



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

УТВЪРЖДАВАМ
ПОДУПРАВИТЕЛ:

ВЕСЕЛА КАРАИВАНОВА-НАЧЕВА

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА
НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2024 г.

Стратегически документ: Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2024 г.
 Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2024 г.

Стратегическа цел № 1 Предоставяне на висококачествени административни услуги и нарастване на потребителската удовлетвореност.						
1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2024 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2024 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					6-1	6-2
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1.1. Повишаване равнището на дигитализация във взаимоотношенията с клиентите и развитие на електронните услуги.	1.1.1. Извършване на подготовка за въвеждане в експлоатация на Единния портал за електронни услуги (ЕПЕУ) на НОИ и на Електронното осигурително досие за пенсия (ЕОДП).	Д ИКТ Д ИСДКП Д „Пенсии“ Д ЕРМД	Декември	Осигурена добра информираност и обслужени потребителски въпроси и разрешени проблеми при използване на новия ЕПЕУ на НОИ.	Предстоящо пускане в реална експлоатация на ЕПЕУ.	Липса на нерешени потребителски проблеми при използване на ЕПЕУ.
	1.1.2. Подготовка и публикуване на подробни потребителски инструкции (ръководства) за потребителите на новия ЕПЕУ на НОИ.		Март	Модернизация и дигитализация на услугите на НОИ.	Стартиран проект N2BG05SFPR002-I.009-0001	Изпълнени дейности в срок по проекта.
	1.1.3. Изготвяне на отговори на потребителски въпроси и проблеми, свързани с ЕПЕУ на НОИ, постъпващи по всички канали.		Декември	Повишено ниво на актуалност на предоставяните електронни административни услуги за лицата с адрес в други държави.	Наличие на електронни административни услуги с непълно описание и съдържание на данните за лицата с адрес в други държави.	Ясно формулирани с достъпно и актуално съдържание електронни административни услуги.
	1.1.4. Изпълнение на дейности по проект N2BG05SFPR002-I.009-0001 „Модернизация и		Декември			

	<p>дигитализация на услугите на Националния осигурителен институт“, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 — 2027 г.</p> <p>1.1.5. Актуализиране на описанията и формите за попълване на електронните административни услуги за лицата с адрес в други държави.</p>		Декември			
1.2. Развитие на междурегистрова свързаност и прилагане на политика за отворени данни.	<p>1.2.1. Осигуряване на достъп до регистрите на други администрации през единната среда за обмен на данни Regix.</p> <p>1.2.2. Публикуване на данни в отворен машинночетим формат за периода 2010-2023 г. на Портала за отворени данни.</p> <p>1.2.3. Обработване на статистически данни за трудови злополуки във формат Excel.</p> <p>1.2.4. Предоставяне на статистически данни за трудови злополуки като отворени данни.</p> <p>1.2.5. Изготвяне на правни становища и отговори в предвидените от закона случаи по отправените през 2024 г. искания за присъединяване</p>	<p>Д ИСДКП Д АПП Д ОКП Д „Правна“</p>	<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Май</p> <p>Ноември</p> <p>Декември</p>	<p>Развит и разширен междурегистров обмен и справочни услуги на НОИ.</p> <p>Осигурен достъп до набори от данни, създадени и поддържани от НОИ в отворен машинночетим формат.</p> <p>Разширени и модернизирани форми на информиране на ползвателите на статистическа информация в съответствие с тенденцията на развитие на европейската статистическа система.</p>	<p>Осигурен достъп до 15 регистъра, 33 справки, 480 активни потребителя към 31.12.2023 г.</p> <p>Публикувани данни за периода 2010-2022 г. – 6 таблици с данни.</p> <p>Частично публикувана статистическа информация за ТЗ-2021 г. във формат Excel.</p> <p>Статистически годишник за ТЗ-</p>	<p>Осигурен достъп до регистрите на други администрации към 31.12.2024 г.</p> <p>Публикувани данни за периода 2010-2023 г. – 6 таблици с данни.</p> <p>Частично публикувана статистическа информация за ТЗ-2022 г. във формат Excel.</p> <p>Статистически годишник за ТЗ-</p>

	към средата за междурегистров обмен Regix.				2021 г. във формат Excel.	2022 г. във формат Excel.
1.3. Модернизиране на ИТ инфраструктурата и гарантиране на непрекъснатост на процесите, подобряване на достъпа и обмена на информация.	1.3.1. Изпълнение на дейности при внедряването на проектите, финансирани по Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), за развитие на архитектурата на НОИ за предоставяне на електронни административни и справочни услуги и обмен на информация. 1.3.2. Изготвяне на правни становища и проекти на анекси и споразумения.	Д ИСДКП Д „Правна“	Декември Декември	Модернизирана ИТ инфраструктура на НОИ за предоставяне на електронни административни и справочни услуги и обмен на информация с външни организации.	Предстоящо внедряване на услугите по проектите, финансирани по ОПДУ.	Обмен на информация посредством разработените и внедрени проекти, финансирани по ОПДУ.
1.4. Поддържане високо ниво на Технологичната архитектура на НОИ.	1.4.1. Модернизиране на сървърни конфигурации чрез мигриране и обновяване на сървърни функционалности и Системата за управление на бази от данни (СУБД). 1.4.2. Обновяване на комуникационната инфраструктура на НОИ чрез доставка на комуникационно оборудване.	Д ИКТ	Декември Декември	Модернизирани сървърни конфигурации и СУБД, гарантирана непрекъснатост на процесите и повишена удовлетвореност на потребителите. Обновена и модернизирана комуникационна инфраструктура на НОИ, подобрени скорости на достъп и обмен на информация.	Налични сървърни конфигурации и СУБД с изтичащи срокове на жизнения цикъл на поддръжка от производител. Публикувана обществена поръчка за доставка на комуникационно оборудване за обновяване на комуникационната	Обновени сървърни конфигурации и СУБД. Доставено и пуснато в експлоатация комуникационно оборудване.

