



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Национален осигурителен институт – Централно управление, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 1016-40-1016/19.10.2022 г. на управителя на НОИ,

**ОБЯВЯВА КОНКУРС  
ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ГЛАВЕН ВЪТРЕШЕН ОДИТОР“  
(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)**

в дирекция „Вътрешен одит“ в Централно управление на НОИ, с месторабота в гр. София, при следните условия:

1. Минимални изисквания за заемане на конкурсната длъжност, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:
  - образование: висше, с образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;
  - професионален опит – 3 години или минимален ранг за заемане на длъжността: IV младши.
2. Допълнителни квалификации за заемане на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:  
Умения за работа с компютър.
3. Специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на конкурсната длъжност:
  - кандидатите следва да притежават сертификат: „вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53 от Закона за вътрешния одит в публични сектор, или да притежават валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор.
4. Други:  
Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.
5. Начин за провеждане на конкурса:
  - решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;
  - интервю.
6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:
  - заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС)/;
  - декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;
  - копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.
  - копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

- Копие на сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите или копие от валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор.
7. Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на Централно управление на НОИ, гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64, ет. 4, стая 402, всеки работен ден от 09,00 часа до 12,00 часа и от 12,30 часа до 17,00 часа.  
Съгласно чл. 17, ал. 6 от НПКПМДС документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на електронния адрес на НОИ: [noi@nssi.bg](mailto:noi@nssi.bg), като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документите подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.  
Краен срок за подаване на документите до 31.10.2022 година, включително.
  8. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на Централно управление на НОИ, гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64.
  9. Описание на длъжността: Главният вътрешен одитор при изпълнение на служебните си задължения, помага на Националния осигурителен институт (НОИ) да постигне целите си, чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите за управление на риска, контрол и управление. Главният вътрешен одитор изпълнява служебните си задължения в съответствие с изискванията на Закона за вътрешен одит в публичния сектор (ЗВОПС), Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на звеното за вътрешен одит, утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор, нормативната уредба и вътрешните актове на НОИ.
  10. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата:  
Минимален размер на основната заплата определена за длъжността - 1400 лв.  
Индивидуалният размер на основната заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и чл. 11 и 12 от Вътрешните правила за заплатите в НОИ, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС могат да се изтеглят от <http://www.nssi.bg/>.

Конкурсът ще се проведе при спазване на въведените противоепидемични мерки.