



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

от Протокол на комисия, назначена със Заповед № 1015-09-160/26.08.2024 г. на директора на ТП на НОИ – Кюстендил, за провеждане на външен подбор по документи, писмен изпит и интервю за 1 (една) щатна бройка на длъжност “специалист” в сектор “Издаване на документи за осигурителен стаж и доход”, отдел “Обединен осигурителен архив”, ТП на НОИ – Кюстендил, с място на работа в с. Невестино

**СПИСЪК НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ**

за длъжността „специалист“ в сектор “Издаване на документи за осигурителен стаж и доход”, отдел “Обединен осигурителен архив”, ТП на НОИ – Кюстендил, с място на работа в с. Невестино

А. На основание чл.22 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители в НОИ и въз основа на преценката на документите на кандидатите, комисията допуска до следващия етап в подбора – писмен изпит, следните кандидати:

- 1. МИГЛЕНА КИРИЛОВА**
- 2. РУМЯНА КИТАНОВА**
- 3. СВЕТЛА МАВРУДИЕВА**
- 4. СИМОНА НИКОЛОВА**

Б. Кандидати, недопуснати до следващия етап на подбора – писмен изпит: няма.

В. Изпити и регламент за провеждане:

1. Писменият изпит с допуснатите кандидати ще се проведе на **17.09.2024 г.**, от **09:00 часа**, в сградата на ТП на НОИ - Кюстендил, гр. Кюстендил, бул. “България” № 46, ет.ІІІ, стая 307. Същите следва да представят документ за самоличност.

Комисията ще използва разработен за подбора тест в три различни варианта с 30 (тридесет) затворени въпроси, с един възможен верен отговор и следната оценъчна скала за определяне на резултатите от писмения изпит:

- Оценка 1 - при успеваемост до 24,99 % (от 1 до 7 верни отговора);
- Оценка 2 - при успеваемост от 25 % до 49,99 % (от 8 до 14 верни отговора);
- Оценка 3 - при успеваемост от 50 % до 65,99 % (от 15 до 19 верни отговора);
- Оценка 4 - при успеваемост от 66 % до 85,99 % (от 20 до 25 верни отговора);
- Оценка 5 - при успеваемост от 86 % до 100 % (от 26 до 30 верни отговора).

За успешно издържал теста се счита този кандидат, който е отговорил правилно минимум на 15 (петнадесет) от зададените въпроси, като тези кандидати ще бъдат допуснати до интервю.

2. Интервюто с кандидатите, успешно издържали писмения изпит ще се проведе на **17.09.2024 г.**, от **14:00 часа**, в сградата на ТП на НОИ - Кюстендил, гр. Кюстендил, бул. “България” № 46, ет.ІІІ, стая 307. Същите следва да представят документ за самоличност.

На допуснатите до интервюто кандидати се задават еднакви въпроси. Интервюто се провежда под формата на свободен разговор с кандидатите и основната му цел е получаването на необходимата информация за установяване на личните им качества, знания, умения и нагласи, както и допълнителна информация за кандидатите, имаща значение за правилното и точно предвиждане на тяхното бъдещо трудово представяне и поведение при заемане на длъжността.

3. Крайният резултат от процедурата за подбор е средна аритметична на оценката от писмения изпит и интервюто. Краен резултат се оформя само за кандидати, получили обща средна оценка от интервюто 3 и повече от 3.

Кандидатите получили окончателна средна оценка 3 и повече от 3, се считат за успешно представили се и участват в класирането.

Г. Информационни източници за подготовка:

1. Кодекс за социално осигуряване (Част Първа - Глави Първа, Трета, Шеста, Седма и Осма);
2. Кодекс на труда;
3. Закон за държавния служител;
4. Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж (Раздел V и Раздел VI);
5. Наредба за трудовата книжка и трудовия стаж;
6. Инструкция № 5 от 30 юни 2005 г. на Управителя на НОИ за приемане и съхраняване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприемник (Загл. изм. - ДВ, бр. 107 от 2013 г., бр. 110 от 2020 г.);
7. Правилник за организацията и дейността на НОИ, публикуван в сайта на НОИ ([www.noi.bg](http://www.noi.bg)), Рубрика НОИ (документи);
8. Информационни материали поместени в интернет сайта на НОИ([www.noi.bg](http://www.noi.bg)) (Осигурителен архив).

**ПРЕДСЕДАТЕЛ**

**НА КОМИСИЯТА ПО ПОДБОРА: (п)**

**КАМЕЛИЯ ХРИСТОВА**