					инфраструктура на НОИ.	
1.5. Ефективно осъществяване и поддържане на електронен обмен на социалноосигурителна информация (EESSI) между НОИ и осигурителните институции в държавите-членки на ЕС.	<p>1.5.1. Предоставяне на данни от регистрите на НОИ към софтуер, обслужващ обмена между НОИ и държавите-членки на ЕС.</p> <p>1.5.2. Разработване и отразяване на промени в програмното осигуряване от страна на НОИ при поискани доработки в софтуера, обслужващ обмена.</p> <p>1.5.3. Разпределение по ТП на НОИ/Д ЕРМД на случаи, с непълни лични данни, постъпили чрез системата EESSI.</p> <p>1.5.4. Организиране и обслужване на Бюрата за обслужване в НОИ (Service Desk Level 1 и Service Desk Level 2).</p> <p>1.5.5. Осъществяване на развойна дейност по отношение на националното приложение.</p> <p>1.5.6. Анализирание, описание и докладване на проблеми към Европейската комисия, съответно по реда на Споразумението за съвместно възлагане на обществени</p>	Д ИСДКП Д ЕОДА Д ЕРМД	Декември	Осигурен функциониращ обмен на социалноосигурителна информация.	Предоставена актуална социалноосигурителна информация през 2023 г.	Предоставена актуална социалноосигурителна информация през 2024 г.
			Декември	Разширен обхват на електронния обмен на данни с държавите-членки на ЕС в областта на пенсиите и в областта на възстановяването на обезщетения, както и успешен обмен на СЕДи.	Предоставени всички поискани промени и доработки през 2023 г.	Предоставени всички поискани промени и доработки през 2024 г.
			Декември		Информационна среда за обмен на социалноосигурителна информация, подлежаща на обновяване, развитие и контрол.	Осигурен функциониращ обмен на социалноосигурителна информация.
			Декември		Липсват обменени СЕДи с държавите, които не са били EESSI-Ready до 2024 г.	Успешно обменени СЕДи с държавите, които не са били EESSI-Ready до 2024 г.
			Декември			

	поръчки (JPA) за поддръжка на приложението RINA. 1.5.7. Ефективен обмен на СЕДи в областта на пенсиите и възстановяването на обезщетения за безработица с държавите-членки на ЕС, които ще са EESSI-Ready през 2024 г.		Декември			
1.6. Технологично осъвременяване, дигитализация и оперативен управление на осигурителния архив на НОИ.	1.6.1. Преглед и актуализиране на действащите методически указания и документи, регламентиращи дейността по събиране, съхраняване и използване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприемник. 1.6.2. Изпълнение на Дейност 2 „Изграждане и внедряване на технологични решения и въвеждане на нови дигитални инструменти и съответстващите им услуги“ от проект BG05SFPR002-1.009 „Модернизация и дигитализация на услугите на Националния осигурителен институт“, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027 г.	Д ЕОДА	Декември Декември	Качествено и в срок обслужване на физически и юридически лица, ползващи услугите на Осигурителния архив на НОИ.	Методически указания и документи, регламентиращи дейността към 31.12.2023 г. Необходимост от оптимизиране и автоматизиране на бизнес процесите в Осигурителния архив на НОИ и внедряване на платформа за споделяне на знанието.	Методически указания и документи, регламентиращи дейността към 31.12.2024 г. Изготвено и одобрено Техническо задание (техническите спецификации) за възлагане на разработките по Дейности 2.1.1 и 2.1.2 от проекта. Изготвени и одобрени бизнес изисквания и модели на бизнес процеси по Дейности 2.1.1 и 2.1.2.

<p>1.7. Подпомагане на гражданите и фирмите при ползване на социалноосигурителни права и задължения.</p>	<p>1.7.1. Участие на служителите от Контактния център (КЦ) на НОИ в съвещанията на специализираната администрация. 1.7.2. Вокализиране на съобщения в гласовото меню на КЦ. 1.7.3. Изготвяне на правни становища и отговори по отправени въпроси, свързани със социалноосигурителни права и задължения.</p>	<p>Д ОК Д „Правна“</p>	<p>Декември Декември Декември</p>	<p>Предоставена помощ на физическите и юридическите лица в реално време и повишаване на потребителската удовлетвореност. Бързо информирание на гражданите и бизнеса по рутинни запитвания. Изготвени правни становища и отговори на конкретни въпроси по определени юридически казуси.</p>	<p>Няма проведени обучения от специализираната администрация с участие на служители от отдел „Контактен център“ през 2023 г. Няма въведени информационни съобщения. Изготвени правни становища и отговори по отправени въпроси през 2023 г.</p>	<p>Проведени обучения от специализираната администрация с участие на служители от отдел „Контактен център“ през 2024 г. Въведени информационни съобщения – минимум 12 бр. Изготвени правни становища и отговори по отправени въпроси през 2024 г.</p>
<p>1.8. Поддържане на обратна връзка и оценка на удовлетвореността на потребителите.</p>	<p>1.8.1. Анкетиране на потребителите на услуги на НОИ. 1.8.2. Анализ на резултатите от извършения мониторинг на удовлетвореността. 1.8.3. Публикуване на годишен доклад за удовлетвореността на потребителите на услуги на НОИ. 1.8.4. Своевременно подаване на постъпилите сигнали в Контактния център (КЦ) към компетентните звена.</p>	<p>Д ОК</p>	<p>Септември Ноември Декември Декември</p>	<p>Доклад за удовлетвореността на потребителите и препоръки за управленски решения. Ефективно взаимодействие на КЦ с клиентите и специализираната администрация в НОИ. Своевременно запознаване на компетентните звена с актуалните за клиентите</p>	<p>Утвърден доклад за удовлетвореността на потребителите през 2023 г. – 1 бр. Брой подадени сигнали към компетентните звена през 2023 г. – 1 082 бр.</p>	<p>Утвърден доклад за удовлетвореността на потребителите през 2024 г. – 1 бр. Брой подадени сигнали към компетентните звена през 2024 г. – (положителна тенденция би била понижен брой подадени сигнали).</p>

