



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Препис – извлечение

от Протокола на комисията, назначена със заповед № 1016-40-118/30.01.2024 г. на управителя на НОИ, за провеждане на конкурсна процедура за заемане на длъжността „старши инспектор по осигуряването” в сектор „Контрол по разходите на ДОО”, отдел КПК, ТП на НОИ - Перник.

СПИСЪК НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ

за длъжността „старши инспектор по осигуряването” в сектор „Контрол по разходите на ДОО”, отдел КПК, ТП на НОИ - Перник

съгласно чл.21 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители:

А. Допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име и фамилия
1	БОГДАНА СТОЯНОВА
2	ГЕРГАНА МИЛОШЕВА-ДИМЧЕВА
3	ДЕНИЦА ЗЛАТАНОВА
4	ДЕСИСЛАВА ИЛЧЕВА
5	ДИАНА ВАСИЛЕВА
6	ЕЛИЗАБЕТА ЛОЗАНОВА
7	ЕЛИСАВЕТА КИРИЛОВА
8	ЕЛИЦА САВОВА
9	ИВЕЛИНА ИЛИЕВА
10	ИРИНА МИЛАНОВА
11	КАТРИН ГРИГОРОВА
12	ЛЮДМИЛА ЗЛАТИНА
13	МИРЕНА ИВКОВА
14	СВЕТОСЛАВА НИКОЛОВА
15	СТОИЛКА ПИРКОВА
16	ЦВЕТЕЛИНА ЛЮБОМИРОВА

Б. Няма недопуснати кандидати.

В. Изпити и регламент за провеждане:

1. Допуснатите кандидати да се явят на Решаване на тест на 26.02.2024 г. от 9,00 часа в сградата на ТП на НОИ - Перник, ул. “Отец Паисий” № 50, Партер, Конферентна зала. Същите следва да представят документ за самоличност.

Конкурсната комисия ще използва разработен за конкурса тест в три различни варианта с 30 затворени въпроса с един възможен верен отговор. След обявяване на началото на провеждането на конкурса, един от кандидатите ще изтегли чрез жребий един от вариантите на тест и ще го обяви на всички кандидати. Решаването на теста продължава 60 минути от момента на получаването му. За успешно издържал теста ще

се счита този кандидат, който е отговорил правилно на минимум 20 от зададените въпроси, като тези кандидати ще бъдат оценени с оценка 4 и ще бъдат допуснати до интервю. За всеки един верен отговор над 20, кандидатите ще получат допълнително по 0,1 точки и така крайната максимална оценка за 30 верни отговора ще съответства на оценка 5. Верните отговори на теста се ограждат със знак "О" или „X”.

На всеки въпрос съответства само един верен отговор. Не се допускат зачертавания и поправки. В случай, че има такива отговора на въпроса се счита за грешен.

Крайният резултат от Решаване на тест се умножава с коефициент на тежест - 4.

2. Издържалите теста кандидати следва да се явят на Интервю на 26.02.2024 г. от 13,30 часа в сградата на ТП на НОИ - Перник, ул. "Отец Паисий" № 50, Партер, Конферентна зала. Същите следва да представят документ за самоличност.

Интервюто ще се проведе съгласно изискванията и компетентностите залегнали в информацията за длъжността (Приложение № 1 към чл.5 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители).

За успешно издържал интервюто ще се счита този кандидат, който има средноаритметична оценка не по-ниска от 4.

Крайният резултат от Интервю се умножава с коефициент на тежест - 5.

Окончателният резултат за всеки кандидат ще бъде сбор от така получените резултати от проведените изпити, умножени със съответните коефициенти.

Г. Информационни източници за подготовка

1. Кодекс за социално осигуряване;
2. Административно-процесуален кодекс;
3. Закон за държавния служител;
4. Кодекс на труда;
5. Кодекс за поведение на служителите в Националния осигурителен институт(за информация виж публичен сайт на НОИ);
6. Закон за бюджета на Държавното обществено осигуряване за 2024 г.;
7. Закон за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя;
8. Правилник за организацията и дейността на Националния осигурителен институт(за информация виж публичен сайт на НОИ);
9. Харта на клиента на Националния осигурителен институт(за информация виж публичен сайт на НОИ);
10. Наредба за отпускане и изплащане на паричните обезщетения за безработица;
11. Наредба за паричните обезщетения и помощи от Държавното обществено осигуряване;
12. Наредба за реда и начина за информиране на работниците и служителите и за отпускане и изплащане на гарантираните вземания при несъстоятелност на работодателя;
13. Наредба за реда на представяне в Националния осигурителен институт на данните от издадените болнични листове и решенията по обжалването им;
14. Наредбата за медицинската експертиза ;
15. Наредба за обществено осигуряване на самоосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина и морските лица;
16. Наредба № Н-13 от 17.12.2019 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица;
17. Наредбата за елементите на възнаграждението и за доходите, върху които се правят осигурителни вноски;
18. Наредба за трудовата книжка и трудовия стаж;
19. Наредба за работното време, почивките и отпуските;

20. Наредба за осигурителните каси;
21. Наредба за трудоустрояване;
22. Правилник за устройството и организацията на работа на органите на медицинската експертиза и на регионалните картотеки на медицинските експертизи;
23. Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злоупотреки.
24. Инструкция № 1 от 03.04.2015 г. за реда и начина за осъществяване на контролно-ревизионна дейност от контролните органи на Националния осигурителен институт.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ: /п/**

АНЕТА ДАНАИЛОВА