



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**Препис – извлечение**

от Протокола на комисията, назначена със заповед № 1016-40-839/17.08.2023 г. на управителя на НОИ, за провеждане на конкурсна процедура за заемане на длъжността „старши инспектор по осигуряването“ – една щатна бройка в сектор „Контрол по разходите на държавното обществено осигуряване“, отдел „Краткосрочни плащания и контрол“ при ТП на НОИ – Пловдив.

**СПИСЪК  
НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ**

за длъжността „старши инспектор по осигуряването“ – една щатна бройка в сектор КР на ДОО, отдел КПК при ТП на НОИ – Пловдив съгласно чл.21 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора за мобилност на държавни служители:

**А. Допуска до конкурс следните кандидати:**

№	Име и фамилия
1	АНГЕЛИНКА ПЕЙЧЕВА
2	ГЕОРГИ КРЪСТЕВ
3	МАРИЯ НИКОЛОВА
4	НИКОЛЕТА КАНТАРДЖИЕВА

**Б. Изпити и регламент за провеждане:**

1. Допуснатите кандидати за длъжността **“Старши инспектор по осигуряването”** в сектор **„Контрол по разходите на държавното обществено осигуряване“**, отдел **„Краткосрочни плащания и контрол“** при ТП на НОИ – Пловдив трябва да се явят за решаване на тест на 19.09.2023 г., от 09:00 часа, в сградата на ТП на НОИ - Пловдив, ул."Любен Каравелов" № 7, ет.3, стая № 313 - Заседателна зала. Същите следва да представят документ за самоличност. Конкурсната комисия ще използва разработен за конкурса тест в три различни варианта с 30 затворени въпроса с един възможен верен отговор. Един от кандидатите ще изтегли чрез жребий един от вариантите на тест и ще го обяви на всички кандидати. Продължителността на провеждане на теста ще бъде 60 минути от момента на получаването му. За успешно издържал теста ще се счита този кандидат, който е отговорил правилно на минимум 20 от зададените въпроси. Тези кандидати ще бъдат оценени с оценка 4 и ще бъдат допуснати до участие в следващия етап на конкурса - интервю. За всеки верен отговор над 20 кандидатите ще получат по 0,10 стотни, като максималната оценка за 30 верни отговора е 5. На всеки въпрос съответства само един верен отговор.

2. Интервюто ще се проведе на 19.09.2023 г. от 14:00 часа за допуснатите до него кандидати, в сградата на ТП на НОИ - Пловдив, ул."Любен Каравелов" № 7, ет.3, стая № 313 - Заседателна зала. Същите следва да представят документ за самоличност.

Интервюто ще се проведе съгласно изискванията и компетентностите, залегнали в информацията за длъжността (Приложение № 1 към чл.5, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители). На кандидатите ще бъдат задавани еднакви въпроси от комисията за проверка степента, в която същите притежават необходимите професионални знания и умения за изпълнение на длъжността.

За успешно издържал интервюто ще се счита този кандидат, който има средноаритметична оценка не по-ниска от 4.

3. Комисията определи коефициента, с който ще се умножат резултатите на кандидатите от теста и интервюто предвид относителната им тежест при преценка на качествата на кандидата за заемане на конкурсната длъжност:

Резултатът от теста се умножава по коефициент - 4;

Резултатът от интервюто се умножава по коефициент – 5.

Окончателният резултат за всеки кандидат ще бъде сбор от така получените резултати от проведените изпити, умножени със съответните коефициенти.

## **В. Информационни източници за подготовка:**

1. Кодекс за социално осигуряване - част първа и чл.349, чл.349а и чл.350, Допълнителни разпоредби;
2. Административнопроцесуален кодекс – глава пета, раздел първи, глава шеста и глава седма;
3. Закон за бюджета на Държавното обществено осигуряване за 2023 г.;
4. Закон за държавния служител;
5. Закон за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя;
6. Наредба за елементите на възнаграждението и за доходите, върху които се правят осигурителни вноски;
7. Наредба за паричните обезщетения и помощи от ДОО;
8. Наредба за обществено осигуряване на самоосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина и морските лица;
9. Наредба № Н-13 от 17.12.2019 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица
10. Наредба № 1 от 13.02.2007 г. за ползване и изплащане на паричните помощи за профилактика и рехабилитация;
11. Наредба № 5 от 29 декември 2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от КТ;
12. Наредба за пенсиите и осигурителния стаж;
13. Наредба за медицинската експертиза;
14. Наредба за реда за представяне в НОИ на данните от издадените болнични листове и решенията по обжалването им;
15. Наредба за реда и начина за информиране на работниците и служителите и за отпускане и изплащане на гарантираните вземания при несъстоятелност на работодателя;
16. Наредба за работното време, почивките и отпуските;
17. Наредба за отпускане и изплащане на паричните обезщетения за безработица;

18. Наредба за трудовата книжка и трудовия стаж;
19. Правилник за организацията и дейността на НОИ;
20. Инструкция № 1 от 3 април 2015 г. за реда и начина за осъществяване на контролно-ревизионна дейност от контролните органи на Националния осигурителен институт;
21. Инструкция № 5 от 30 юни 2005 г. за приемане и съхраняване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правопреемник.

Нормативните документи могат да бъдат намерени на интернет адрес: [www.noi.bg](http://www.noi.bg); [www.lex.bg](http://www.lex.bg).

**ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ: /п/  
ТОДОР КОНАРСКИ**