	1.8.5. Изготвяне на седмични анализи на постъпилите в КЦ на НОИ запитвания и публикуването им на Портала на института.		Декември	теми, проблеми и области за подобрене.	Брой изготвени седмични анализи през 2023 г. – 48 бр.	Брой изготвени седмични анализи през 2024 г. – 50 бр.
Стратегическа цел № 2: Повишаване на организационната ефективност и информационната сигурност.						
1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2024 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2024 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					6-1	6-2
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
2.1. Развитие на процесно-ориентирания подход при изпълняване на работните процеси в организацията, последващата оценка на изпълнението, планиране на промените и усъвършенстването им.	2.1.1. Продължаване работата по изграждане Архитектурите на данните, приложенията и инфраструктурата и обвързването им с Бизнес архитектурата, съобразно приложената нова методика. 2.1.2. Поддържане в актуално състояние моделите на работни процеси от Бизнес архитектурата. 2.1.3. Запознаване на структурните звена в НОИ с актуалните модели чрез използване на подходящи форми за комуникация.	Д ИКТ	Декември Декември Декември	Осъществен напредък по изграждане на цялостната ИТ архитектура на НОИ. Разширено използването на Бизнес архитектурата при изпълняване на работните процеси, последващата оценка на изпълнението, планиране на промени и усъвършенстване на процесите.	Изградена 20% от Архитектурата на данните, приложенията и инфраструктурата. Ограничен достъп и информираност на структурните звена на НОИ относно изградената Бизнес архитектура на процесите.	Изградена 60% от Архитектурата на данните, приложенията и инфраструктурата. Осигурена по-добра достъпност, информираност и използване.

<p>2.2. Осигуряване на мрежова и информационна сигурност и надеждна защита на качеството на информацията и интегритета на данните.</p>	<p>2.2.1. Оптимизационен развой на пилотно внедрената система Security information and event management (SIEM) за осигуряване на непрекъснат мониторинг на услугите и реакция при инциденти. 2.2.2. Подготовка на обществена поръчка за поддръжка и разширяване на система SIEM. 2.2.3. Осигуряване на поддръжка с гарантиране на функционалността и високата технологична надеждност на внедрената и функционираща защитна система Web Application Firewall (WAF) и Database firewall (DBF). 2.2.4. Осигуряване на достъп до дигитална обучителна платформа (e-learning) за повишаване квалификацията на всички служители на НОИ по отношение на мрежовата и информационна сигурност.</p>	<p>Д ИКТ Д ИСДКП</p>	<p>Декември Декември Декември Декември</p>	<p>Осигурен непрекъснат мониторинг на услугите и реакция при инциденти. Подобряване цялостното ниво на компетентност на служителите, повишаване вниманието им по отношение на мрежовата и информационна сигурност и способстване за намаляване на риска от предизвикване на инциденти.</p>	<p>Пилотно внедрена система SIEM. Изтичащ срок на поддръжката на защитна система Web Application Firewall (WAF) и Database firewall (DBF). Осигурен достъп на служителите до обучителната платформа.</p>	<p>Оптимизирана пилотно внедрената система SIEM. Осигурена поддръжка на защитна система Web Application Firewall (WAF) и Database firewall (DBF). Осигурен достъп до дигитална обучителна платформа за всички служители, включително новопостъпилите.</p>
<p>2.3. Усъвършенстване на информационната и технологична среда в НОИ</p>	<p>2.3.1. Изпълнение на дейности по планиране, бюджетиране, подготовка на документация за провеждане на ОП в областта на ИКТ по предстоящи проекти на НОИ по програми,</p>	<p>Д ИКТ Д „Пенсии“ Д ИСДКП</p>	<p>Декември</p>	<p>Успешно изпълнени дейности и проекти. Разработени и внедрени промени в програмното осигуряване.</p>	<p>Планирани проекти на НОИ по програми, съфинансирани от ЕС.</p>	<p>Изпълнени дейности, съобразно план-графиците на стартирали проекти.</p>

<p>съфинансирани със средства от ЕС.</p> <p>2.3.2. Изпълнение на дейности по сключени договори.</p> <p>2.3.3. Усъвършенстване на функционалностите на програмен продукт „Регистър на длъжниците“.</p> <p>2.3.4. Разработване и внедряване на промени в програмното осигуряване, поради промени в нормативната уредба.</p> <p>2.3.5. Провеждане на срещи и обсъждане разработването на функционалните задания за отразяване на нормативните промени в програмното осигуряване.</p> <p>2.3.6. Надграждане и оптимизация на модулите от НСОИП и локална база данни „Пенсии“.</p> <p>2.3.7. Разработване на нови програмни продукти и функционалности в НСОИП.</p> <p>2.3.8. Надграждане и оптимизация на процесите по служебното преизчисляване на пенсиите.</p> <p>2.3.9. Надграждане и оптимизация на модулите и свързаните с тях бази от данни в ИС ПОПДОО и ИС ПОБ.</p>	Декември	<p>Намаляване натовареността и улесняване работата на служителите в ТП на НОИ при работа с програмните продукти и модули.</p> <p>Намаляване на административната тежест.</p>	<p>Необходимост от усъвършенстване на някои от съществуващите функционалности и разработване на нови в ПП „Регистър на длъжниците“.</p> <p>Актуално състояние на програмното осигуряване спрямо нормативната уредба към 31.12.2023 г.</p> <p>Работещи модули и функционалности от НСОИП.</p> <p>Ограничен брой автоматично преизчислени пенсии и постановени разпореждания.</p>	<p>Доразвити и/или създадени нови функционалности в ПП „Регистър на длъжниците“.</p> <p>Разработени и внедрени в срок промени в програмното осигуряване.</p> <p>Оптимизирани модули и разработени нови програмни продукти и функционалности НСОИП.</p> <p>Увеличен брой автоматично преизчислени пенсии и постановени разпореждания.</p>
	Декември			
	Декември			
	Декември			
	Декември			
	Декември			
	Декември			
	Декември			
	Декември			

