



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

УТВЪРЖДАВАМ
УПРАВИТЕЛ:

ИВАЙЛО ИВАНОВ

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА
НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2023 г.

**Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2024 г.
 2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2023 г.
 СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 1: Предоставяне на висококачествени административни услуги и нарастване на потребителската удовлетвореност.**

Общи оперативни цели на НОИ за 2023 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
1.1. Повишаване равнището на дигитализация във взаимоотношенията с клиентите и развитие на електронните услуги.	1. Разработвани са услуги за предоставяне на данни от регистрите на НОИ в изпълнение на проект, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), за развитие на архитектурата на НОИ за предоставяне на електронни административни и справочни услуги. 2. Тестван и внедрен е Единен портал за електронни услуги (ЕПЕУ) на НОИ, разработен по текущите проекти, финансирани по ОПДУ. 3. Извършен е преглед на съществуващите и са изготвени нови описания на електронните административни услуги, подлежащи на преработка,	Развита архитектура на НОИ за предоставяне на електронни административни и справочни услуги. Внедрен Единен портал за електронни услуги.	Ново ниво на архитектурата и актуализирани електронни административни услуги. Изпълнени Дейности № 2 от обхвата на договорите по проектите – въведена архитектура за предоставяне на електронни административни и справочни услуги чрез ЕПЕУ. Ясно формулирани с достъпно и актуално съдържание	Разработени и предоставени услуги на изпълнителя по проекта. Изпълнени Дейности № 2 от обхвата на договорите по проектите – въведена архитектура за предоставяне на електронни административни и справочни услуги чрез ЕПЕУ. Наличие на електронни административни услуги на НОИ,	Задоволително постигната цел. <i>Новите описания на електронните административни услуги, касаещи лицата с адрес в други държави ще бъдат публикувани на сайта на института след актуализиране на Тарифата на услугите в НОИ, произтичаща от промените в Закона за електронното управление.</i> <i>Работата по изготвянето на двуезично описание на електронната услуга за</i>

	касаещи лицата с адрес в други държави.		електронни административни услуги. Двуетично описание на електронната услуга за подаване на документ за учащ към 31.12.2023 г.	обслужващи лица с адрес в други държави, с неактуално съдържание. Не е налично двуетично описание на услугата.	<i>подаване на документ за учащ продължава, като дейността се изпълнява в рамките на проект, финансиран по ОПДУ.</i>
1.2. Подобряване на формите на обслужване и контакт с клиентите.	1. Служителите от отдел „Контактен център“ (КЦ) своевременно са се запознавали с измененията в нормативната уредба през годината. 2. Използвани са функциите на IVR за публикуване на динамични гласови съобщения при пикови натоварвания и оптимално насочване на клиентите в менюто.	Висок професионален капацитет на служителите в КЦ. Прилаган от КЦ клиентски ориентиран подход, пестящ времето на гражданите и бизнеса в случаи на пиково натоварване. Повишена продуктивност на служителите и освобождаване на ресурс за обслужване на по-сложни казуси.	Брой проведени обучения през 2023 г. >1 Повишена клиентска удовлетвореност през 2023 г. > 65%	Брой участия на служители от КЦ в проведени обучения от специализираната администрация през 2023 г. – 0 бр. Клиентска удовлетвореност през 2023 г. – 61%	Задоволително постигната цел <i>Служителите от отдел „Контактен център“ не са участвали в обученията на звената от специализираната администрация през 2023 г.</i> <i>През 2023 г. в годишната анкета на потребителите се наблюдава понижение на стойността на повечето индикатори за качество на обслужването в приемните, а това се отразява и на оценката за Контактния център.</i>

<p>1.3. Развитие на междурегистрова свързаност и прилагане на политика за отворени данни.</p>	<p>1. Осигурен е достъп до регистрите на други администрации през единната среда за обмен на данни (Regix). 2. Публикувани са данни за периода 2010-2022 г. в отворен машинночетим формат на Портала за отворени данни. 3. Обработени са статистически данни за трудовите злополуки (ТЗ) във формат Excel. 4. Осигурени са технически възможности за предоставяне на статистически данни за ТЗ като отворени данни. 5. Публикувана е статистическа информация за ТЗ на интернет страницата на НОИ на български и английски език във формат Excel.</p>	<p>Развит и разширен междурегистров обмен и справочни услуги на НОИ.</p> <p>Осигурен достъп до набори от данни, създадени и поддържани от НОИ в отворен машинночетим формат.</p> <p>Разширени и модернизирани форми на информиране на ползвателите на статистическа информация в съответствие с тенденцията на развитие на европейската статистическа система.</p>	<p>Осигурен достъп до регистрите на други администрации.</p> <p>Публикувани данни за периода 2010-2022 г. – 6 бр. таблици с данни.</p> <p>Статистически годишник за трудовите злополуки във формат Excel.</p> <p>Частично публикувана статистическа информация за трудовите злополуки като отворени данни.</p>	<p>Осигурен достъп до 15 регистъра, 33 справки, 480 активни потребителя.</p> <p>Публикувани данни за периода 2010-2022 г. – 6 бр. таблици с данни.</p> <p>Статистически годишник за трудовите злополуки във формат Excel.</p> <p>Частично публикувана статистическа информация за трудовите злополуки като отворени данни.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>
<p>1.4. Ефективно осъществяване и поддържане на електронен обмен на социалноосигурителна информация (EESSI) между НОИ и осигурителните институции в държавите-членки на ЕС.</p>	<p>1. Предоставяни са данни от регистрите на НОИ към софтуер, обслужващ обмена между НОИ и държавите-членки на ЕС. 2. Разработвани и отразявани са промени в програмното осигуряване при поискани доработки в софтуера, обслужващ обмена. 3. Проведени са тестове на националното приложение в предпродукционна и тестова среда.</p>	<p>Осигурен функциониращ обмен на социалноосигурителна информация.</p> <p>Изготвен модел за изграждане на национален координационен център по EESSI; изготвяне на проекти на нормативни актове за изменение/ допълнение на нормативната уредба във връзка с реализирането на</p>	<p>Коректно и бързо работещи методи за извличане на данни от ИС и регистрите на НОИ.</p> <p>Проектирано национално решение за електронен обмен на социалноосигурителна информация (EESSI) с държавите-</p>	<p>Предоставена актуална информация. Предоставени всички поискани промени и доработки.</p> <p>Проектирано национално решение за електронен обмен на социалноосигурителна информация</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

