



## **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ** **НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

### **Препис – извлечение**

от протокола на комисията, назначена със заповед № 1015-25-8 от 24.01.2025 г. на директора на ТП на НОИ – Търговище за провеждане на външен подбор по документи, писмен изпит (тест) и интервю за заемане на длъжността „специалист”, сектор „Издаване на документи за осигурителен стаж и доход”, отдел „Обединен осигурителен архив” в ТП на НОИ – Търговище.

### **СПИСЪК НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ**

за длъжността „специалист”, сектор “Издаване на документи за осигурителен стаж и доход”, отдел „Обединен осигурителен архив” в ТП на НОИ – Търговище

На основание чл. 22 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители в НОИ и въз основа на направената преценка комисията реши:

**А. Допуска до следващ етап на подбора – писмен изпит (тест) следните кандидати:**

<b>№</b>	<b>Име и фамилия</b>
1.	ЖИВКА ТОДОРОВА
2.	АЙШЕ МЕХМЕД
3.	ВИОЛЕТА ИВАНОВА
4.	НЕВИН МЕХМЕДОВА
5.	АНГЕЛИНА МИЛАНОВА
6.	СТАНКА ИЛИЕВА
7.	ЖАНЕТА НАЧЕВА
8.	МАРИЯ НАЧЕВА
9.	ПЕТЯ ВАСИЛЕВА
10.	ЕЛЕНА ЗДРАВКОВА
11.	СОНЯ ДИМОВА
12.	БЕРНАР СЮЛЕЙМАНОВ
13.	ВИЖДАН БЕЙТУЛОВА
14.	МАРТИНА АЛАДЖОВА
15.	ЯНА СТАНКОВА
16.	ДЕНИЦА ЙОРДАНОВА
17.	МАРИЯНА КОЙЧЕВА

**Б. Недопуснати кандидати – няма.**

**В. Изпити и регламент за провеждане**

Подборът ще се проведе в два етапа: писмен изпит (тест) и интервю.

1. Допуснатите кандидати да се явят за провеждане на писмен изпит (тест) на 12.02.2025 г. от 9:00 часа в сградата на Обединен осигурителен архив при ТП на НОИ – гр. Търговище, ул. „Кюстенджа“ № 87, зала № 206, втори етаж. Същите следва да представят документ за самоличност преди провеждане на подбора.

Конкурсната комисия ще използва разработен за подбора тест в три различни варианта с 20 затворени въпроси с един възможен верен отговор. За успешно издържали теста се считат тези кандидати, които са отговорили правилно на минимум 10 от зададените въпроси като тези кандидати ще бъдат оценени с оценка 3 и ще бъдат допуснати до интервю. За всеки един верен отговор над 10 кандидатите ще получат допълнително по 0,2 точки. Крайната максимална оценка за 20 верни отговора ще съответства на оценка 5.

Решаването на теста продължава 60 минути от момента на получаването му. Верните отговори на теста се маркират единствено с „X“. Друг начин за маркиране е недействителен. Зачеркване на два верни отговора прави отговора грешен. Всеки въпрос притежава само един верен отговор.

До участие в интервюто се допускат кандидатите, чиито резултат от изпита чрез тест е най-малко 3.

Списък на допуснатите до интервю кандидати ще бъде обявен след 12:00 часа на 12.02.2025 г. на интернет страницата на НОИ и на информационните табла в административната сграда на ТП на НОИ гр. Търговище на ул. “Св. Св. Кирил и Методий” № 1 и сградата на Обединен осигурителен архив на ул. „Кюстенджа” № 87.

2. Интервюто с допуснатите до него кандидати, ще се проведе на 12.02.2025 г. от 14:00 часа в сградата на Обединен осигурителен архив на адрес: гр. Търговище, ул. ”Кюстенджа” № 87, стая № 206, етаж втори. Съгласно чл. 26 от Вътрешни правила за набиране, подбор и назначаване на служители в НОИ, провеждането на интервюто се осъществява чрез провеждане на свободно събеседване на кандидатите с членовете на комисията. По време на интервюто кандидатите се оценяват от всеки член на комисията по определени критерии.

След приключване на интервюто се оформя обща средна оценка за всеки кандидат, която е средна аритметична от оценките на всеки член от комисията за съответния кандидат.

3. Краен резултат се оформя само за кандидатите, получили обща средна оценка от интервюто 3 и повече от 3.

Крайният резултат от подбора е средна аритметичната на оценката от теста и интервюто.

Крайно класиране: изготвя се от комисията по подбор въз основа получените крайни резултати от кандидатите. При равен резултат на двама или повече кандидати, след обсъждане комисията взема решение за класиране на по-предно място на един от тях.

**Г. Информационни източници за подготовка:**

1. Кодекс за социално осигуряване Част Първа;
2. Правилник за организацията и дейността на НОИ;
3. Наредба за пенсиите и осигурителния стаж;
4. Наредба за трудовата книжка и трудовия стаж;
5. Наредба за елементите на възнаграждението и за доходите, върху които се правят осигурителните вноски;

6. Инструкция № 5 от 30.06.2005 г. за приемане и съхраняване на разплащателни ведомости и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприменик;
7. Информационни материали относно създаване и функциониране на осигурителния архив на НОИ, публикувани в сайта на НОИ, раздел «Физически лица», „Осигурителен архив“.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА КОМИСИЯТА ПО ПОДБОРА: /п/**

**КАТЯ ЖЕЛЕЗОВА**