



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Препис – извлечение

от протокола на комисията, назначена със заповед № 1016-40-853/15.08.2024г. на подуправителя на НОИ, за провеждане на конкурсна процедура за заемане на длъжността „старши експерт“ в отдел „Административен“ в ТП на НОИ - Варна

СПИСЪК НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ

за длъжността „старши експерт“ в отдел „Административен“ в ТП на НОИ - Варна
съгласно чл.21 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители:

А. Допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име и фамилия
1	ДИАНА ХРИСТОВА
2	ДИЯНА ИВАНОВА
3	ИВЕЛИНА ПЕТКОВА
4	ЛЮБОМИР АРНАУДОВ
5	МАРИЯНА МАРИНОВА
6	РОСИЦА ДЕТЕЛСКА
7	ЯНА МАРКОВА-ГЕОРГИЕВА

Б. Изпити и регламент за провеждане:

1. Допуснатите кандидати да се явят на решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност на 03.09.2024г. от 09:00 часа, в сградата на ТП на НОИ - Варна, ул. „Охрид“ № 6, етаж 2, стая 14. Същите следва да представят документ за самоличност.

Комисията ще използва разработен за конкурса тест в три различни варианта с 30 затворени въпроси с един възможен верен отговор. След обявяване на началото на провеждането на конкурса един от кандидатите ще изтегли чрез жребий вариант на теста и ще го обяви на всички кандидати. Продължителността на решаването на теста ще бъде 45 минути.

За успешно издържал теста ще се счита този кандидат, който е отговорил правилно на минимум 20 от зададените въпроси. Тези кандидати ще бъдат оценени с оценка 4 и ще бъдат допуснати до участие в следващия етап на конкурса – интервю.

Кандидатите с повече от 20 правилни отговора ще бъдат оценени, като за всеки един верен отговор над 20 ще получат допълнително по 0,1 точки и така крайната максимална оценка за 30 верни отговора ще съответства на 5.

2. Интервюто ще се проведе на 03.09.2024г. от 13:30 часа за допуснатите до него кандидати в сградата на ТП на НОИ - Варна, ул. „Охрид“ № 6, етаж 2, стая 14. Същите следва да представят документ за самоличност.

Интервюто ще се проведе съгласно изискванията и компетентностите залегнали в информацията за длъжността (Приложение № 1 към чл.5, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители).

За успешно издържал интервюто ще се счита този кандидат, който има средноаритметична оценка не по-ниска от 4.

3. Крайният резултат при оценяването на теста за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност за всеки един успешно издържал кандидат ще се умножава с коефициент на тежест – 4, а при интервюто с коефициент на тежест - 5.

Окончателният резултат за всеки кандидат ще бъде сбор от така получените резултати от проведените изпити, умножени със съответните коефициенти.

В. Информационни източници за подготовка:

1. Кодекс за социално осигуряване – Част първа, глави първа, втора и трета;
2. Кодекс на труда;
3. Закон за държавния служител;
4. Наредба за работното време, почивките и отпуските;
5. Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация;
6. Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
7. Закон за обществените поръчки;
8. Правилник за прилагане на обществените поръчки;
9. Закон за администрацията;
10. Наредба за административното обслужване
11. Правилник за организацията и дейността на Националния осигурителен институт;
12. Харта на клиента на Националния осигурителен институт;
13. Наредба за служебното положение на държавните служители.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ: / П /**

ТОДОР ТОДОРОВ