	<p>4. Извършено е анализиране, описание и докладване на проблеми към Европейската комисия по реда на Споразумението за съвместно възлагане на обществени поръчки (JPA) за поддръжка на приложението RINA.</p> <p>5. Осъществена е развойна дейност по отношение на националното приложение.</p> <p>6. Организиран и обслужен са Бюрата за обслужване в НОИ (Service Desk Level 1 и Service Desk Level 2).</p> <p>7. Изпълнена е Дейност 1 „Проектиране на национално решение за електронен обмен на социалноосигурителна информация EESSI, чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготвен модел за изграждане на национален координационен център по EESSI. - Изготвени проекти на нормативни актове за изменение/допълнение на нормативната уредба във връзка с реализирането на националното решение за обмен на социалноосигурителна информация. <p>8. Взето е участие в изпълнението и е упражнен</p>	<p>националното решение за обмен на социално-осигурителна информация.</p> <p>Разширен обхват на електронния обмен на данни с държавите-членки на ЕС в областта на пенсиите и на възстановяването на обезщетения за безработица и успешен обмен на СЕД.</p>	<p>членки на Европейския съюз, Европейската икономическа зона, Швейцария и Обединеното кралство.</p> <p>Успешно обменени СЕДи за пенсии с държавите, които ще са EESSI-Ready през 2023 г.</p> <p>Успешно обменени СЕДи за възстановяването на обезщетения за безработица с държавите, които ще са EESSI-Ready през 2023 г.</p>	<p>(EESSI) с държавите-членки на Европейския съюз, Европейската икономическа зона, Швейцария и Обединеното кралство.</p> <p>Успешно обменени СЕДи за пенсии с държавите, които ще са EESSI-Ready през 2023 г.</p> <p>Успешно обменени СЕДи за възстановяването на обезщетения за безработица с държавите, които ще са EESSI-Ready през 2023 г.</p>	
--	--	--	--	--	--

	<p>контрол по изпълнението на Дейност 1 от проекта.</p> <p>9. Осъществяван е ефективен обмен на СЕД в областта на пенсиите с държавите-членки на ЕС, които ще са EESSI-Ready през 2023 г.</p> <p>10. Осъществяван е ефективен обмен на СЕД в областта на възстановяването на обезщетения за безработица с държавите-членки на ЕС, които са EESSI-Ready през 2023 г.</p>				
1.5. Разширяване и модернизиране на ИТ инфраструктурата за гарантиране на непрекъснатост на процесите.	1. Извършени са доставка, инсталиране, конфигуриране и внедряване на дискови масиви в инфраструктурата на НОИ.	Разширена и модернизирана техническа инфраструктура на НОИ с нови дискови масиви.	Инсталирани, конфигурирани и пуснати в експлоатация в инфраструктурата на НОИ разширени дискови масиви.	Разширен и функциониращ дисков масив.	Напълно постигната цел
1.6. Технологично осъвременяване, дигитализация и оперативно управление на осигурителния архив на НОИ.	<p>1. Извършен е преглед и актуализиране на действащите методически указания и документи, регламентиращи дейността по събиране, съхраняване и използване на документите на прекратени осигурители без правоприменник.</p> <p>2. В процес на актуализация е „Работна инструкция за изпълнение на задълженията по електронна обработка на разплащателни ведомости на</p>	Качествено и в срок обслужване на осигурените лица и на лица, представляващи осигурителя.	Актуализирани методически указания, документи и инструкции.	Актуализирани методически указания и документи. Изпратени до ТП на НОИ седем нови указания.	<p>Задоволително постигната цел.</p> <p><i>Процесът по централизация на приложенията в Осигурителен архив не е финализиран.</i></p>

	прекратени осигурители без правопреемник“.				
1.7. Ефективна обратна връзка с потребителите и мониторинг на удовлетвореността.	<p>1. Анкетирани са потребителите на услуги, предоставяни от НОИ чрез публикувана анкета на интернет сайта на института.</p> <p>2. Изготвен е анализ на резултатите от извършения мониторинг на удовлетвореността.</p> <p>3. Изготвен е годишен доклад за удовлетвореността на потребителите.</p> <p>4. Изготвяни са седмични анализи на постъпилите в Контактния център (КЦ) на НОИ запитвания.</p>	<p>Доклад за удовлетвореността на потребителите, съдържащ препоръки за управленски решения.</p> <p>Достъпна информация за ръководството и административните звена в НОИ относно постъпилите запитвания в КЦ и актуалните за клиентите теми, проблеми и области за подобрене.</p>	<p>Утвърден доклад за удовлетвореността на потребителите – 1 бр. през 2023 г.</p> <p>Брой изготвени седмични анализи на постъпилите запитвания в КЦ през 2023 г. – 50 бр.</p> <p>Брой подадени сигнали към компетентните звена през 2023 г. (положителна тенденция е намаляване на сигналите или < 1 549 бр.).</p>	<p>Утвърден доклад за удовлетвореността на потребителите – 1 бр. през 2023 г.</p> <p>Брой изготвени седмични анализи през 2023 г. – 50 бр.</p> <p>Брой подадени сигнали към компетентните звена през 2023 г. – 980 бр. към 16.11.2023 г.</p>	Напълно постигната цел

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2024 г.
 2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2023 г.
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 2: Повишаване на организационната ефективност и информационната сигурност

Общи оперативни цели на НОИ за 2023 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
2.1. Развитие на процесно-ориентирания подход при изпълняване на работните процеси в организацията и при вземане на решения за промените и усъвършенстването им.	1. Изградени са Архитектурите на данните, приложенията и инфраструктурата и са обвързвани с Бизнес архитектурата за процесите по пенсии и краткосрочни обезщетения в обхвата на проектите по ОПДУ. 2. Стартирала е работата по изграждане Архитектурите на данните, приложенията и инфраструктурата и обвързването им с Бизнес архитектурата за процесите извън обхвата на проектите по ОПДУ, съобразно приложената нова методика.	Завършена цялостна ИТ архитектура на НОИ за процесите по пенсии и краткосрочни обезщетения в обхвата на текущите проекти по ОПДУ и стартирала работа за процесите извън обхвата.	Завършена цялостна ИТ архитектура на НОИ за процесите в обхвата на текущите проекти по ОПДУ Изградена 20% от Архитектурата на данните, приложенията и инфраструктурата за процесите извън обхвата на проектите по ОПДУ	Завършена цялостна ИТ архитектура на НОИ за процесите в обхвата на текущите проекти по ОПДУ Изградена 20% от Архитектурата на данните, приложенията и инфраструктурата за процесите извън обхвата на проектите по ОПДУ	Напълно постигната цел
2.2. Усъвършенстване на информационната, комуникационна и технологична среда в НОИ.	1. Извършени са доставка, инсталиране, конфигуриране и внедряване на нови сървърни конфигурации в инфраструктурата на НОИ.	Обновена и модернизирана информационна, комуникационна и технологична среда в НОИ.	Инсталирани, конфигурирани и пуснати в експлоатация нови	Инсталирани, конфигурирани и пуснати в експлоатация нови	Задоволително постигната цел <i>Обществената поръчка за доставка на</i>