	2.3.10. Разработване на нови програмни продукти, модули и функционалности в ИС ПОПДОО и ИС ПОБ.		Декември		Работещи модули и функционалности в ИС ПОПДОО и ИС ПОБ.	Оптимизирани модули и разработени нови програмни продукти и функционалности в ИС ПОПДОО и ИС ПОБ.
2.4. Извършване на необходимите действия на институционално ниво за навременно адаптиране на процесите, като част от практическата подготовка за членство в еврозоната.	<p>2.4.1. Сформирана работна група за организиране дейността и адаптиране на процесите в НОИ, свързани с преминаване към еврозоната.</p> <p>2.4.2. Извършване на промени и преглед на информационните системи и програмните продукти, ползвани при отпускане, изчисляване и изплащане на дългосрочните и краткосрочните обезщетения и помощи, за определяне на набора от данни в национална валута, подлежащи на превалутиране.</p> <p>2.4.3. Подготовка за осъществяване на обмен с външни организации (доставчици на платежни услуги, Български пощи ЕАД, общини, МЗ, НАП, АСП, НЗОК, АЗ и др.).</p> <p>2.4.4. Изготвяне на заповеди, работни инструкции, указания</p>	Всички дирекции в централно управление, участващи в сформираната работна група	<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>	<p>Готовност на информационните системи и програмните продукти при обработка и съхранение на данни в евро и национална валута.</p> <p>Готовност за съхранение и обмен на данни с външни организации и институции съдържащи информация в евро и национална валута; проведени тестове.</p>	<p>Текущото състояние на информационните системи и програмните продукти е липса на готовност за преминаване към функционалност с евро валута.</p> <p>Обмен на файлове съдържащи информация в национална валута с външните организации и институции.</p> <p>Утвърден състав на работна група за адаптиране на процесите като част от практическата</p>	<p>Реализирани промени и пълна готовност на информационните системи и програмните продукти за функционалност с данни в евро валута.</p> <p>Реализиран тестов обмен на информация в евро и национална валута с външни организации и институции.</p> <p>Наличие на нови и актуализирани вътрешни документи, регламентиращи процесите и</p>

	и други документи във връзка с адаптиране на процесите в НОИ като част от практическата подготовка за членство в еврозоната.				подготовка за членство в еврозоната.	отговорностите по адаптиране на дейностите в института с оглед практическата подготовка за членство в еврозоната.
2.5. Ефективно прилагане на интегрирана система за целеполагане, планиране и отчитане на дейността, и управление на риска.	2.5.1. Изготвяне на Отчет за изпълнението на стратегическите цели на НОИ за периода 2018 – 2024 г. и утвърждаването му от управителя на НОИ. 2.5.2. Разработване на проект на стратегически документ на НОИ за периода след 2024 г. 2.5.3. Утвърждаване от управителя на стратегически документ на НОИ за периода след 2024 г. Оповестяване на утвърдения документ, чрез публикуване на портала на НОИ и на интернет страницата на института.	Д АПП	Октомври Ноември Декември	Затвърден позитивен имидж на НОИ като напълно прозрачна и работеща в услуга на обществеността публична организация.	Утвърден и публикуван на портала на НОИ Отчет за изпълнението на стратегическите цели на НОИ за периода 2018 – 2021 г. Утвърден и публикуван на портала на НОИ и интернет страницата на института стратегически документ за периода 2018 – 2024 г.	Утвърден и публикуван на портала на НОИ Отчет за изпълнението на стратегическите цели на НОИ за периода 2018 – 2024 г. Утвърден и публикуван на портала на НОИ и интернет страницата на института стратегически документ на НОИ за периода след 2024 г.
2.6. Предприемане на действия за повишаване нивото на информираност сред служителите във връзка с правото на	2.6.1. Актуализиране на вътрешните правила и други документи, свързани с достъпа до обществена информация.	Д „Правна“ Д ЧРАО	Декември	Актуализирани вътрешни правила и други документи, свързани с достъпа до обществена информация.	Съществуващи вътрешни правила, заповеди и други документи, регламентиращи	Актуализирани вътрешни правила и други документи, регламентиращи упражняването на

достъп до обществена информация предоставяна от НОИ.	2.6.2. Провеждане на целеви обучения за служителите от ЦУ и ТП на НОИ, на които са възложени задачи по прилагането на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).		Декември	Повишаване нивото на информираност сред отговорните за прилагането на ЗДОИ служители.	осъществяването на достъпа до обществена информация. Обучени служители в 10 ТП на НОИ и един служител в ЦУ на НОИ.	достъп до обществена информация. Обучени служители във всички ТП и трима служители в ЦУ на НОИ.
2.7. Оптимизиране защитата на класифицираната информация в НОИ.	2.7.1. Доставка и монтаж на сървърни конфигурации TEMPEST и гаранционна поддръжка. 2.7.2. Въвеждане в експлоатация на сървърни конфигурации TEMPEST и гаранционна поддръжка за ЦУ на НОИ.	Д „Сигурност“	Септември Декември	Повишаване ефективността и информационната сигурност при обработка на данните в „Специален регистър“ на НОИ.	Проведена обществена поръчка с избран изпълнител за доставка и монтаж на сървърни конфигурации за „Специален регистър“ в централно управление.	Въведени в експлоатация сървърни конфигурации за „Специален регистър“ в централно управление.

Стратегическа цел № 3: Подобряване на контрола при управлението на финансовия ресурс на държавното обществено осигуряване и изпълнение на дейностите в НОИ.

1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2024 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2024 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					6-1	6-2
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
3.1. Ефективно управление на риска от измами и нередности, водещи до неправомерни	3.1.1. Актуализиране и допълване на двата раздела на Списъка на рисковите осигурители (СРО), на	Д „Пенсии“ Д ЕРМД Д ОКП Д „Правна“	Декември	Ограничени неоснователни и незаконосъобразни плащания, дължащи се на	Брой рискови осигурители към 01.01.2024 г.:	Брой рискови осигурители, включени в СРО през годината и за

