



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

### Препис – извлечение

от протокола на комисията, назначена със заповед № 1016-40-782/25.07.2023 г. на управителя на НОИ, за провеждане на конкурсна процедура за заемане на длъжността „началник на сектор“ на сектор „Пенсионно обслужване“, отдел „Пенсии“, Специализирана администрация, ТП на НОИ – Ловеч

### СПИСЪК НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ

за длъжността „началник на сектор“ на сектор „Пенсионно обслужване“, отдел „Пенсии“, Специализирана администрация, ТП на НОИ – Ловеч

съгласно чл. 21 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители:

#### А. Допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име и фамилия
1	МИЛЕНА ЙОРДАНОВА
2	ПОЛЯ БАЛЕВСКА

#### Б. Няма недопуснати до конкурса кандидати.

#### В. Изпити и регламент за провеждане:

1. Допуснатите кандидати да се явят на Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност на 17.08.2023 г. от 9:00 часа в административената сграда на ТП на НОИ – Ловеч, ет. 2, ст. 218. Същите следва да представят документ за самоличност.

Комисията ще използва разработен за конкурса тест в 3 (три) различни варианта с 30 затворени въпроси с един възможен отговор. След обявяване на началото на провеждането на конкурса един от кандидатите ще изтегли чрез жребий един от вариантите на тест и ще го обяви на всички кандидати. Продължителността на решаването на теста ще бъде 60 минути. За успешно издържал теста ще се счита този кандидат, който е отговорил правилно на минимум 20 от зададените въпроси. Тези кандидати ще бъдат оценени с оценка "4" и ще бъдат допуснати до участие в следващия етап на конкурса – практически изпит. Кандидатите с повече от 20 правилни отговора ще бъдат оценени, като за всеки един верен отговор над 20 ще получат допълнително по 0,1 точки и така крайната максимална оценка за 30 верни отговора ще съответства на оценка 5. Верните отговори на теста се отбелязват единствено с "X".

Крайният резултат от решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност се умножава с коефициент на тежест – 3.

2. Допуснатите кандидати да се явят на Практически изпит на 17.08.2023 г. от 13:00 часа в административената сграда на ТП на НОИ – Ловеч, ет. 2, ст. 218. Същите следва да представят документ за самоличност.

Продължителността на практическия изпит ще бъде 60 минути от момента на получаване на задачата. Комисията ще постави една и съща писмена задача на кандидатите, като практическите умения на всеки кандидат при изпълнението на задачата се оценяват по 5-степенната скала. За успешно издържал практическия изпит ще се счита този кандидат, който има средно аритметична оценка не по-малко от 4, като тези кандидати ще бъдат допуснати до интервю.

Крайният резултат от практически изпит се умножава с коефициент на тежест – 4.

3. Допуснатите кандидати да се явят на интервю на 17.08.2023 г. от 15:30 часа в административната сграда на ТП на НОИ – Ловеч, ет. 2, ст. 218. Същите следва да представят документ за самоличност.

Интервюто ще се проведе съгласно изискванията и компетентностите залегнали в информацията за длъжността (Приложение № 1 към чл. 5 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители). Въпросите са едни и същи за всеки кандидат и имат за цел да установят в каква степен кандидата притежава професионалните и делови качества, необходими за изпълнението на длъжността.

Крайният резултат от интервю се умножава с коефициент на тежест – 5.

Окончателният резултат за всеки кандидат ще бъде сбор от така получените резултати от проведените изпити, умножени със съответните коефициенти.

#### **Г. Информационни източници за подготовка:**

1. Кодекс за социалното осигуряване – част първа Държавно обществено осигуряване, Допълнителни разпоредби на КСО, Преходни и заключителни разпоредби на КСО, Закон за изменение и допълнение на Кодекса за социално осигуряване;
2. Закон за бюджета на Държавното обществено осигуряване за 2022 г.;
3. Закон за държавния служител;
4. Наредба за пенсиите и осигурителния стаж;
5. Кодекс за поведение на служителите в НОИ;
6. Правилник за организацията и дейността на НОИ;
7. Европейски регламенти за координация на системите за социална сигурност;
8. Международни договори, по които Република България е страна;
9. Наредба за трудовата книжка и трудовия стаж;
10. Наредба за категоризиране на труда при пенсиониране.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ**  
**НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ:** /п/  
**ЕЛИЗАБЕТ ДРАГАНОВА**