РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАНО ПОДЕЛЕНИЕ - ХАСКОВО

О Б Я В Л Е Н И Е

Националният осигурителен институт – Териториално поделение - Хасково, ул. „Георги Кирков" №30, на основание чл. 15, ал. 1 и във връзка с чл. 19, ал. 1 от Вътрешни правила за набиране, подбор и назначаване на служители в НОИ и заповед №1015-26-275 от 17.11.2026 година на директора на ТП на НОИ – Хасково

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР

за длъжността **„Технически изпълнител/ООА - ИДОСД"** в сектор „Издаване на документи за осигурителен стаж и доход", отдел „Обединен осигурителен архив" в ТП на НОИ – Хасково, с място на работа в с. Минерални бани - 1 (една) извънщатна бройка, по условията на ПМС №66/1996 г., при следните условия:

1. **Място на работа**: ТП на НОИ - Хасково, с. Минерални бани, ул. „Капитан Петко Войвода" №31.
2. **Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на свободната длъжност:**

- образование: завършено средно образование или придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити за завършване на средно образование;
- професионален опит: не се изисква.

3. **Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика**: умения за работа с компютър.**:**
4. **Начин за провеждане на подбора:**

- по документи и интервю.

5. **Основна цел на длъжността:** Осъществява приемането, съхраняването и използването на документацията в сектор „Издаване на документи за осигурителен стаж и доход" в ТП на НОИ – Хасково. Оказва техническо съдействие на осигурителите при обработка на документацията и изготвяне на справочния апарат към нея.

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:

- заявление за участие в подбора до директора на ТП на НОИ – Хасково (свободен текст);
- автобиография;
- мотивационно писмо;
- копие от документи за завършено образование и допълнителни квалификации;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (при наличие/по-преценка на кандидатите).

7. Документи за участие в подбора следва да бъдат представени от кандидатите лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, или чрез лицензиран пощенски оператор, в сградата на ТП на НОИ - Хасково, гр. Хасково, ул. „Георги Кирков" №30, всеки работен ден от 8:30 до 12:30 часа и от 13:00 до 16:30 часа.

Съгласно чл. 21, ал. 2 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители (ВПНПНС), документите могат да се подават и по електронен път по реда на ЗЕУ на следния e-mail: Haskovo@nssi.bg, като в този случай заявлението следва да бъде подписано от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат.

Краен срок за подаване на документи до 16:30 часа на 24.11.2026 г. включително.

8. Лице и телефони за контакти и допълнителна информация: Златка Димитрова – старши експерт, отдел „Административен“, тел. 038/607190.

9. Списъкът на допуснатите до интервю ще бъде обявен на **01.12.2026 г.** на интернет страницата на НОИ – www.noi.bg и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ - Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30.

10. Интервюто с допуснатите кандидати ще се проведе на **09.12.2026 г.** от 9:00 часа в административната сграда на ТП на НОИ – Хасково, гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30, ет. 2, заседателна зала.

11. Информация и други съобщения във връзка с подбора ще се обявят на интернет страницата на НОИ – www.noi.bg и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ - Хасково, ул. „Георги Кирков” №30.

12. Основна месечна работна заплата на едно лице , назначено по реда на ПМС №66/1996 г., за пълно работно време е в размера на минималната работна заплата от 620.20 €.