осигурителни плащания от държавното обществено осигуряване.	<p>Динамичен списък на осигурителите със заличени данни и на сигнализацията в модул „Доклад за осигурителен стаж и доход“ (ДОСД).</p> <p>3.1.2. Предявяване на искания за прихващане/събиране на вземания към компетентните институции на други държави, в случаи на прилагане на европейските регламенти и международните договори в областта на социалната сигурност.</p> <p>3.1.3. Изискване на информация от компетентните институции на други държави при съмнения за извършени измами, свързани с прилагане на европейските регламенти и международните договори в областта на социалната сигурност, водещи до неправомерни плащания от ДОО.</p> <p>3.1.4. Извършване на проверки на пенсиите за трудова дейност, отпуснати след 01.01.2013 г. с модул ДОСД, при постъпила информация за нови рискови осигурители.</p> <p>3.1.5. Провеждане на процедура за избор на</p>	Декември	<p>измами от фондовете на ДОО.</p> <p>Подобрена събираемост на вземанията за неоснователно получени суми за осигурителни плащания и превенция на риска от грешки и измами, в случаи на прилагане на европейските регламенти и международните договори в областта на социалната сигурност.</p>	<p>- 837 бр. в Първи раздел на СРО; - 477 бр. във Втори раздел на СРО; - сигнализация за 1794 бр. в модул ДОСД.</p>	<p>които е въведена сигнализация в модул ДОСД през 2024 г.</p>
		Декември	<p>Предотвратено извършването на неправомерни плащания от фондовете на ДОО.</p>	<p>Липса на изпратени искания за прихващане/ събиране на вземания или за получаване на информация до компетентните институции на други държави, след 31.12.2023 г.</p>	<p>Изпратени искания за прихващане/ събиране на вземания и за получаване на информация, препятстваща риска от измами, до компетентните институции на други държави, при прилагане на европейските регламенти и международните договори.</p>
		Декември		<p>Не е проведена процедура за избор на изпълнители на дейността по профилактика и рехабилитация за 2024 г.</p>	<p>Проведена процедура за избор на изпълнители и сключени договори.</p>
		Април			

	<p>изпълнители на дейността по профилактика и рехабилитация и сключване на договори.</p> <p>3.1.6. Изготвяне на указания за осъществяване на дейността по профилактика и рехабилитация.</p> <p>3.1.7. Дефиниране на критерии за генериране на списъци с осигурители за осъществяване на планов контрол.</p> <p>3.1.8. Дефиниране на критерии за генериране на списъци с осигурители за извършване на последващ контрол.</p> <p>3.1.9. Анализ на резултатите от извършените проверки/ ревизии.</p> <p>3.1.10. Изготвяне на предложения за промени в подзаконовите нормативни актове, с цел предотвратяване на неправомерни плащания от бюджета на ДОО.</p> <p>3.1.11. Изготвяне и/ или актуализиране на работни инструкции, указания и други документи, водещи до ограничаване на неправомерните плащания от ДОО.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>		<p>Не са изготвени указания за 2024 г.</p> <p>Разработени критерии и процедури за подбор на рискови осигурители.</p> <p>Подзаконова нормативна уредба, регламентираща механизми за контрол и предотвратяване на неправомерни плащания от ДОО.</p> <p>Работни инструкции, указания и други вътрешни документи към 31.12.2023 г.</p>	<p>Изготвени указания за 2024 г.</p> <p>Разработени критерии и процедури за подбор на рискови осигурители в зависимост от конкретната необходимост през 2024 г.</p> <p>Подзаконова нормативна уредба актуална към 31.12.2024 г.</p> <p>Работни инструкции, указания и други вътрешни документи актуализирани към 31.12.2024 г.</p>
--	--	--	---	--	--	--

<p>3.2. Осигуряване и поддържане на надеждни контролни процедури при отпускане, изчисляване и изплащане на дългосрочните и краткосрочните обезщетения и помощи и оптимизиране възможностите на информационната система за контрол.</p>	<p>3.2.1. Изготвяне на искания за усъвършенстване на съществуващите и разработване на нови функционалности в НСОИП. 3.2.2. Оказване на методическа помощ при създаването на нови модули и функционалности в НСОИП. 3.2.3. Разработване на планови задания за включване на допълнителни проверки в модулите на ИС ПОБ, ИС ПОПДОО и ИС ГВРС. 3.2.4. Изготвяне на указания за предприемане на действия за намаляване на злоупотребите. 3.2.5. Допълване и поддържане в актуално състояние на „Регистър на рисковите осигурители“. 3.2.6. Изготвяне на списъци за последващ контрол от ПОПДОО. 3.2.7. Допълване на система ПОПДОО и ПОБ с автоматични проверки.</p>	<p>Д „Пенсии“ Д ОКП Д ИСДКП</p>	<p>Декември Декември Декември Декември Декември Декември</p>	<p>Осигурен ефективен контрол в дейностите по отпускане и изплащане на дългосрочни и краткосрочни обезщетения и помощи с цел ограничаване на неоснователни и незаконосъобразни плащания от фондовете на ДОО. Предотвратени злоупотреби със средства от фондовете на ДОО.</p>	<p>Текущо състояние на модулите в НСОИП към 01.01.2024 г. Разработени и внедрени в ИС ПОБ и ИС ПОПДОО 27 бр. контролни проверки към 01.01.2024 г. Актуален „Регистър на рисковите осигурители“ към 01.01.2024 г.</p>	<p>Усъвършенствани и/или актуализирани модули в съответствие с нормативни промени или поради необходимост – към 31.12.2024 г. Разработени планови задания за допълнителни проверки в зависимост от конкретната необходимост, възникнала през 2024 г. Актуален „Регистър на рисковите осигурители“ към 31.12.2024 г.</p>
<p>3.3. Осигуряване на висока бюджетна прозрачност и качествена статистическа и аналитична информация за изразходваните</p>	<p>3.3.1. Провеждане на съгласувателни процедури с НАП, МФ и директора на фонд ГВРС за изготвяне на месечно разпределение на утвърдените със ЗБДОО за</p>	<p>Д АПП Д ФСД Д ИКТ</p>	<p>В съответствие със сроковете определени с указанията на министъра на финансите</p>	<p>Разработен годишен финансов план на ДОО в изпълнение на ежегодните указания на министъра на финансите по изпълнението на отделните етапи на</p>	<p>Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ, съгласно определените</p>	<p>Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ, съгласно определените</p>