	<p>2. Публикувана е обществена поръчка за доставка на комуникационно оборудване за обновяване на комуникационната инфраструктура на НОИ.</p> <p>3. Изпълнени са дейностите по настройка на тестови и реални среди, тестване и внедряване на разработените информационни системи по текущите проекти, финансирани по ОПДУ.</p> <p>4. Извършена е миграцията на сървъри, съдържащи бази данни с ниска, недостатъчно добре защитена версия на софтуера към нови дискови масиви, с цел гарантиране непрекъснатост на процесите, ефективна и надеждна защита на данните.</p> <p>5. Разработени, проведени тестове и внедрени промени в програмното осигуряване, поради промени в нормативната уредба.</p> <p>6. Разработени и съгласувани са функционални задания за оптимизация на модулите от НСОИП.</p> <p>7. Разработени са и са внедрени нови функционалности в модулите от НСОИП.</p> <p>8. Оптимизирани са дейностите по служебното преизчисляване на пенсиите на работещите пенсионери.</p>	<p>Постигната защитеност на средите и данните, както и бързодействие на информационните и комуникационни услуги.</p> <p>Отразени изисквания на нормативната уредба в програмното осигуряване.</p> <p>Намалена административна тежест.</p> <p>Разширяване на структури, добавяне на колони и таблици, създадени нови съхранени процедури.</p>	<p>сървърни конфигурации.</p> <p>Доставено и пуснато в експлоатация комуникационно оборудване.</p> <p>Изпълнени Дейности № 2 от обхвата на договорите по проектите – внедрени разработените ИС.</p> <p>Мигрирани 90% от всички нуждаещи се от мигриране сървъри.</p> <p>Разработено и внедрено програмно осигуряване произтичащо от нормативни промени.</p> <p>Оптимизирани модули и разработени нови програмни продукти и функционалности.</p>	<p>сървърни конфигурации.</p> <p>Утвърдена от МЕУ и Надзорен съвет и публикувана в ЦАИС обществена поръчка за доставка на комуникационно оборудване.</p> <p>Изпълнени Дейности №2 от обхвата на договорите по проектите – внедрени разработените ИС.</p> <p>Мигрирани 95% от всички нуждаещи се от мигриране сървъри.</p> <p>Разработено и внедрено програмно осигуряване произтичащо от нормативни промени.</p> <p>Продължава дейността по оптимизацията и внедряване на нови програмни продукти и функционалности.</p>	<p><i>комуникационно оборудване за обновяване на комуникационната инфраструктура на НОИ е на ниво публикуване.</i></p> <p><i>Продължава дейността по оптимизацията и внедряване на нови програмни продукти и функционалности.</i></p> <p><i>Продължава дейността по реализацията на искания и функционални задания.</i></p> <p><i>Дейностите свързани с премиване на ИС на НОИ за работа с евро се прехвърлят за подготовка и изпълнение през следващата година. От страна на НОИ са изпълнени всички поставени към този момент задачи.</i></p>
--	--	--	---	--	---

<p>9. Разработени са услуги за предоставяне на данни от регистрите на НОИ по проект „Развитие и въвеждане на Архитектурата на НОИ за приоритетни процеси, свързани с пенсиите и реализиращи Електронното пенсионно досие“, финансиран по ОПДУ 1 и е взето участие при провеждане на тестове.</p> <p>10. Разработени са и са предадени услугите за предоставяне на данни от регистрите на НОИ по проект „Развитие и въвеждане на Архитектурата на НОИ за процесите, свързани с парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания“ – ОПДУ 2 и е взето участие при провеждане на тестове.</p> <p>11. Оптимизирани са базите данни.</p> <p>12. Мигрирани са приложения към нови версии на развойните средства и операционната система.</p> <p>13. Разработени са и са внедрени нови функционалности в ИС ПОПДОО и ИС ПОБ.</p> <p>14. Разработена е и е внедрена и мигрирана към нова версия на развойните средства версия на</p>		<p>Увеличен брой автоматично преизчислени пенсии за трудова дейност.</p> <p>Разработени и предоставени на изпълнителите по договорите услуги.</p> <p>Актуализирани и предоставени на изпълнителя по договора услуги.</p> <p>Оптимизация и миграция на програмните продукти.</p> <p>Оптимизирани модули и разработени нови и надградени</p>	<p>335 000 преизчислени пенсии от 01.04.2023 г. и ежесечно преизчислени по 5 000 пенсии.</p> <p>Разработени и предоставени услуги на изпълнителя по проектите финансирани по ОПДУ 1 и ОПДУ 2.</p> <p>Липса на разработени услуги, свързани с преминаване на България към Евророната при изпълнение на проектите ОПДУ 1 и ОПДУ 2. Неуспешни тестове.</p> <p>Актуализирани ИС.</p> <p>Внедрени за работа ИС.</p>	
---	--	--	--	--

	ИС „Трудови злополуки“ и са добавени нови функционалности.		програмни продукти и функционалности.		
2.3. Осигуряване на мрежова и информационна сигурност и надеждна защита на качеството на информацията при запазване на достъпността, интегритета и конфиденциалността на данните.	<p>1. Осигурена е поддръжка с гарантиране на функционалността и високата технологична надеждност на внедрената и функционираща защитна система Web Application Firewall (WAF) и Database firewall (DBF).</p> <p>2. Проведена е обществена поръчка и е сключен договор за внедряване на система за обновяване и модернизиране на хардуерно и софтуерно оборудване за осигуряване непрекъснат мониторинг на услугите и реакция при инциденти (SIEM).</p>	<p>Ефективно функционираща защитна система Web Application Firewall (WAF) и Database firewall (DBF) с гарантирана функционалност и високата технологична надеждност.</p> <p>Осигурен непрекъснат мониторинг на услугите и реакция при инциденти.</p>	<p>Осигурена поддръжка на защитна система Web Application Firewall (WAF) и Database firewall (DBF).</p> <p>Обновено и модернизирано хардуерно и софтуерно оборудване.</p>	<p>Осигурена поддръжка на защитна система Web Application Firewall (WAF) и Database firewall (DBF).</p> <p>Изпълнява се договор за обновяване и модернизиране на хардуерно и софтуерно оборудване.</p>	<p>Задоволително постигната цел</p> <p><i>Сключеният договор за внедряване на система Security information and event management (SIEM) за осигуряване непрекъснат мониторинг на услугите и реакция при инциденти е със срок 02.2024 г.</i></p>
2.4. Подобряване използването на експертния капацитет на НОИ за поддържане на информационна и технологична сигурност.	<p>1. Създадена е нова централизирана организационно-управленска структура в областта на информационните и комуникационни технологии в НОИ.</p> <p>2. Изготвени са нови длъжностни характеристики за всички длъжности в новата структура, като задълженията им са разписани в съответствие с новата функционална насоченост на звената.</p> <p>3. Всички служители, засегнати от промяната са преназначени на</p>	<p>Осигурено качествено изпълняване на функциите вследствие ефективното използване експертния капацитет на служители с ИТ профил в НОИ.</p> <p>Прилагана единна политика в управлението на информационните и комуникационни ресурси с унифицирани ИТ стандарти и разпределение на дейностите и отговорностите.</p>	<p>Наличие на централизирана структура</p> <p>Повишен експертен капацитет и осигурена взаимозаменяемост в дейностите на Д ИКТ.</p>	<p>Наличие на централизирана структура</p> <p>Повишен експертен капацитет и осигурена взаимозаменяемост в дейностите на Д ИКТ.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

