



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Препис – извлечение

от Протокола на комисията, назначена със заповед №1016-40-284/22.03.2023г. на управителя на НОИ, за провеждане на конкурсна процедура за заемане на длъжността „старши инспектор по осигуряването“ в сектор „Контрол по разходите на ДОО“, отдел „Краткосрочни плащания и контрол“, ТП на НОИ – Русе, Национален осигурителен институт

СПИСЪК НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ

за длъжността „старши инспектор по осигуряването“ в сектор „Контрол по разходите на ДОО“, отдел „Краткосрочни плащания и контрол“, Специализирана администрация, ТП на НОИ – Русе, Национален осигурителен институт

съгласно чл.21 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители:

А. Допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име и фамилия
1	АЛЕКСАНДЪР ГЕОРГИЕВ
2	ГЛОРИЯ АРАБАДЖИЕВА
3	ИРЕНА ХРИСТОВА
4	ИСКРЕНА ИВАНОВА
5	МИРОСЛАВ ПЕТРОВ
6	НЕВЕНА АНГЕЛОВА
7	ХРИСТИНА ГАЙДАРДЖИЕВА

Б. Недопуснати кандидати: Няма.

В. Изпити и регламент за провеждане:

1. Допуснатите кандидати да се явят на Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност на 19.04.2023г. от 09:30 часа в гр. Русе, Административната сграда на ТП на НОИ – Русе, ул. „Асен Златаров“ №26, етаж2, зала „Зимна градина“.

Същите следва да представят документ за самоличност.

Комисията ще използва разработен за конкурса тест в три различни варианта с 30 затворени въпроси. Всеки въпрос притежава само един верен отговор. След обявяване на началото на провеждането на конкурса един от кандидатите ще изтегли чрез жребий един от вариантите на тест и ще го обяви на всички кандидати. Продължителността на решаването на теста ще бъде 60 минути. За успешно издържал теста ще се счита този кандидат, който е отговорил правилно на минимум 20 от зададените въпроси. Тези кандидати ще бъдат оценени с оценка 4 и ще бъдат допуснати до участие в следващия етап на конкурса – интервю. Кандидатите с повече от 20 правилни отговора ще бъдат оценени, като за всеки един верен отговор над 20 ще

получат допълнително по 0,10 точки и така крайната максимална оценка за 30 верни отговора ще съответства на 5.

Крайният резултат от Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност се умножава с коефициент на тежест - 4.

2. Допуснатите кандидати да се явят на Интервю на 21.04.2023 г. от 09:30 часа в гр. Русе, Административната сграда на ТП на НОИ – Русе ул. „Асен Златаров“ №26, етаж 2, зала „Зимна градина“.

Същите следва да представят документ за самоличност.

Интервюто ще се проведе съгласно изискванията и компетентностите, залегнали в информацията за длъжността (Приложение № 1 към чл. 5 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители). За успешно издържал интервюто ще се счита този кандидат, който има минимален резултат 4. Съгласно Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, комисията формулира въпроси, които ще се задават на интервюто. Въпросите са едни и същи за всеки кандидат и имат за цел да установят в каква степен кандидатът притежава професионалните и делови качества необходими за изпълнението на длъжността.

Неиздържалите съответния етап не участват в класирането.

Крайният резултат от Интервю се умножава с коефициент на тежест - 5.

Окончателният резултат за всеки кандидат ще бъде сбор от така получените резултати от проведените изпити, умножени със съответните коефициенти.

Г. Информационни източници за подготовка:

1. Кодекс за социалното осигуряване – **част I-ва**;
2. Закон за бюджета за държавното обществено осигуряване за 2022г.;
3. Закон за държавния служител;
4. Кодекс на труда;
5. Закон за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя;
6. Наредба за обществено осигуряване на самоосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина;
7. Наредба Н-13 от 17.12.2019г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица;
8. Наредба за реда и начина за информиране на работниците и служителите и за отпускане и изплащане на гарантираните вземания при несъстоятелност на работодателя;
9. Наредба за паричните обезщетения и помощите от държавното обществено осигуряване;
10. Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки;
11. Инструкция №1 от 03.04.2015г. за реда и начина за осъществяване на контролно-ревизионната дейност от контролните органи на Националния осигурителен институт;
12. Инструкция №5 от 30.06.2005г. за приемане и съхраняване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприменик;
13. Наредба за пенсите и осигурителния стаж – **глава I-ва**;
14. Правилник за организацията и дейността на Националния осигурителен институт, публикуван в сайта на НОИ (www.noi.bg), рубрика НОИ / документи;

15. Наредба за елементите на възнаграждението и за доходите, върху които се правят осигурителни вноски;
16. Наредба № 5/29.12.2002г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл.62, ал.5 от КТ;
17. Наредба за работното време, почивките и отпуските.

Нормативните документи могат да бъдат намерени на интернет адрес: www.noi.bg.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ: /п/**

ИВАЙЛО ДЪРВЕНЯШКИ