<p>ресурси и постигнатите резултати от дейността на НОИ.</p>	<p>2024 г. годишни размери на основните показатели на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС за 2024 г. в изпълнение на указанията на министъра на финансите относно изпълнението на бюджета за 2024 г. 3.3.2. Провеждане на обсъждания с НАП, МФ и директора на фонд ГВРС за разработване на бюджетна прогноза за приходите и разходите по КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС за периода 2025-2027 г. в изпълнение на указанията на министъра на финансите по изпълнението на отделните етапи на бюджетната процедура за 2025 г. 3.3.3. На основата на годишните касови отчети за изпълнението на бюджетите на ДОО, УчПФ и фонд ГВРС изготвяне на: - годишен отчет за изпълнението на ЗБДОО за 2023 г. (консолидиран и по фондове) с подробен доклад и съответните приложения и справки към него; - годишен отчет за изпълнението на бюджетите</p>		<p>В съответствие със сроковете определени с указанията на министъра на финансите</p> <p>Май</p>	<p>бюджетната процедура и получените от министъра на финансите писма-указания относно бюджетния процес.</p> <p>Отчетени тенденции в приходите и разходите на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС за 2023 и 2024 г.</p> <p>Предоставена актуална информация за състоянието на ДОО и за изпълнението на социалноосигурителните програми.</p> <p>Постигната във висока степен надеждност и точност на финансовата информация, както и осигурена единна счетоводна отчетност по бюджетната класификация и по счетоводни сметки в съответствие с изискванията на нормативните актове.</p>	<p>срокове през отделните етапи на бюджетната процедура за 2024 г. и в получените писма-указания от министъра на финансите относно бюджетния процес.</p> <p>Публикуван на интернет страницата аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2022 г.“.</p> <p>Изчислени СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди, предхождащи текущия месец, за който се определя СОД – 0.</p> <p>Изготвени и регистрирани в МФ чрез уеб-базираната</p>	<p>срокове през отделните етапи на бюджетната процедура за 2025 г. и в получените писма-указания от министъра на финансите относно бюджетния процес.</p> <p>Публикуван на интернет страницата аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2023 г.“.</p> <p>Изчислени СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди, предхождащи текущия месец, за който се определя СОД – 12.</p> <p>Изготвени и регистрирани в МФ чрез уеб-базираната</p>
--	---	--	--	--	---	--

	<p>на УчПФ и фонд ГВРС за 2023 г. с подробен доклад. - отчет на консолидирания бюджет на администрираните от НОИ социалноосигурителни фондове за 2023 г. 3.3.4. Разработване на проектобюджетите за 2025 г. и актуализираните бюджетни прогнози за 2026 г. и 2027 г. на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС в изпълнение на указанията на министъра на финансите по изпълнението на отделните етапи на бюджетната процедура за 2025 г. 3.3.5. Изготвяне на разчети за приходите, разходите и трансферите на КБДОО и отделните фондове на ДОО при разработването на проект на Закон за бюджета на ДОО за 2025 г. и приложенията към него (Демографски и икономически показатели, Бюджет на фонд ГВРС, Бюджет на УчПФ, Консолидиран бюджет на администрираните от НОИ социалноосигурителни фондове) за разглеждане от Надзорния съвет на НОИ, Националния съвет за</p>		<p>В съответствие със сроковете определени с указанията на министъра на финансите</p> <p>В съответствие със сроковете определени в получените писма-указания от министъра на финансите</p>		<p>Информационна система за Управление на държавното съкровище (ИС УДС) 12 бр. месечни финансови отчети и 4 бр. тримесечни финансови отчети.</p>	<p>Информационна система за Управление на държавното съкровище (ИС УДС) 12 бр. месечни финансови отчети и 4 бр. тримесечни финансови отчети.</p>
--	---	--	--	--	--	--

	<p>тристранно сътрудничество и Народното събрание.</p> <p>3.3.6. Регулярно изготвяне и представяне в МФ на актуализирано очаквано изпълнение на приходите, разходите и трансферите по месеци за 2024 г. на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС на базата на предоставените от НАП очаквани тенденции за равнището на приходите по КБДОО, събирани от агенцията.</p> <p>3.3.7. Изчисляване на средномесечния осигурителен доход за страната.</p> <p>3.3.8. Изготвяне на аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2023 г.“.</p> <p>3.3.9. Осигуряване на надеждна база от финансова информация с оглед осигуряване разработването на анализи и публикуване на статистическа информация за ДОО.</p> <p>3.3.10. Разработване на проектобюджетите за 2025 г. и актуализираните бюджетни прогнози за 2026 г. и 2027 г. за разходите в областта на електронното управление и</p>		<p>В съответствие със сроковете определени с указанията на министъра на финансите</p> <p>Ежемесечно, до 15-то число на месеца.</p> <p>Септември</p> <p>Декември</p> <p>В съответствие със сроковете, определени с указанията на министъра на финансите</p>			
--	--	--	--	--	--	--

	използваните информационни и комуникационни технологии. 3.3.11. Изготвяне на годишни и тримесечни отчети за разходите в областта на електронното управление и използваните информационни и комуникационни технологии.		Декември			
3.4. Поддържане и прилагане на съществуващите аналитични инструменти и актюерски модели за оценка на състоянието на осигурителните програми и фондове, администрирани от НОИ.	3.4.1. Подготовка на дългосрочни прогнози за финансовото състояние на фондовете на ДОО (за МФ – Конвергентна програма; за Сребърния фонд). 3.4.2. Изготвяне и публикуване на сайта на НОИ на дългосрочен актюерски доклад за ДОО. 3.4.3. Изчисляване на актюерски коефициенти за определяне на актюерския еквивалент на пенсионните права за старост.	Д АПП	Октомври Декември Април	Оценена дългосрочната устойчивост на държавното обществено осигуряване, при отчитане на промените в законодателството. Изчислени в срок и утвърдени със заповед на управителя на НОИ актюерски коефициенти за 2024 г.	Изготвена дългосрочна прогноза – 0. Актюерски доклад 2019 г. Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски коефициенти за 2023 г.	Изготвена дългосрочна прогноза – 2. Актюерски доклад 2024 г. Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски коефициенти за 2024 г.
3.5. Осигуряване на ефективност при разходването на публичните средства.	3.5.1. Осъществяване на обстоен анализ на всяко преценявано за законосъобразно изискване или възлагателно действие. 3.5.2. При необходимост отнасяне на правни спорове в съда за осъществяване на съдебен контрол.	Д ОПУС	Декември Декември	Постигната максимална защита на възложителя и публичния интерес. Ефективност при разходването на публичните разходи чрез ефикасност на възлагателните действия.	Заявени потребности в ЦУ и ТП на НОИ.	Възложени обществени поръчки към 31.12.2024 г.