	нови позиции при съобразяване с тяхната професионална подготовка, интереси и задължения. 4. Проведени са вътрешни и външни специализирани обучения за ИТ експертите.	Повишена експертиза и осигурена взаимозаменяемост на експертите с ИКТ функции.			
2.5. Ефективно прилагане на интегрирана система за целеполагане, планиране и отчитане на дейността, и управление на риска.	1. Извършен е преглед и е докладвана необходимостта от актуализация на Стратегията за управление на риска в НОИ. 2. Разработен е проект на актуализирана Стратегия за управление на риска. 3. Проектодokumentът е изпратен до участниците от трите линии на защита за съгласуване и/или предоставяне на становища, коментари и предложения за промени. 4. Стратегията за управление на риска е утвърдена от управителя.	Изпълнени изисквания на чл. 12, ал. 3 от Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор.	Актуализирана Стратегията за управление на риска в НОИ.	Актуализирана Стратегията за управление на риска в НОИ.	Напълно постигната цел
2.6. Преминаване към безхартиен документооборот и подобряване организацията на работа с електронно подписани документи.	1. Осъществяван е постоянен текущ контрол върху постъпващата и изходящата документация за нейното съответствие с процедурата.	Налице е намаляване на хартиения документооборот.	20% от постъпващия документооборот се резолира на хартия. 20% от изходящия документооборот се подписва на хартия.	14% от постъпващия документооборот се резолира на хартия. 12% от изходящия документооборот се подписва на хартия.	Напълно постигната цел
2.7. Оптимизиране защитата на класифицираната информация в НОИ.	1. Проведена е обществена поръчка за „Доставка на сървърни конфигурации TEMPEST и гаранционна поддръжка за ЦУ на НОИ“,	Определен е изпълнител чрез директно възлагане.	Успешно проведена обществена поръчка и избран изпълнител	Успешно е проведена обществената поръчка и е избран изпълнител	Напълно постигната цел

	<p>необходими за сървърното помещение на „Специален регистър“ в съответствие с изискванията на ЗЗКИ. 2. Извършена е съвместна проверка с ДАНС на кандидатите за изпълнител на обществената поръчка за наличие на сертификат по индустриална сигурност и проучване на конкретни служители от фирмата изпълнител.</p>				
<p>2.8. Извършване на необходимите действия на институционално ниво за навременно адаптиране на процесите, като част от практическата подготовка за членство в еврозоната.</p>	<p>1. Проведени са заседания на работната група по организиране дейностите на института, свързани с въвеждане на еврото в Р България. 2. Взето е участие в междуведомствена работна група към МС, свързана с въвеждане на еврото в Р България. 3. Извършен е преглед на данните в национална валута, съдържащи се в информационните системи и програмните продукти. Определени са програмни продукти и данните в тях, подлежащи на превалутиране и на тези, които ще се съхранят в национална валута. 4. Проведени са работни срещи, на които са обсъдени основните насоки за въвеждане на еврото и</p>	<p>Няма окончателен резултат, поради спиране на дейностите във връзка с въвеждане на еврото в Р България на национално ниво и отлагането му с една година.</p>	<p>Реализирани промени и пълна готовност на информационните системи и програмните продукти за функционалност с данни в евро валута.</p> <p>Наличие на нови и актуализирани вътрешни документи, регламентиращи процесите и отговорностите по адаптиране на дейностите в института с оглед практическата</p>	<p>Текущо състояние на информационните системи и програмните продукти и липса на готовност за преминаване към функционалност с евро валута. ИС на НОИ работи с националната валута на Р България.</p> <p>Не са изготвени нови и актуализирани вътрешни документи, регламентиращи процесите и отговорностите по адаптиране на дейностите в института с оглед практическата</p>	<p>Незадоволително постигната цел.</p> <p><i>Дейностите по подготовката се прехвърлят за изпълнение през следващата година предвид отлагането на преминаване към еврото за 2025 г.</i></p>

	<p>е изразено становище относно ефектите от въвеждането на еврото.</p> <p>5. Изразени са становища по Методическите указания за въвеждане на еврото и по Националния план за въвеждане на еврото.</p>		<p>подготовка за членство в еврозоната</p> <p>Разработени планове за преминаване към еврото.</p> <p>Реализиран тестов обмен на информация в евро и национална валута с външни организации и институции.</p>	<p>подготовка за членство в еврозоната</p> <p>ИС на НОИ работи с националната валута на Р България.</p> <p>Обмен на файлове, съдържащи информация в национална валута с външните организации и институции.</p>	
--	---	--	---	--	--

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2024 г.
 2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2023 г.
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 3: Подобряване на контрола при управлението на финансовия ресурс на държавното обществено осигуряване и изпълнение на дейностите в НОИ.

