



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Национален осигурителен институт – ТП на НОИ - Кърджали, на основание чл. 10а, ал. 2 от ЗДСл, във връзка с чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 1016-40-14 от 10.01.2023 година на управителя на НОИ

**ОБЯВЯВА КОНКУРС
ЗА ДЛЪЖНОСТТА „НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ“
(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)**

в отдел „Административен“, ТП на НОИ - Кърджали, с месторабота в гр. Кърджали, при следните условия:

1. Минимални изисквания за заемане на конкурсната длъжност съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:
 - образование: висше, с образователно-квалификационна степен - магистър;
 - професионален опит – 5 години или минимален ранг за заемане на длъжността: II младши.
2. Други:

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.
3. Предпочитани специалности, по които е придобито образованието:
 - от направления - икономика, администрация и управление, социални дейности или право
4. Начин за провеждане на конкурса:
 - решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;
 - практически изпит;
 - интервю.
5. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:
 - заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители (НПКПМДС)/;
 - декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;
 - копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
 - копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.
6. Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на ТП на НОИ - Кърджали, гр. Кърджали, ул. Беласица №2, всеки работен ден от 8,00 часа до 12,00 часа и от 12,30 до 16,30 часа.

Съгласно чл. 17, ал. 6 от НПКПМДС документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на електронния адрес на ТП на НОИ – Кърджали: Kardzhali@nssi.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

Краен срок за подаване на документите до 23.01.2023 година включително.

7. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ - Кърджали, гр. Кърджали, ул. Беласица №2.

8. Описание на длъжността: Организира, координира и контролира дейностите, свързани с: цялостната финансово-счетоводна дейност; управлението на човешките ресурси; правното и деловодно-административно обслужване; стопанската дейност, поддръжката на информационните и комуникационни технологии в ТП на НОИ.

9. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата:

Минимален размер на основната заплата определена за длъжността – 1600 лв.

Индивидуалният размер на основната заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и чл. 11 и 12 от Вътрешните правила за заплатите в НОИ, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС могат да се изтеглят от <http://www.nssi.bg/>.