



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Националният осигурителен институт – ЦУ на НОИ, на основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл, във връзка чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № 1016-40-698 от 26.06.2023 г. на управителя на НОИ

**ОБЯВЯВА КОНКУРС  
ЗА ДЛЪЖНОСТТА „МЛАДШИ ЕКСПЕРТ“  
(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)**

в отдел „Управление на човешките ресурси“, дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“, ЦУ на НОИ, с месторабота в гр. София, при следните условия:

1. Минимални изисквания за заемане на конкурсната длъжност съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

- образование: висше, с образователно-квалификационна степен – проф. бакалавър;  
- професионален опит: не се изисква или минимален ранг за заемане на длъжността V младши;

2. Предпочитани специалности, по които е придобито образованието от направления: икономика, администрация и управление или право.

3. Други:

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

4. Начин за провеждане на конкурса:

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;  
- интервю.

5. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС)/;

- декларация по чл.17, ал. 3, т.1 от НПКПМДС;

- копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

6. Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на НОИ, гр. София, бул. “Александър Стамболийски” № 62-64, ет.4, стая 403, всеки работен ден от 9.00 до 12.30 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

Съгласно чл. 17, ал. 6 от НПКПМДС документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на електронния адрес на НОИ [noi@nssi.bg](mailto:noi@nssi.bg), като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

Краен срок за подаване на документите до 07.07.2023 г. включително.

7. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на НОИ, гр. София, бул. Александър Стамболийски №62-64.

8. Описание на длъжността: Осъществява дейностите, свързани с администриране на служебните и трудови правоотношения на персонала в ЦУ на НОИ и на ръководителите на ТП на НОИ и методически подпомага администрирането на служебните правоотношения на персонала в ТП на НОИ. Контролира провеждането на процедурите за подбора на персонал в ТП на НОИ.

9. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата:

Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност се определя в границите от 1200 лв. до 1700 лв.

Индивидуалният размер на основната заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и чл. 11 и 12 от Вътрешните правила за заплатите в НОИ, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС могат да се изтеглят от <http://www.nssi.bg/>.