Общи оперативни цели на НОИ за 2023 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
3.1. Ефективно управление на риска от измами и нередности, водещи до неправомерни осигурителни плащания от държавното обществено осигуряване.	1. Двата раздела на Регистъра на рисковите осигурители (РРО) и Динамичен списък на осигурителите със заличени данни са допълвани текущо въз основа на постъпила информация от ТП на НОИ. 2. Предявени са искания за прихващане/събиране на вземания към компетентните институции на други държави при прилагане на европейските регламенти и международните договори в областта на социалната сигурност. 3. Изискана е информация за жизнения статус на лица от	Ограничени неоснователни и незаконосъобразни плащания, дължащи се на измами от фондовете на ДОО. Предотвратено/ограничено отпускане на пенсии или определянето им в по-голям размер, в резултат на представени документи или данни за осигурителен стаж или осигурителен доход с невярно съдържание. Подобрена събираемост на вземанията за неоснователно получени	Брой рискови осигурители, включени в РРО през годината и за които е въведена сигнализация в модул ДОСД през 2023 г. Изпратени искания за прихващане/събиране на вземания и за получаване на информация, пречатстваща риска	Въведени към 31.10.2023 г.: - 837 бр. в Първи раздел на РРО; - 477 бр. във Втори раздел на РРО - сигнализация за 1794 бр. рискови осигурители в модул ДОСД Изпратени искания за получаване на информация от компетентните институции в държави, както следва:	Напълно постигната цел

	<p>компетентните институции на други държави, с оглед избягване надплащането на пенсии при настъпването на риска смърт на територията на друга държава.</p> <p>4. Изпратени са нередовно оформени документи, издадени от чуждестранни учебни заведения до компетентните институции по регламенти и договори в чужбина за проверка на достоверността.</p> <p>5. Предадени са за проверка от контролен орган на НОИ документи със съмнение за неистинност, за осигурителен стаж и осигурителен доход.</p> <p>6. Служебно са събрани доказателства и документи, и са изискани проверки на документи на осигурители с прекратена дейност в Осигурителен архив в ТП на НОИ.</p> <p>7. Изпратени са два сигнала до прокуратурата за случаи, при които е установено, че са представени документи със съмнение за неистинност.</p> <p>8. Изпратени са списъци с рискови осигурители за осъществяване на планов контрол за 2024 г.</p> <p>9. Изпращани са списъци с рискови осигурители за</p>	<p>суми за осигурителни плащания, в случаи на прилагане на европейските регламенти и международните договори в областта на социалната сигурност.</p> <p>Актуализирани контролни процедури и повишен контрол при отпускане, изчисляване и изплащане на дългосрочните и краткосрочните обезщетения и помощи.</p>	<p>от измами, до компетентните институции на други държави, при прилагане на европейските регламенти и международните договори в областта на социалната сигурност.</p> <p>Извършени навременни проверки</p> <p>Разработване на допълнителни критерии и процедури за подбор на рискови осигурители в зависимост от</p>	<p>- за установяване на наследници на пенсионери с надплатени пенсии след смъртта им – 5 бр.;</p> <p>- за актуален адрес на длъжници – 14 бр.</p> <p>- информация за жизнения статус на 65 бр. лица;</p> <p>- 22 броя нередовно оформени документи, издадени от чуждестранни учебни заведения;</p> <p>- едно искане за информация относно последващ граждански брак в чужбина за лице, получаващо добавка по чл. 84 КСО.</p> <p>Извършени навременни проверки към 31.12.2023 г.</p> <p>Критериите и процедурите за подбор на осигурители за планов контрол и рискови осигурители</p>	
--	---	--	---	--	--

	<p>осъществяване на последващ контрол до ТП на НОИ на всяко тримесечие.</p> <p>10. Въз основа на анализа на КРД и списъците за последващ контрол се наблюдава работата на контролните органи на ТП на НОИ.</p> <p>11. Проведена е процедура за избор на изпълнители на дейността по профилактика и рехабилитация и са сключени договори.</p> <p>12. Изготвени са указания до ТП на НОИ за осъществяване на дейността по профилактика и рехабилитация.</p> <p>13. Изготвени са предложения за изменение и допълнение на подзаконовите нормативни актове, регламентиращи и подпомагащи дейността на органите на НОИ.</p> <p>14. Актуализирани са и са разработени нови работни инструкции, контролни процедури и указания, водещи до ограничаване на неправомерните плащания от ДОО.</p>		<p>конкретната необходимост.</p> <p>Проведена процедура за 2023 г. за избор на изпълнители на дейността и сключени договори.</p> <p>Изготвени указания за 2023 г.</p> <p>Изменения и допълнения в нормативната уредба към 31.12.2023 г.</p> <p>Актуализирани работни инструкции, указания и други вътрешни документи към 31.12.2023 г.</p>	<p>са ефективни и не подлежат на промяна.</p> <p>Проведена процедура за 2023 г. за избор на изпълнители на дейността по профилактика и рехабилитация и сключени договори.</p> <p>Изготвени 2 бр. указания за 2023 г.</p> <p>Изменения и допълнения в нормативната уредба към 31.12.2023 г.</p> <p>Актуализирани работни инструкции, указания и други вътрешни документи към 31.12.2023 г.</p>	
<p>3.2. Осигуряване и поддържане на актуални и надеждни контролни процедури и повишаване на</p>	<p>1. Изготвени са искания за усъвършенстване на съществуващите и разработване на нови функционалности в</p>	<p>Осигурен завишен контрол в дейностите по отпускане на пенсиите.</p>	<p>Съществуващите модули и контроли са усъвършенствани и/или актуализирани в съответствие с</p>	<p>Съществуващите модули и контроли са усъвършенствани и/или актуализирани в съответствие с</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

<p>контрола при отпускане, изчисляване и изплащане на дългосрочните и краткосрочните обезщетения и помощи.</p>	<p>НСОИП, вкл. във връзка с предложения от ТП на НОИ. Функционалностите на продукта са оптимизирани с автоматизирането на процеса по спиране от изплащане и изготвяне на пенсионни записи на лица с наложени запори по реда на ГПК и ДОПК.</p> <p>2. Оказвана е методическа помощ на ТП при работата с нови модули и функционалности в НСОИП.</p> <p>3. Изготвени са указателни писма до ТП на НОИ при всяка създадена нова или допълнена функционалност в НСОИП.</p> <p>4. Извършен е анализ на съществуващите контроли в ИСЕОДД – Модул 2 и ПП „еПротокол ПР“.</p> <p>5. Извършен е преглед и анализ на включените в модулите на ПП ПОБ и ПОПДОО проверки.</p> <p>6. Извършен е преглед и анализ на случаи, които изглеждат съмнителни и водят до съмнения за опити за злоупотреби със средства от ДОО.</p> <p>7. Допълван и поддържан в актуално състояние е „Регистър на рисковите осигурители“.</p> <p>8. Изготвени са списъци за последващ контрол от ПОПДОО.</p>	<p>Подобрен контрол по разходване на средствата за парични обезщетения за временна неработоспособност и за парични помощи за профилактика и рехабилитация.</p> <p>Актуализирани контролни процедури и повишен контрол при отпускане, изчисляване и изплащане на дългосрочните и краткосрочните обезщетения и помощи.</p>	<p>нормативни промени или поради необходимост към 31.12.2023 г.</p> <p>Своевременно разработени планови задания за допълнителни проверки при констатирана необходимост.</p> <p>Актуален „Регистър на рисковите осигурители“ към 31.12.2023 г.</p>	<p>нормативни промени или поради необходимост към 31.12.2023 г.</p> <p>Броят на контролните проверки включени в алгоритъма на работа на ИС ПОБ и ПОПДОО е непроменен.</p> <p>Актуализиран регистър с подадени нови данни за рискови осигурители</p>	
--	---	--	---	---	--

