



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Националният осигурителен институт – Централно управление, на основание чл.10а, ал. 2 от ЗДСл, във връзка чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 1016-40-1294 от 22.12.2023 г. на управителя на НОИ

**ОБЯВЯВА КОНКУРС  
ЗА ДЛЪЖНОСТТА СИСТЕМЕН АДМИНИСТРАТОР, II СТЕПЕН  
(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)**

в сектор „Запад“, отдел „Технологично обслужване“, дирекция „Информационни и комуникационни технологии“, Централно управление на НОИ с месторабота в гр. София, при следните условия:

1. Минимални изисквания за заемане на конкурсната длъжност съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

- образование: висше, с образователно- квалификационна степен - бакалавър;
- професионален опит – 3 години или минимален ранг за заемане на длъжността III младши.

2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

- ползване на английски език.

3. Други:

- Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

4. Начин за провеждане на конкурса:

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;
- интервю.

5. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);
- декларация по чл.17, ал. 3, т.1 от НПКПМДС;
- копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

6. Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на Централно управление на НОИ, гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64, ет. 4, стая 402, всеки работен ден от 09,00 до 12,30 часа и от 13,00 до 17,00 часа.

Съгласно чл. 17, ал. 6 от НПКПМДС документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на електронния адрес на Централно управление на НОИ: [noi@nssi.bg](mailto:noi@nssi.bg), като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

Краен срок за подаване на документите до 12.01.2024 година включително.

7. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на Централно управление на НОИ, гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64.

8. Описание на длъжността: Прилага действия, свързани с мрежовата и информационна сигурност и участва във внедряването и интегрирането на информационни системи и технологии за целите на НОИ.

9. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата:

Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност се определя в границите от 1900 лв. до 3200 лв.

Индивидуалният размер на основната заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и чл. 11 и 12 от Вътрешните правила за заплатите в НОИ, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС могат да се изтеглят от <http://www.nssi.bg/>.