



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

Националният осигурителен институт – ТП на НОИ-София-област, на основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл, във връзка чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 1016-40-782 от 22.07.2024 година на подуправителя на НОИ

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**  
**ЗА ДЛЪЖНОСТТА „МЛАДШИ ЕКСПЕРТ“**  
**(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)**

в отдел „Административен“, ТП на НОИ – София-област, с месторабота в гр. София, при следните условия:

**1. Минимални изисквания за заемане на конкурсната длъжност, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:**

- образование: висше, с образователно-квалификационна степен – професионален бакалавър;
- професионален опит – не се изисква или минимален ранг за заемане на длъжността: V младши.

**2. Други:**

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

**3. Начин за провеждане на конкурса:**

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;
- интервю.

**4. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:**

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители (НПКПМДС)/;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;
- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

**5. Документите следва да бъдат представени:** лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на ТП на НОИ - София-област, гр. София, бул. Александър Стамболийски № 48, ет. 3, стая 302, всеки работен ден от 8,30 до 12,00 часа и от 12,30 до 16,30 часа.

Съгласно чл. 17, ал. 6 от НПКПМДС документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на електронния адрес на ТП на НОИ – София-област: [sofiaregion@nssi.bg](mailto:sofiaregion@nssi.bg), като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документите, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

Краен срок за подаване на документите до 26.08.2024г. година включително.

**6. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват:** на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ - София-област, гр. София, бул. Александър Стамболийски № 48.

**7. Описание на длъжността:** Набира и обобщава информация, необходима за изготвянето на анализи, доклади, правила, инструкции и отчети във връзка с осъществяване на административното и деловодно обслужване. Осъществява дейностите, свързани с деловодното и административно обслужване на граждани и служители от ТП на НОИ - София-област.

**8. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата:**

Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност се определя в границите от 1600 лв. до 2200 лв.

Индивидуалният размер на основната заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и чл. 11 и 12 от Вътрешните правила за заплатите в НОИ, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС могат да се изтеглят от <http://www.nssi.bg/>.