	<p>9. Изготвени или актуализирани са работни инструкции, контролни процедури и указания, водещи до повишаване на контрола при отпускане, изчисляване и изплащане на дългосрочните и краткосрочните обезщетения и помощи.</p>				
<p>3.3. Осигуряване на висока бюджетна прозрачност и качествена статистическа и аналитична информация за изразходваните ресурси и постигнатите резултати от дейността на НОИ.</p>	<p>1. Изготвени са индикативни разчети за приходите от осигурителни вноски и за финансовия ресурс, необходим за извършването на разходите за пенсии, парични обезщетения и помощи, гарантирани вземания и издръжка на органите на НОИ по месеци за 2023 г. до приемането на Закон за бюджета на ДОО за 2023 г., на базата на уточнения план за 2022 г. и предоставената оценка от НАП и МФ за очакваното равнище на приходите за 2023 г. 2. Проведени са обсъждания с НАП, МФ и директора на фонд ГВРС за разработване на бюджетна прогноза за приходите и разходите по КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС за периода 2024-2026 г. в изпълнение на указанията на министъра на финансите по изпълнението на първия етап от бюджетната процедура за 2024 г.</p>	<p>Разработен финансов план на ДОО, УчПФ и фонд ГВРС в изпълнение на ежегодните указания на министъра на финансите по изпълнението на отделните етапи на бюджетната процедура и получените от министъра на финансите писма-указания относно бюджетния процес. Отчетени тенденции в приходите и разходите на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС за 2022 и 2023 г. Предоставена актуална информация за състоянието на ДОО и за изпълнението на социалноосигурителните програми. Навременно изчислени и утвърдени размери на СОД за нуждите на пенсионното</p>	<p>Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ, съгласно определените срокове през отделните етапи на бюджетната процедура за 2024 г. и в получените писма-указания от министъра на финансите относно бюджетния процес. Публикуван аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2022 г.“. Изчислени и публикувани на сайта СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди,</p>	<p>Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ, съгласно определените срокове през отделните етапи на бюджетната процедура за 2024 г. и в получените писма-указания от министъра на финансите относно бюджетния процес. Публикуван аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2022 г.“. Изчислени и публикувани на сайта СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди,</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

	<p>3. Разработени са проектобюджетите за 2023 г. и актуализираните бюджетни прогнози за 2024 и 2025 г. на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС в съответствие с основните макроикономически показатели от пролетната макроикономическа прогноза на МФ за периода 2022-2025 г. и в изпълнение на получените от министъра на финансите писма-указания относно бюджетния процес.</p> <p>4. На основата на годишните касови отчети за изпълнението на бюджетите на ДОО, УчПФ и фонд ГВРС са изготвени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годишен отчет за изпълнението на ЗБДОО за 2022 г. (консолидиран и по фондове) с подробен доклад и съответните приложения и справки към него; - годишен отчет за изпълнението на бюджетите на УчПФ и фонд ГВРС за 2022 г. с подробен доклад. - отчет на консолидирания бюджет на администрираните от НОИ социалноосигурителни фондове за 2022 г. <p>5. Изготвени са разчети за приходите, разходите и трансферите на КБДОО и</p>	<p>производство и планирането на бюджета на ДОО.</p> <p>Постигната във висока степен надеждност и точност на финансовата информация, както и осигурена единна счетоводна отчетност по бюджетната класификация и по счетоводни сметки в съответствие с изискванията на нормативните актове.</p>	<p>предхождащи текущия месец, за който се определя СОД – 12.</p> <p>Изготвени и регистрирани в МФ чрез уеб-базираната Информационна система за Управление на държавното съкровище (ИС УДС) 12 бр. месечни финансови отчети и 4 бр. тримесечни финансови отчети.</p>	<p>предхождащи текущия месец, за който се определя СОД – 12.</p> <p>Изготвени и регистрирани в МФ чрез уеб-базираната Информационна система за Управление на държавното съкровище (ИС УДС) 12 бр. месечни финансови отчети и 4 бр. тримесечни финансови отчети.</p>	
--	---	--	---	---	--

