



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Препис-извлечение

от Протокола на комисията, назначена със заповед №1016-40-117/30.01.2024 г. на управителя на НОИ, за провеждане на конкурсна процедура за заемане на длъжността „експерт по осигуряването“ в отдел „Обединен осигурителен архив“ към ТП на НОИ – Силистра

СПИСЪК

НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ

за длъжността „експерт по осигуряването“ в отдел „Обединен осигурителен архив“ към ТП на НОИ – Силистра

Съгласно чл. 21 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители:

А. Допуска до конкурс следните кандидати:

| № | Име, фамилия |
|----|--------------------|
| 1 | Атанаска Иванова |
| 2 | Меглена Георгиева |
| 3 | Дарина Кралева |
| 4 | Лиляна Радославова |
| 5 | Ралица Илиева |
| 6 | Нина Маринова |
| 7 | Таня Петрова |
| 8 | Илияна Георгиева |
| 9 | Лъчезар Христов |
| 10 | Кристина Костова |
| 11 | Галя Петрова |
| 12 | Румяна Пенева |
| 13 | Магдалена Иванова |
| 14 | Деница Трифонова |
| 15 | Нелка Димова |
| 16 | Маринела Йоргова |
| 17 | Илияна Куцарова |
| 18 | Христина Христова |
| 19 | Йоника Димитрова |
| 20 | Катя Минчева |
| 21 | Венко Венков |
| 22 | Дерия Нурула |

Б. Не допуска до конкурс следните кандидати: няма недопуснати кандидати.

В. Изпити и регламент за провеждане:

1. Допуснатите кандидати за длъжността „експерт по осигуряването“ в отдел „Обединен осигурителен архив“ към ТП на НОИ – Силистра трябва се явят за решаване на тест на 28.02.2024 г. от 09:00 часа в сградата на ТП на НОИ - Силистра, ул. „Цар Шишман“ № 5, етаж 3, Заседателна зала № 316 (в Агенция „Митници“). Същите следва да представят документ за самоличност. Конкурсната комисия ще използва разработен за конкурса тест в 3 (три) различни варианта с 30 затворени въпроса с един възможен отговор (чл. 36, ал. 2 от НПКПМДС). След обявяване на началото на провеждането на конкурса един от кандидатите ще изтегли чрез жребий един от вариантите на теста и ще го обяви на всички кандидати. Продължителността на решаването на теста ще бъде 60 минути. За успешно издържал теста ще се счита този кандидат, който е отговорил правилно минимум на 20 от зададените въпроси. Тези кандидати ще бъдат оценени с оценка „4“ и ще бъдат допуснати до участие в следващия етап на конкурса – интервю. Кандидатите с повече от 20 правилни отговора ще бъдат оценени, като за всеки верен отговор над 20 ще получат допълнително по 0,10 точки и така крайната максимална оценка за 30 верни отговора ще съответства на оценка „5“.

Крайният резултат от теста се умножава с коефициент на тежест – 4.

Списък на допуснатите до интервю кандидати ще бъде обявен след 14:00 часа на 28.02.2024 г. на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в административната сграда на ТП на НОИ - Силистра, ул. „Цар Шишман“ № 5.

2. Допуснатите до интервю кандидати следва да се явят на 29.02.2024 г. от 09:00 часа в административната сграда на ТП на НОИ – Силистра, ул. „Цар Шишман“ № 5, етаж 3, стая 302. Същите е необходимо да представят документ за самоличност. Интервюто ще се проведе съгласно изискванията и компетентностите, залегнали в информацията за длъжността (Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители). На кандидатите ще бъдат задавани еднакви въпроси от комисията за проверка степента, в която същите притежават необходимите професионални знания и умения за изпълнението на длъжността.

За успешно издържал интервюто ще се счита този кандидат, който има средноаритметична оценка не по-ниска от „4“.

Крайният резултат от интервюто се умножава с коефициент на тежест – 5.

Окончателният резултат за всеки кандидат ще бъде сбор от така получените резултати от проведените тест и интервю, умножени със съответните коефициенти.

Комисията класира от първо до трето място най-успешно издържалите конкурса кандидати.

Не издържалите съответния етап не участват в класирането.

Г. Информационни източници за подготовка:

1. Кодекс за социално осигуряване – част Първа;
2. Кодекс на труда;
3. Закон за държавния служител;
4. Наредба за структурата и организацията на работната заплата;
5. Наредба за трудовата книжка и трудовия стаж;
6. Наредба за пенсиите и осигурителния стаж- Глава I- Отпускане на пенсиите, Раздел V- Установяване и зачитане на осигурителен стаж и доход;
7. Инструкция № 5 от 30.06.2005 г. за приемане и съхраняване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правопреемник;
8. Правилник за организацията и дейността на НОИ;
9. Кодекс за поведение на служителите в НОИ.

Нормативните документи можете да намерите на интернет страницата на НОИ, на адрес <http://www.noi.bg>, както и от други източници.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ: (П)**

НАЗМИ АДЕМОВ