



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален осигурителен институт - ТП на НОИ - Кюстендил, на основание чл. 15, ал. 1, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители в НОИ и Заповед № 1015-09-165 от 09.09.2024 г. на директора на ТП на НОИ - Кюстендил

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР

за една извъншатна бройка на длъжност **“технически изпълнител/ООА-ИДОСД”** в сектор “Издаване на документи за осигурителен стаж и доход”, отдел “Обединен осигурителен архив”, ТП на НОИ - Кюстендил, съгласно ПМС № 66/1996 г., при следните условия:

1. Място на работа: Национален осигурителен институт, ТП на НОИ - Кюстендил, Обединен осигурителен архив - Невестино, с. Невестино, общ. Невестино, ул. „Струма” № 16.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- образователна степен: завършено средно образование или придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити за завършване на средно образование;
- професионален опит: не се изисква.

3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика: умения за работа с компютър.

4. Начен на провеждане на подбора: по документи.

5. Основна цел на длъжността: Осъществяване дейностите по приемане и съхраняване на разплащателната документация от прекратени осигурители без правоприменик.

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:

- заявление за участие в подбора до Директора на ТП (свободен текст);
- автобиография;
- мотивационно писмо;
- копие от документи за завършено образование и допълнителни квалификации;
- копие на документи, удостоверяващи професионален опит (при наличие).

7. Документите за участие в подбора се подават от кандидатите лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, или чрез лицензиран пощенски оператор, в сградата на ТП на НОИ - Кюстендил, гр. Кюстендил, бул. “България” № 46, етаж III, стая 304, всеки работен ден от 8.30 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 16.30 ч.

Съгласно чл. 21, ал. 2 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители в НОИ, документите могат да се подават и по електронен път по реда на Закона за електронното управление на следния e-mail: Kyustendil@nssi.bg, като в този случай заявлението следва да бъде подписано от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат.

Краен срок за подаване на документите - 12.09.2024 г. включително.

8. Списъкът за крайните резултати и класиране на кандидатите ще бъде обявен след 14:00 часа на 13.09.2024 г. на интернет страницата на НОИ www.poi.bg, както и на информационното табло в административната сградата на ТП на НОИ - Кюстендил, гр. Кюстендил, бул. "България" № 46.

9. Информация и други съобщения, във връзка с подбора ще се обявят на интернет страницата на НОИ – www.poi.bg и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ - Кюстендил, гр. Кюстендил, бул. "България" № 46.

10. Лице за контакт: Илиана Димитрова – началник на отдел „Административен“ при ТП на НОИ - Кюстендил, телефон: 078/559290.