	3.5.3. Избягване от т.нар. прекомерност на възлагателния режим. 3.5.4. Използване на подходящи способи за правилно определяне на прогнозните стойности на обществените поръчки.		Декември Декември			
Стратегическа цел № 4: Усъвършенстване на прилаганите комуникационни канали, партньорски взаимоотношения и международно сътрудничество.						
1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2024 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2024 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					6-1	6-2
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
4.1. Осигуряване и публикуване на актуална и достъпна информация за дейността на НОИ.	4.1.1. Разработване и публикуване на актуални прессъобщения и Бюлетени на НОИ на интернет страницата и разпространение до национални и регионални медии. 4.1.2. Изготвяне на експертни отговори и консултации на въпроси на медии. 4.1.3. Организиране на целеви интервюта с експерти и с ръководството на НОИ. 4.1.4. Планиране и организиране на медийни събития (брифинг,	Д ОК Д АПП Д ОКП Д „Пенсии“	Декември Декември Декември Декември	Стабилизирание на НОИ в извоюваната позиция на информационен лидер в социалноосигурителната тематика; регулярно информиране на широката общественост и заинтересованите страни за резултатите от дейността на НОИ и за състоянието на администрираните от института социалноосигурителни фондове чрез убедителна собствена информация и с	Брой през 2023 г.: - прессъобщения на НОИ – 65; - интервюта – 45; - отговори на медийни запитвания – 100; - публикации, базирани на статистическа информация от сайта на НОИ – 1400; - генерирани публикации и излъчвания в	Брой през 2024 г.: - прессъобщения на НОИ – 70; - интервюта – 48; - отговори на медийни запитвания – 110; - публикации, базирани на статистическа информация от сайта на НОИ – 1400; - генерирани публикации и излъчвания в

	<p>пресконференция, обучителен семинар за журналисти) при възникнали специфични обстоятелства.</p> <p>4.1.5. Частично внедряване на договорно медийно партньорство с целесъобразна за планираните дейности онлайн платформа и/или електронна медия.</p> <p>4.1.6. Изготвяне и разпространение на всекидневен собствен медиамониторинг посредством услугите на специализирана компания с над 800 източника.</p> <p>4.1.7. Изготвяне на тримесечни и годишен статистически и профилен анализ на публикациите със социалноосигурителна насоченост касаещи дейността на института.</p> <p>4.1.8. Изготвяне на „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2023 г.“.</p> <p>4.1.9. Изготвяне на ежемесечен анализ за касовото изпълнение на приходите и разходите на Консолидирания бюджет на ДОО и бюджетите на УчПФ и фонд ГВРС.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Април</p> <p>Декември</p>	<p>посредничеството на медиите.</p> <p>Разширяване на кръга от обичайните ползватели на информацията за института по посока на по-специализирана аудитория (осигурители, лекари, пенсионни организации и пр.)</p> <p>Постигане на автентична картина на актуалните обществени нагласи относно дейността на НОИ и на тази база изпреварващо предприемане на адекватно медийно поведение на институцията; прагматичен ефект - оперативна реакция при забелязани неточности и фалшиви новини.</p>	<p>електронни медии – 8500.</p> <p>Информационни бюлетини на НОИ – 4.</p> <p>Брой публикации и позовавания на материали от информационните бюлетини – 400;</p> <p>Договори за медийно партньорство – 1.</p> <p>Брой собствени бюлетини – 250; тримесечни анализи – 4; годишен отчет – 1.</p> <p>Утвърден от НС и публикуван на интернет страницата „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2022 г.“.</p>	<p>електронни медии – 8000.</p> <p>Информационни бюлетини на НОИ – 4.</p> <p>Брой публикации и позовавания на материали от информационните бюлетини – 400;</p> <p>Пряко договаряне за: - медийно партньорство – 1; - създаване на подкаст „Персонален НОИ“ – 1.</p> <p>Брой собствени бюлетини – 250; тримесечни анализи – 4; годишен отчет – 1.</p> <p>Утвърден от НС и публикуван на интернет страницата „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2023 г.“.</p>
--	---	--	--	--	--	--

<p>4.1.10. Изготвяне на статистически отчет за изпълнението на Консолидирания бюджет на ДОО за първото, второто и третото тримесечие на 2024 г., за четвъртото тримесечие на 2023 г. и годишен за 2023 г.</p> <p>4.1.11. Изготвяне на статистически годишник „Трудови злополуки – 2022 г.“</p> <p>4.1.12. Изготвяне и публикуване на статистическа информация за: - основни натурални, стойностни и финансови показатели, характеризиращи фондовете, администрирани от НОИ; - професионалните болести за 2022 г.</p> <p>4.1.13. Предоставяне на информация по искане на заинтересовани лица и институции относно основните показатели на КБДОО.</p> <p>4.1.14. Поддържане в актуално състояние на информационните материали, публикувани на интернет сайта и вътрешната страница на института.</p>	Декември	Брой публикувани на интернет сайта на НОИ през 2023 г.:	Брой публикувани на интернет сайта на НОИ през 2024 г.:	
	Октомври	- анализи за касовото изпълнение на приходите и разходите на Консолидирания бюджет на ДОО и бюджетите на Учителския пенсионен фонд и фонд ГВРС през 2023 г. – 12 бр.;	- анализи за касовото изпълнение на приходите и разходите на Консолидирания бюджет на ДОО и бюджетите на Учителския пенсионен фонд и фонд ГВРС през 2024 г. – 12 бр.;	
	Декември	- Статистически отчет за изпълнението на Консолидирания бюджет на ДОО - 5 бр.	- Статистически отчет за изпълнението на Консолидирания бюджет на ДОО - 5 бр.;	
	Октомври	Публикувани статистически издания и анализи съгласно утвърдения Календар за разпространение на статистически данни от НОИ за 2023 г.	Публикувани статистически издания и анализи съгласно утвърдения Календар за разпространение на статистически данни от НОИ за 2024 г.	
	Декември			
	Декември			

