



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от Протокол на комисия, назначена със Заповед № 1015-09-147/01.08.2024 г. на директора на ТП на НОИ – Кюстендил, за провеждане на външен подбор по документи, писмен изпит и интервю за 1 (една) щатна бройка на длъжност “специалист” в сектор “Краткосрочни плащания”, отдел “Краткосрочни плащания и контрол” при ТП на НОИ - Кюстендил

СПИСЪК НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ

за длъжността „специалист“ в сектор “Краткосрочни плащания”, отдел “Краткосрочни плащания и контрол” при ТП на НОИ - Кюстендил

А. На основание чл.22 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители в НОИ и въз основа на преценката на документите на кандидатите, комисията допуска до следващия етап в подбора – писмен изпит, следните кандидати:

1. КАТЯ ГЕОРГИЕВА.

Б. Кандидати, недопуснати до следващия етап на подбора – писмен изпит: няма.

В. Изпити и регламент за провеждане:

1. Писменият изпит с допуснатите кандидати ще се проведе на **20.08.2024 г.**, от **09:00 часа**, в сградата на ТП на НОИ - Кюстендил, гр. Кюстендил, бул. “България” № 46, ет.ІІІ, стая 307. Същите следва да представят документ за самоличност.

Комисията ще използва разработен за подбора тест в три различни варианта с 30 (тридесет) затворени въпроси, с един възможен верен отговор и следната оценъчна скала за определяне на резултатите от писмения изпит:

Оценка 1 - при успеваемост до 24,99 % (от 1 до 7 верни отговора);

Оценка 2 - при успеваемост от 25 % до 49,99 % (от 8 до 14 верни отговора);

Оценка 3 - при успеваемост от 50 % до 65,99 % (от 15 до 19 верни отговора);

Оценка 4 - при успеваемост от 66 % до 85,99 % (от 20 до 25 верни отговора);

Оценка 5 - при успеваемост от 86 % до 100 % (от 26 до 30 верни отговора).

За успешно издържал теста се счита този кандидат, който е отговорил правилно минимум на 15 (петнадесет) от зададените въпроси, като тези кандидати ще бъдат допуснати до интервю.

2. Интервюто с кандидатите, успешно издържали писмения изпит ще се проведе на **20.08.2024 г.**, от **14:00 часа**, в сградата на ТП на НОИ - Кюстендил, гр. Кюстендил, бул. “България” № 46, ет.ІІІ, стая 307. Същите следва да представят документ за самоличност.

На допуснатите до интервюто кандидати се задават еднакви въпроси. Интервюто се провежда под формата на свободен разговор с кандидатите и основната му цел е получаването на необходимата информация за установяване на личните им качества, знания, умения и нагласи, както и допълнителна информация за кандидатите, имаща значение за правилното и точно предвиждане на тяхното бъдещо трудово представяне и поведение при заемане на длъжността.

3. Крайният резултат от процедурата за подбор е средна аритметична на оценката от писмения изпит и интервюто. Краен резултат се оформя само за кандидати, получили обща средна оценка от интервюто 3 и повече от 3.

Кандидатите получили окончателна средна оценка 3 и повече от 3, се считат за успешно представили се и участват в класирането.

Г. Информационни източници за подготовка:

1. Кодекс за социално осигуряване – част Първа и Допълнителни разпоредби;
2. Закон за държавния служител;
3. Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2024 г.;
4. Закон за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя;
5. Наредба за паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване;
6. Наредба за отпускане и изплащане на паричните обезщетения за безработица;
7. Наредба за обществено осигуряване на самоосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина и морските лица;
8. Наредба за елементите на възнаграждението и за доходите, върху които се правят осигурителни вноски;
9. Наредба Н-13 от 17.12.2019 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица;
10. Наредба № 5 от 29.12.2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл.62, ал.5 от КТ;
11. Наредба за медицинската експертиза;
12. Наредба за реда за представяне в Националния осигурителен институт на данните от издадените болнични листове и решенията по обжалването им;
13. Наредба за реда и начина за информиране на работниците и служителите и за отпускане и изплащане на гарантираните вземания при несъстоятелност на работодателя;
14. Правилник за организацията и дейността на НОИ.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПОДБОРА: (п)
ИВАН СТОИЧКОВ