на промяна". A dropdown menu is open over the "Подаване на данни" button, showing three options: "Интегрирана система за електронен обмен на документи и данни с НОИ (Подаване на данни с удостоверения № 9, 10 и 11)", "Електронен регистър на болничните листове и решенията по обжалването им", and "Е-протокол за профилактика и рехабилитация".