



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Препис – извлечение

от Протокола на комисията, назначена със заповед № 1016-40-791/23.08.2022 г. на управителя на НОИ, за провеждане на конкурсна процедура за заемане на длъжността „експерт по осигуряването“ в сектор „Електронно архивиране на разплащателна документация“, отдел „Обединен осигурителен архив“, Специализирана администрация в ТП на НОИ – Ловеч.

СПИСЪК НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ

за длъжността "експерт по осигуряването" в сектор „Електронно архивиране на разплащателна документация“, отдел „Обединен осигурителен архив“, Специализирана администрация, ТП на НОИ – Ловеч, съгласно чл. 21 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители:

А. Допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име и фамилия
1	ЕМИЛИЯ СИМЕОНОВА
2	ИВА ДИМОВА
3	ЙОАННА АНДРЕЕВА
4	МАРИЯ ЕНЧЕВА
5	ЦВЕТЕЛИНА КОЦЕВА-ЛАЛЕВА
6	ЦВЕТОСЛАВА ТРИФОНОВА

Б. Недопуснати кандидати: Няма.

В. Изпити и регламент за провеждане:

1. Допуснатите кандидати да се явят на решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност на 27.09.2022 г. от 09:00 часа в ст. 218, ет. 2, сградата на ТП на НОИ – Ловеч, бул. "България" № 44. Същите следва да представят документ за самоличност.

Комисията ще използва разработен за конкурса тест в 3 (три) различни варианта с 30 затворени въпроси. След обявяване на началото на провеждането на конкурса един от кандидатите ще изтегли чрез жребий един от вариантите на тест и ще го обяви на всички кандидати. Продължителността на решаването на теста ще бъде 60 минути. За успешно издържал теста ще се счита този кандидат, който е отговорил правилно на минимум 20 от зададените въпроси. Тези кандидати ще бъдат оценени с оценка "4" и ще бъдат допуснати до участие в следващия етап на конкурса – интервю. Кандидатите с повече от 20 правилни отговора ще бъдат оценени, като за всеки един верен отговор над 20 ще получат допълнително по 0,1 точки и така крайната максимална оценка за 30 верни отговора ще съответства на оценка 5. На всеки въпрос съответства само един верен отговор. Верните отговори на теста се отбелязват единствено с "X". Кандидатите следва да използват химикал пишещ синьо мастило.

Крайният резултат от Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност се умножава с коефициент на тежест – 4.

2. Интервюто с кандидати, успешно преминали теста ще се проведе на 27.09.2022 г. от 14:00 часа в ст. 101, сградата на ТП на НОИ – Ловеч, бул. „България” № 44. Същите следва да представят документ за самоличност.

Интервюто ще се проведе съгласно изискванията и компетентностите залегнали в информацията за длъжността (Приложение № 1 към чл. 5 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители). Съгласно Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, комисията формулира въпроси, които ще се задават на интервюто. Въпросите са едни и същи за всеки кандидат и имат за цел да установят в каква степен кандидата притежава професионалните и делови качества, необходими за изпълнението на длъжността. За успешно издържал интервюто ще се счита този кандидат, който има средноаритметична оценка не по-ниска от „3“.

Крайният резултат от интервюто се умножава с коефициент на тежест – 5.

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от така получените резултати от проведените изпити, умножени със съответните коефициенти. Комисията класира от първо до трето място най-успешно издържалите конкурса кандидати.

Неиздържалите съответния етап не участват в класирането.

Г. Информационни източници за подготовка:

1. Кодекс за социално осигуряване (Част Първа, Глави Първа, Трета, Седма и Осма);
2. Закон за счетоводството (Глава шеста);
3. Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж (Раздел V и Раздел VI);
4. Закон за държавния служител;
5. Правилник за организацията и дейността на НОИ;
6. Закон за установяване на трудов и осигурителен стаж по съдебен ред;
7. Наредба за елементите на възнаграждението и за доходите, върху които се правят осигурителни вноски;
8. Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции;
9. Инструкция № 5 от 30 юни 2005г. на Управителя на НОИ за приемане и съхраняване на разплащателните ведомости на прекратени осигурители без правопреемник;
10. Наредба за трудовата книжка и трудовия стаж.
11. Информационни материали относно създаване и функциониране на осигурителния архив на НОИ, публикувани в сайта на НОИ, раздел „Осигурителен архив“.

Нормативните документи може да намерите на интернет страницата на НОИ на адрес <http://www.noi.bg>.

Конкурсът ще се проведе при спазване на въведените противоепидемични мерки.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ: /п/
СТЕЛИА ИВАНОВА-СЪБЧЕВА**