					Изготвен статистически годишник „Трудови злополуки“ – 2021 г.“	Изготвен статистически годишник „Трудови злополуки“ – 2022 г.“
					Актуални информационни материали на сайта и на вътрешната страница на НОИ към 31.12.2023 г.	Актуални информационни материали на сайта и на вътрешната страница на НОИ към 31.12.2024 г.
4.2. Поддържане и развитие на партньорства с национални институции и организации.	<p>4.2.1. Експертно участие в междуведомствени работни групи и срещи, национални съвети и форуми. Разработване и предоставяне на становища, информация и предложения за изпълнението на задачите на съответните междуведомствени работни групи.</p> <p>4.2.2. Участие в актуализирането на стратегически документи и планове на национално ниво и изготвяне на предложения за мерки в съответствие с компетенциите на НОИ.</p> <p>4.2.3. Изготвяне на статистическа информация за приходите и разходите по</p>	Д АПП Д „Пенсии“ Д „Правна“	<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Юли</p>	<p>Затвърдено доверие към НОИ, като надежден партньор.</p> <p>Предоставена информация на НСИ за приходите и разходите по схемите, администрирани от НОИ, както и по модула на бенефициентите на пенсии, модул Получатели на обезщетения за безработица, в съответствие с методиката по ESSPROS.</p> <p>Полезно и ефективно сътрудничество между НОИ и други национални институции и организации.</p>	Осигурено участие в работата на междуведомствени работни групи и заседания на Национални съвети през 2023 г.	Участие в работата на междуведомствени работни групи и заседания на Национални съвети през 2024 г.
					Изпратени в срок отговори с информация или становища по компетентност по постъпили по официалната поща или по имейл писма до членовете на	Изпратени в срок отговори с информация или становища по компетентност по постъпили по официалната поща или по имейл писма до членовете на

	схемите, администрирани от НОИ, към основния модул на ESSPROS, както и по модула на бенефициентите на пенсии за 2023 г., получатели на обезщетения за безработица за 2022 г.				работните групи през 2023 г. Брой изготвени и предоставени документи на НСИ по ESSPROS през 2023 г. – 4.	работните групи през 2024 г. Брой изготвени и предоставени документи на НСИ по ESSPROS през 2024 г. – 7.
4.3. Разширяване на каналите за достъп при заявяване и предоставяне на административните услуги на института.	4.3.1. Изготвяне на методически указания за начините на отдалечено заявяване на административни услуги към НОИ. 4.3.2. Осъществяване на текуща комуникация със служителите в Български пощи за отстраняване на проблеми в хода на процеса.	Д ЧРАО	Февруари Декември	Развитие на партньорство с Български пощи за осигуряване на възможности за отдалечено заявяване на административни услуги към НОИ от лица без възможности за електронен достъп.	Пощенските клонове в страната не се използват за отдалечено заявяване на административни услуги към НОИ.	Осигуряване на възможност за отдалечено заявяване на административни услуги към НОИ в 32 пощенски клона в страната.
4.4. Създаване, поддържане и развитие на партньорски взаимоотношения с международни организации, институциите и държавите-членки на ЕС в областта на социалното осигуряване.	4.4.1. Изпълнение на ангажиментите към международни организации и финансови програми; организиране на експертен обмен и международни мероприятия, в т.ч. чрез дистанционни видеоконферентни връзки. 4.4.2. Участие в работни групи на европейско ниво: - група по застаряване на населението към КИП; - група по адекватността на пенсиите към КСЗ и РГ по чл.	Д МСП Д АПП Д ОКП Д ЕРМД	Декември Декември	Повишено доверие към НОИ, като надежден партньор. Утвърден авторитет на НОИ. Подобряване на административното сътрудничество и уточняване на параметри за обмен на данни, способстващи за намаляване на административната тежест за гражданите, както и препокриващи риска от грешки и измами.	Проведени 54 бр. участия в срещи с чуждестранни и национални организации, 250 участници. Осигурено участие в работни групи на европейско ниво през 2023 г. Проекти на споразумения за електронен обмен	Минимум 60 международни събития с минимум 250 участници. Участие в работни групи на европейско ниво през 2024 г. Актуализирани проекти на споразумения за

	<p>83 от Правилника за служителите на Европейския съюз; - група по европейска статистика на ТЗ към ЕК (ЕВРОСТАТ); - група по европейска статистика на ПБ към ЕК (ЕВРОСТАТ). 4.4.3. Попълване на въпросници и предоставяне на информация на международни институции. 4.4.4. Своевременно изготвяне на бележки от страна на НОИ, по стартирали процедури за договаряне на проекти на споразумения за електронен обмен на данни с компетентните институции на държави, с които се прилагат европейските регламенти или международни договори в областта на социалната сигурност. 4.4.5. Провеждане на двустранни срещи, при необходимост с компетентните институции на държави, с които се прилагат европейските регламенти или международни договори в областта на социалната сигурност.</p>		<p>Декември</p> <p>Декември</p> <p>Декември</p>		<p>на данни с компетентни институции на държави, с които се прилагат европейските регламенти или международни договори в областта на социалната сигурност, актуални към 31.12.2023 г.</p>	<p>електронен обмен на данни до компетентните институции на държави, с които се прилагат европейските регламенти или международни договори в областта на социалната сигурност.</p>
--	---	--	---	--	---	--

<p>4.5. Използване на допълнителни финансови ресурси от оперативните програми на ЕС и други донорски програми с оглед внедряване на иновативни решения и обмен на добри административни практики.</p>	<p>4.5.1. Координация и изпълнение на договорените процедури по оперативни програми. 4.5.2. Подаване на нови проектни предложения.</p>	<p>Д МСП</p>	<p>Декември Декември</p>	<p>Осигурен финансов ресурс за реализиране на проектите на НОИ.</p>	<p>5 изпълнявани проекта и 2 нови идеи за проектни предложения.</p>	<p>Минимум 3 проекта и минимум 1 ново проектно предложение.</p>
---	---	--------------	-----------------------------------	---	---	---