



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Национален осигурителен институт – Централно управление, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, и във връзка със заповед № 1016-40-1218 от 20.11.2024 година на подуправителя на НОИ

**ОБЯВЯВА КОНКУРС  
ЗА ДЛЪЖНОСТТА „СИСТЕМЕН АДМИНИСТРАТОР, IV СТЕПЕН“  
(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)**

в сектор „Север“, отдел „Технологично обслужване“, дирекция „Информационни и комуникационни технологии“, Централно управление на НОИ, с месторабота в гр. Русе, при следните условия:

**1. Минимални изисквания за заемане на конкурсната длъжност, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:**

- образование: висше, с образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- професионален опит – 1 година или минимален ранг за заемане на длъжността: IV младши.

**2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:**

- ползване на английски език;

**3. Други:**

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

**4. Начин за провеждане на конкурса:**

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;
- интервю.

**5. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:**

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) ;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;
- копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

**6. Документите следва да бъдат представени:** лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 14-дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на ТП на НОИ - Русе, гр. Русе, ул. "Асен Златаров" № 26, етаж 2, стая 204, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа.

Съгласно чл. 17, ал. 6 от НПКПМДС, документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на електронния адрес на ТП на НОИ - Русе: [ruse@nssi.bg](mailto:ruse@nssi.bg), като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

Краен срок за подаване на документите до 06.12.2024 година, включително.

**7. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса:** ще се обявяват на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ - Русе, гр. Русе, ул. "Асен Златаров" № 26.

**8. Описание на длъжността:** Прилага действия, свързани с мрежовата и информационна сигурност и участва във внедряването и интегрирането на информационни системи и технологии за целите на НОИ.

**9. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата:**

Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност се определя в границите от 1 700 лв. до 2 500 лв.

Индивидуалният размер на основата заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и чл. 11 и 12 от Вътрешните правила за заплатите в НОИ, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС могат да се изтеглят от <http://www.nssi.bg/>.