



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Препис – извлечение

от Протокола на комисията, назначена със заповед № 1016-40-66/24.01.2023 г. на управителя на НОИ, за провеждане на конкурсна процедура за заемане на длъжността: „началник на отдел” в отдел „Административен”, Териториално поделение на НОИ – Кърджали

СПИСЪК
НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ

за длъжността: „началник на отдел” в отдел „Административен”, Териториално поделение на НОИ – Кърджали /една щатна бройка/
съгласно чл. 21 и чл. 34, ал. 5 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители:

А. Допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име, презиме и фамилия
1	СИЛВИЯ ПЕНЕВА

Б. Изпити и регламент за провеждане:

1. Допуснатите кандидати да се явят за решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност на **07.02.2023 г.**, от **09:00 часа**, в сградата на ТП на НОИ – Кърджали, гр. Кърджали, ул. „Беласица” № 2, стая № 208. Същите следва да представят документ за самоличност.

Конкурсната комисия ще използва разработен за конкурса тест в 3 /три/ различни варианта с 30 затворени въпроси с един възможен верен отговор.

След обявяване на началото на провеждането на конкурса един от кандидатите ще изтегли чрез жребий един от вариантите на тест и ще го обяви на всички кандидати. За успешно издържал теста се счита този кандидат, който е отговорил правилно най-малко на 20 от зададените въпроси, като тези кандидати ще бъдат оценени с оценка „4” и ще бъдат допуснати до участие в следващия етап на конкурса – практически изпит.

За всеки един верен отговор над 20, кандидатите ще получат допълнително по 0.1 точки. Крайната максимална оценка за 30 верни отговора ще съответства на оценка „5”.

Решаването на теста продължава 60 минути от момента на получаването му.

Верните отговори на теста се маркират с „X”, „V” или се ограждат. На всеки въпрос съответства един верен отговор. Когато кандидатът е отбелязал повече от един отговор или не е отбелязал отговор, същият се счита за грешен такъв.

Кандидатът, който не се яви в посоченото време, обявено за начало на съответния етап на конкурса, не се допуска до него.

Крайният резултат от решаване на тест се умножава с коефициент на тежест – „4”.

Списъкът на допуснатите до практически изпит кандидати ще бъде обявен след 10:30 часа на 07.02.2023 г. на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ – Кърджали, ул. „Беласица” № 2. Кандидатите допуснати до практически изпит ще бъдат уведомени чрез писмено съобщение, връчено лично или чрез електронна поща, ако кандидатите са посочили такива, за датата, мястото и часа на провеждането му.

2. Практическият изпит с допуснатите до него кандидати ще се проведе на 07.02.2023 г. от 11:00 часа сградата на ТП на НОИ – Кърджали, гр. Кърджали, ул. „Беласица” № 2, стая № 208.

Конкурсната комисия поставя една и съща писмена задача на кандидатите като практическите умения на всеки кандидат при изпълнението на задачите се оценяват най-малко от двама от членовете на комисията по 5-степенна скала. Оценката на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на проверяващите. Практическите задачи се подписват от проверилите ги членове на комисията.

До участие в интервю се допускат кандидатите, чийто резултат от практическият изпит е най – малко „4”.

Практическият изпит продължава 60 минути от момента на получаването му.

Крайният резултат от практическият изпит се умножава с коефициент на тежест – „4”.

Списъкът на допуснатите до интервю кандидати ще бъде обявен след 13:00 часа на 07.02.2023 г. на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ – Кърджали, ул. „Беласица” № 2.

Кандидатите допуснати до интервю ще бъдат уведомени чрез писмено съобщение, връчено лично или чрез електронна поща, ако кандидатите са посочили такива, за датата, мястото и часа на провеждането му.

3. Допуснатите до интервю кандидати да се явят на 07.02.2023 г. от 14:00 часа в сградата на ТП на НОИ – Кърджали, гр. Кърджали, ул. „Беласица” № 2, стая № 208. Същите следва да представят документ за самоличност.

Интервюто ще се проведе съгласно изискванията и компетентностите, залегнали в информацията за длъжността (Приложение №1 към чл. 5, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители). Въпросите са едни и същи за всеки кандидат и имат за цел да установят в каква степен кандидатът притежава професионалните и делови качества, необходими за изпълнението на длъжността.

За успешно издържал интервюто ще се счита този кандидат, който има средноаритметична оценка не по-ниска от „4”.

Продължителността на интервюто с всеки един кандидат е до 20 минути.

Крайният резултат от интервюто се умножава с коефициент на тежест – „5” .

Окончателният резултат за всеки кандидат ще бъде сбор от така получените резултати от проведения тест, практически изпит и интервю, умножени със съответните коефициенти.

В. Информационни източници за подготовка:

1. Кодекс за социално осигуряване - Част Първа;
2. Закон за бюджета за държавното обществено осигуряване за 2022 г.;
3. Закон за администрацията;
4. Наредба за административното обслужване;
5. Закон за държавния служител;
6. Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
7. Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация;
8. Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация;
9. Кодекс на труда;
10. Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация;
11. Кодекс за поведение на служителите в НОИ;

12. Правилник за организацията и дейността на НОИ;
13. Закон за счетоводството;
14. Закон за обществените поръчки;
15. Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ: /П/
СВИЛЕНА ЯНЧИНА