	<p>отделните фондове на ДОО при разработването на проект на Закон за бюджета на ДОО за 2023 г. и приложенията към него (Демографски и икономически показатели, Бюджет на фонд ГВРС, Бюджет на УчПФ, Консолидиран бюджет на администрираните от НОИ социалноосигурителни фондове).</p> <p>6. Проведени са съгласувателни процедури с НАП, МФ и директора на фонд ГВРС за изготвяне на месечно разпределение на приходите и разходите по КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС за 2023 г.</p> <p>7. Изготвя се очаквано изпълнение на приходите, разходите и трансферите по месеци за 2023 г. на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС на базата на касовите отчети към съответния месец и предоставените от НАП очаквани тенденции за равнището на приходите по КБДОО.</p> <p>8. Разработени са проектобюджетите за 2024 г. и актуализираните бюджетни прогнози за 2025 и 2026 г. на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС в изпълнение на указанията на министъра на финансите по</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>изпълнението на втория етап от бюджетната процедура за 2024 г.</p> <p>9. Актуализирани са основните показатели по проектобюджетите за 2024 г. и бюджетните прогнози за 2025 и 2026 г. на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС във връзка с получени допълнителни указания от МФ и постъпило писмо от министъра на финансите относно общата рамка на Бюджет 2024.</p> <p>10. Изготвени са разчети за приходите, разходите и трансферите на КБДОО и отделните фондове на ДОО при разработването на проект на Закон за бюджета на ДОО за 2024 г. и приложенията към него (Демографски и икономически показатели, Бюджет на фонд ГВРС, Бюджет на УчПФ, Консолидиран бюджет на администрираните от НОИ социалноосигурителни фондове).</p> <p>11. Изготвен е аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2022 г.“.</p> <p>12. Изчисляван е средният осигурителен доход за страната.</p> <p>13. Осъществяван е предварителен, текущ и последващ контрол при отчитане на разходите.</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>3.4. Поддържане на съществуващите аналитични инструменти и актюерски модели за оценка на състоянието на осигурителните програми и фондове, администрирани от НОИ.</p>	<p>1. Извършена е подготовка на дългосрочни прогнози за финансовото състояние на фондовете на ДОО (за МФ – Конвергентна програма; за Сребърния фонд; за работната група по проблемите на застаряващото население към Европейската комисия). 2. Изчислявани са актюерски коефициенти за определяне на актюерския еквивалент на пенсионните права за старост, подлежащи на прехвърляне от фонд „Пенсии“ на ДОО към пенсионните схеми на ЕС, на ЕЦБ и ЕИБ. 3. Изчислявани са текущи (2022 г.) и бъдещи (2062 г.) теоретични коефициенти на заместване на дохода по казуси, съгласно методика на ОИСП и списък, утвърден от ЕК за оценка на адекватността на пенсиите в пенсионните схеми на страните от ЕС.</p>	<p>Оценена дългосрочната устойчивост на държавното обществено осигуряване, при отчитане на промените в законодателството.</p> <p>Изчислени в срок и утвърдени със заповед на управителя на НОИ актюерски коефициенти за 2023 г.</p> <p>Изчислени/валидирани в срок и предоставени на ЕК теоретични коефициенти на заместване на дохода по утвърден списък от казуси.</p>	<p>Изготвена дългосрочна прогноза – 3 бр.</p> <p>Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски коефициенти за 2023 г.</p> <p>Изчислени и предоставени теоретични коефициенти на заместване на дохода – брой, съответстващ на поискания.</p>	<p>Изготвена дългосрочна прогноза – 3 бр.</p> <p>Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски коефициенти за 2023 г.</p> <p>Изчислени и предоставени теоретични коефициенти на заместване на дохода – брой, съответстващ на поискания.</p>	<p>Напълно постигната цел</p>
<p>3.5. Осигуряване на ефективност при разходването на публичните средства, включително и на предоставяните от европейските фондове и програми.</p>	<p>1. Осъществяван е обстоен анализ на всяко преценявано за законосъобразно изискване или възлагателно действие и са спазвани националната и съдебна практика. Прилагано е правото на Съюза или на</p>	<p>Осигурена максимална защита на Възложителя и публичния интерес. Усъвършенствана практика по прилагане на правилата за възлагане. Всички разходи по договорите с ОПДУ са</p>	<p>Високо ниво на съответствие между брой планирани и брой сключени и изпълнени договори.</p> <p>Възлагане на ОП съобразно тяхната</p>	<p>Високо ниво на съответствие между брой планирани и брой сключени и изпълнени договори.</p> <p>Възлагане на ОП съобразно тяхната</p>	<p>Напълно постигната цел</p>

	<p>свързаното с него национално законодателство. 2. Избегната е т.нар. прекомерност на възлагателния режим. Потребностите на администрацията са задоволени, чрез ефективно и законосъобразно изразходване на публичния ресурс. 3. Използван е пълният инструментариум от способности за правилно определяне на прогнозните стойности на обществените поръчки.</p>	<p>верифицирани. През 2023 г. имаме одитен доклад от ИА ОСЕС, че обществените разходи са законосъобразни и редовни. Постигната ефективност при публичните разходи чрез ефикасност на възлагателните действия.</p>	<p>конкретна стойност, без използване на прекомерни и неефективни възлагателни режими.</p>	<p>конкретна стойност, без използване на прекомерни и неефективни възлагателни режими.</p>	
--	---	---	--	--	--

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2024 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2023 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 4: Усъвършенстване на прилаганите комуникационни канали, партньорски взаимоотношения и международно сътрудничество.

Общи оперативни цели на НОИ за 2023 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка	
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)		
4.1. Осигуряване и публикуване на навременна, актуална и достъпна информация за дейността на НОИ и състоянието на фондовете, администрирани от института за партньори, медии и широката общественост.	1. Публикувани са актуални прессъобщения на интернет страницата на НОИ. 2. Изготвяни са експертни отговори на журналистически запитвания. 3. Организиран са целеви интервюта с експерти и с ръководството на НОИ. 4. Планирани и организирани са брифинги, пресконференции, обучителни семинари за журналисти в случай на извънредни специфични обстоятелства. 5. Публикувани са информационните бюлетини на НОИ, включващи анализи и статистически данни в целия спектър на общественото осигуряване.	Утвърдена позиция на НОИ като информационен лидер в социалноосигурителната тематика. Предоставена целева експертна информация за таргетирана професионално аудитория (осигурители, лекари, пенсионни организации и пр.) и разширен кръг от ползватели на информацията за института. Достоверна ориентация за актуалните обществени нагласи относно дейността на НОИ и оперативна реакция при забелязани	Брой през 2023 г. - прессъобщения - 66; Брой публикации от информационните бюлетини – 500; Брой интервюта – 55; Брой отговори на медийни запитвания – 100; Брой публикации, базирани на статистическа информация от сайта на НОИ – 800. Общ брой генерирани публикации и	Брой прессъобщения на НОИ – 68. Брой публикации от информационните бюлетини – 500; Брой интервюта – 40; Брой отговори на медийни запитвания – 101; Брой публикации, базирани на статистическа информация от сайта на НОИ – 1201. Общ брой генерирани публикации и	1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)	Напълно постигната цел.

	<p>6. Продължаващо договорно медийно партньорство със специализирана социално насочена онлайн платформа или електронна медия.</p> <p>7. Извършван е всекидневен медия-мониторинг, изготвяни са и са разпространявани до управленски кръг служители бюлетини с публикации, касаещи дейността на НОИ.</p> <p>8. Изготвяни са тримесечни и годишен статистически и профилен анализ на публикации относно дейността на НОИ.</p> <p>9. Изготвени са: - статистическа информация за основни натурални, стойностни и финансови показатели, характеризиращи фондовете, администрирани от НОИ; - статистическа информация за основните показатели, характеризиращи държавното обществено осигуряване при подготовката на Статистически справочник „Демография, икономика и социално осигуряване“ 2022 г. за публикуването му на интернет сайта на института, - „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2022 г.“;</p>	<p>неточности и фалшиви новини.</p> <p>Утвърдено обществено доверие към държавното обществено осигуряване и подпомагане вземането на информирани решения от заинтересованите лица.</p>	<p>излъчвания в електронни медии – 7000.</p> <p>Информационни бюлетини на НОИ – 4;</p> <p>Договори и/или пряко договаряне за медийно партньорство – 1-2;</p> <p>Брой собствени бюлетини – 250;</p> <p>тримесечни анализи – 4; годишен отчет – 1</p> <p>Публикуван „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2022 г.“.</p> <p>Публикувани анализи за касовото изпълнение на приходите и разходите на Консолидирания бюджет на ДОО Учителския пенсионен фонд и фонд „Гарантирани вземания на работниците и</p>	<p>излъчвания в електронни медии – 7820.</p> <p>Информационни бюлетини на НОИ – 4;</p> <p>Договори и/или пряко договаряне за медийно партньорство – 1;</p> <p>Брой собствени бюлетини – 250;</p> <p>тримесечни анализи – 4;</p> <p>Публикуван „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2022 г.“.</p> <p>Публикувани анализи за касовото изпълнение на приходите и разходите на Консолидирания бюджет на ДОО Учителския пенсионен фонд и фонд „Гарантирани вземания на работниците и</p>	
--	--	--	---	---	--

