



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Препис – извлечение

от Протокола на комисията, назначена със заповед №1016-40-1021/20.09.2024 г. на подуправителя на НОИ, за провеждане на конкурсна процедура за заемане на длъжността „Старши инспектор по осигуряването“ в сектор „Контрол по разходите на ДОО“ отдел „Краткосрочни плащания и контрол“ в ТП на НОИ - Благоевград

СПИСЪК НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ

за длъжността "Старши инспектор по осигуряването" в сектор „Контрол по разходите на ДОО“ отдел „Краткосрочни плащания и контрол“ в ТП на НОИ - Благоевград

съгласно чл.21 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители:

А. Допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име и фамилия
1	ВЕНЕТА ТОПАЛОВА
2	ЕЛЕНА АНДРЕЕВА
3	ЕЛЕОНОРА ЦУКОВА-ЛЕЧЕВА
4	МИЛЕНА ХРИСТОВА

Б. Изпити и регламент за провеждане:

1. Допуснатите кандидати да се явят за решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност на 11.10.2024 г. от 09:00 часа в административната сграда на ТП на НОИ – Благоевград, гр. Благоевград, ул. Тракия № 1, етаж 2-ри, стая 210. Същите следва да представят документ за самоличност.

Комисията ще използва разработен за конкурса тест в три различни варианта, с 30 затворени въпроси, с един възможен верен отговор. След обявяване на началото на провеждане на конкурса един от кандидатите ще изтегли чрез жребий един от вариантите на тест и ще го обяви на всички кандидати. За успешно издържал теста ще се счита този кандидат, който е отговорил правилно минимум на 20 от зададените въпроси, като тези кандидати ще бъдат оценени с оценка „4“ и ще бъдат допуснати до интервю. За всеки един верен отговор над 20, кандидатите ще получат допълнително по 0,1 точки. Крайната максимална оценка за 30 верни отговора ще съответства на оценка „5“. Решаването на теста продължава 60 минути от момента на получаването му. Верните отговори на теста се зачертават с „X“. Всеки въпрос е само с един верен отговор. При зачертани два или повече отговора, въпроса ще се счита за грешен. Крайният резултат от решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност се умножава с коефициент на тежест – „3“.

2. Допуснатите кандидати да се явят на интервю на 11.10.2024 г. от 13:30 часа в административната сграда на ТП на НОИ – Благоевград, гр. Благоевград, ул. Тракия № 1, етаж 2-ри, стая 210. Същите следва да представят документ за самоличност.

Интервюто ще се проведе съгласно изискванията и компетентностите залегнали в информацията за длъжността (Приложение №1 към чл.5, ал.1 от НПКПМДС). На кандидатите ще бъдат задавани еднакви въпроси от комисията за проверка степента, в която същите притежават необходимите професионални знания и умения за изпълнение на длъжността. За успешно издържал интервюто ще се счита този кандидат, който има средно аритметична оценка не по ниска от „4“.

Крайният резултат от интервюто се умножава с коефициент на тежест – „4“.

Окончателният резултат за всеки кандидат ще бъде сбор от така получените резултати от проведените изпити, умножени със съответните коефициенти.

В. Информационни източници за подготовка

1. Кодекс за социално осигуряване – част първа;
2. Закон за държавния служител;
3. Кодекс на труда;
4. Закон за бюджета на Държавното обществено осигуряване за 2024 г.;
5. Закон за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя;
6. Правилник за организацията и дейността на Националния осигурителен институт (за информация - публичен сайт на НОИ);
7. Наредба за отпускане и изплащане на паричните обезщетения за безработица;
8. Наредба за паричните обезщетения и помощи от Държавното обществено осигуряване;
9. Наредба за реда на представяне в Националния осигурителен институт на данните от издадените болнични листове и решенията по обжалването им;
10. Наредбата за медицинската експертиза;
11. Наредба за обществено осигуряване на самоосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина и морските лица;
12. Наредба № Н-13 от 17.12.2019 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица;
13. Наредбата за елементите на възнаграждението и за доходите, върху които се правят осигурителни вноски;
14. Инstrukция № 1 от 03.04.2015 г. за реда и начина за осъществяване на контролно-ревизионна дейност от контролните органи на Националния осигурителен институт.
15. Инstrukция № 5 от 30.06.2005 г. за приемане и съхраняване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правопреемник.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ: /п/**

РАДОСЛАВ ДИМИТРОВ