



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**ОБЯВЛЕНИЕ**

Национален осигурителен институт - ТП на НОИ - Кюстендил, на основание чл. 15, ал. 1, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители в НОИ и Заповед № 1015-09-160 от 26.08.2024 г. на директора на ТП на НОИ - Кюстендил

**ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР**

за една щатна бройка на длъжност „специалист“ в сектор „Издаване на документи за осигурителен стаж и доход“, отдел „Обединен осигурителен архив“, ТП на НОИ - Кюстендил, по реда на чл.107а от Кодекса на труда, при следните условия:

**1. Място на работа:** Национален осигурителен институт, ТП на НОИ - Кюстендил, Обединен осигурителен архив - Невестино, с. Невестино, общ. Невестино, ул. „Струма“ № 16.

**2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- образование: средно;
- професионален опит: не се изисква.

**3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:**

- умения за работа с компютър.

**4. Начен на провеждане на подбора:** по документи, писмен изпит и интервю.

**5. Основна цел на длъжността:** Осъществяване дейностите по приемане и съхраняване на разплащателната документация от прекратени осигурители без правоприемник, извличане и обработване на данни за издаване на документи за осигурителен стаж и осигурителен доход.

**6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:**

- заявление за участие в подбора до Директора на ТП (свободен текст);
- автобиография;
- мотивационно писмо;
- копие от документи за завършено образование и допълнителни квалификации;
- копие на документи, удостоверяващи професионален опит (при наличие).

**7. Документите за участие в подбора се подават от кандидатите лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, или чрез лицензиран пощенски оператор, в сградата на ТП на НОИ - Кюстендил, гр. Кюстендил, бул. “България” № 46, етаж III, стая 304, всеки работен ден от 8.30 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 16.30 ч.**

Съгласно чл. 21, ал. 2 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители в НОИ, документите могат да се подават и по електронен път по реда на Закона за електронното управление на следния e-mail: [Kyustendil@nssi.bg](mailto:Kyustendil@nssi.bg), като в този случай заявлението следва да бъде подписано от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат.

**Краен срок за подаване на документите - 30.08.2024 г. включително.**

**8.** Списък на допуснатите и недопуснатите кандидати до писмен изпит, ще бъде обявен след 14:00 часа на 02.09.2024 г. на интернет страницата на НОИ [www.noi.bg](http://www.noi.bg), както и на информационното табло в административната сградата на ТП на НОИ - Кюстендил, гр. Кюстендил, бул. "България" № 46.

**9.** Информация и други съобщения, във връзка с подбора ще се обявят на интернет страницата на НОИ – [www.noi.bg](http://www.noi.bg) и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ - Кюстендил, гр. Кюстендил, бул. "България" № 46.

**10.** Лице за контакт: Илиана Димитрова – началник на отдел „Административен“ при ТП на НОИ - Кюстендил, телефон: 078/559290.