	<p>- актуални анализи и информация за бюлетина на НОИ; - анализи за касовото изпълнение на приходите и разходите на консолидирания бюджет на ДОО, Учителския пенсионен фонд и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“; - Статистически отчет за изпълнението на Консолидирания бюджет на ДОО за първото, второто и третото тримесечие на 2023 г., за четвъртото тримесечие на 2022 г. и годишен за 2022 г. 10. Предоставяна е информация по искане на заинтересовани лица, в т.ч. изготвяне на справки и отговори на запитвания свързани с пенсиите, краткосрочните обезщетения и осигурените лица. 11. Поддържана е актуална оперативна информация за трудовите злополуки и професионалните болести, както и информация за условията и реда за ползване на програмата за профилактика и рехабилитация и за изпълнителите на дейността за 2023 г. 12. Изготвени и публикувани са: - статистически годишник „Трудови злополуки – 2021 г.;</p>		<p>служителите“ през 2022 г. – 12 бр. Статистически отчет за изпълнението на Консолидирания бюджет на ДОО – 5 бр. Публикувани статистически издания и анализи съгласно утвърдения Календар за разпространение на статистически данни от НОИ за 2023 г. Изготвен статистически годишник „Трудови злополуки – 2021 г.“</p>	<p>служителите“ през 2023 г. – 12 бр. Статистически отчет за изпълнението на Консолидирания бюджет на ДОО – 5 бр. Публикувани статистически издания и анализи съгласно утвърдения Календар за разпространение на статистически данни от НОИ за 2023 г. Изготвен статистически годишник „Трудови злополуки – 2021 г.“</p>	
--	---	--	--	--	--

	- статистическа информация за професионалните болести за 2021 г. 13. Актуализирана е информацията в рубриците за пенсиите, краткосрочните обезщетения и помощи от ДОО и гарантираните вземания				
4.2. Поддържане и развитие на партньорства с национални институции и организации.	1. Разработени са становища, информация и предложения за изпълнението на задачите на съответните междуведомствени работни групи. 2. Взето е участие в актуализирането на стратегически документи и планове на национално ниво и изготвяне на предложения за мерки в съответствие с компетенциите на НОИ. 3. Изготвяна е статистическа информация за приходите и разходите по схемите, администрирани от НОИ, към основния модул на ESSPROS, както и по модула на бенефициентите на пенсии за 2022 г. 4. Взето е участие в междуведомствени работни групи – РГ за изготвяне на Конвергентната програма на РБългария, РГ за изготвяне и предоставяне на статистически	Повишено доверие към НОИ, като надежден партньор.	Участие в работата на междуведомствени работни групи през 2023 г. Изпратени в срок отговори с информация или становища по компетентност до членовете на работните групи. Участие в заседанията на Национални съвети през 2023 г. Брой изготвени и предоставени документи на НСИ по ESSPROS през 2023 г. – 4.	Участие в работата на междуведомствени работни групи, осъществено партньорство с НАП, МЕУ и др. Изпратени в срок отговори с информация или становища по компетентност до членовете на работните групи. Участие в заседания на Национални съвети през 2023 г. – 2; Брой изготвени и предоставени документи на НСИ по ESSPROS – 4.	Задоволително постигната цел. <i>Планираните работни срещи са проведени, но проектът на споразумение не е финализиран поради постъпили нови бележки от РФПИО на Република Сърбия.</i> <i>Предстои изготвянето на нов проект на Споразумение за съгласуване на социално осигурителни данни и данни за смърт с компетентните социално осигурителни институции на Република Австрия.</i> <i>Дейностите се прехвърлят за</i>

	данни на Евростат, РГ във връзка с присъединяването на Република България към ОИСР 5. Взето е участие в Националния статистически съвет. 6. Проведени са срещи и е осъществена кореспонденция по подготовката на проекти на споразумения за електронен обмен на данни от взаимен интерес, с държави, с които липсва такъв.		Финализиран проект на споразумение за преминаване към заключителен етап относно приложенията към споразумението с техническа спецификация на данните от всяка страна.	Няма финализиран проект на споразумение за преминаване към заключителен етап относно приложенията към споразумението с техническа спецификация на данните от всяка страна.	<i>изпълнение през следващата година.</i>
4.3. Създаване на нови, поддържане и развитие на съществуващите партньорски взаимоотношения с държавите-членки и институциите на ЕС, както и с други международни организации в областта на социалното осигуряване.	1. Изпълнени са ангажиментите към международни организации и финансови програми; организиран е експертен обмен и международни мероприятия, в т.ч. чрез дистанционни видеоконферентни връзки. 2. Предоставяна е информация на международни институции и е взето участие в работни групи на европейско ниво: - група по застаряване на населението към КИП; - група по адекватността на пенсиите към КСЗ и РГ по чл. 83 от Правилника за служителите на Европейския съюз. 3. Поддържани са съществуващите партньорски взаимоотношения с ЕВРОСТАТ:	Повишено доверие към НОИ, като надежден партньор.	Проведени 60 международни събития с минимум 250 участници през 2023 г. Участие в работните срещи през 2023 г. на работните групи към ЕВРОСТАТ.	Проведени 58 бр., участия в срещи с чуждестранни и национални организации с 280 участници. Участие в работните срещи през 2023 г. на работните групи към ЕВРОСТАТ.	Напълно постигната цел.

	<p>- членство в работната група по европейска статистика на ТЗ към ЕК.</p> <p>- членство в работната група по европейска статистика на ПБ към ЕК.</p>				
<p>4.4. Използване на допълнителни финансови ресурси от оперативните програми на ЕС и други донорски програми с оглед внедряване на иновативни решения и обмен на добри административни практики.</p>	<p>1. Координирано е изпълнението на договорените процедури по оперативни програми и подаването на нови проектни предложения с външни източници на финансиране.</p>	<p>Осигурен е финансов ресурс за реализиране на проектите на НОИ.</p>	<p>Минимум 3 проекта и минимум 1 ново проектно предложение.</p>	<p>3 проекта и 4 нови идеи за проектно-предложения</p>	<p>Напълно постигната цел.</p>