



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Препис – извлечение

от протокола на комисията, назначена със заповед №1016-40-404/20.04.2023 г. на управителя на НОИ, за провеждане на конкурсна процедура за заемане на длъжността „експерт по осигуряването“ в сектор „Електронно архивиране на разплащателна документация“, месторабота в с. Минерални бани, отдел „Обединен осигурителен архив“, Специализирана администрация в ТП на НОИ – Хасково, една щатна бройка.

СПИСЪК НА ДОПУСНАТИТЕ И НЕДОПУСНАТИ КАНДИДАТИ

за длъжността „експерт по осигуряването“ в сектор „Електронно архивиране на разплащателна документация“, месторабота в с. Минерални бани, отдел „Обединен осигурителен архив“, Специализирана администрация в ТП на НОИ – Хасково, една щатна бройка.

съгласно чл. 21 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители:

А. Допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име и фамилия
1	ВАНЯ ДИМИТРОВА
2	ВЕСЕЛА ГОСПОДИНОВА
3	ГЮЛНАДИЕ МЮМЮНАЛИ
4	ДАНИЕЛА МИТЕВА
5	ДЕНИЦА ПАНДЪРОВА
6	ДИМИТРИЯ ПЕТЕВА
7	ЕМИН МУСА
8	ИСА ДЕЛИИМАМОВ
9	МАРИЯ ЦВЕТКОВА
10	ПЛАМЕНА ДЕЛЧЕВА
11	РАДКА ХУБЕНОВА
12	СМИЛЯНА ТАШЕВА
13	ТЕНЧО КОСТАДИНОВ

Б. Няма недопуснати до конкурса кандидати.

В. Изпити и регламент за провеждане:

Допуснатите кандидати да се явят на решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност на 15.05.2023 г., от 09:00 часа, в административна сграда на ТП на НОИ- Хасково, гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30, ет. 2, заседателна зала. Същите следва да представят документ за самоличност.

Конкурсната комисия ще използва разработен за конкурса тест в три различни варианта с 30 затворени въпроси с един възможен верен отговор. След обявяване на началото на провеждането на конкурса един от кандидатите ще изтегли жребий на един от вариантите на тест и ще го обяви на всички кандидати. За успешно издържал теста се счита този кандидат, който е отговорил правилно на минимум 20 от зададените въпроси, като тези кандидати ще бъдат оценени с оценка 4 и ще бъдат допуснати до интервю. За всеки един верен отговор над 20, кандидатите ще получат допълнително по 0.10 точки. Крайната максимална оценка за 30 верни отговора ще съответства на оценка 5. Решаването на теста продължава 60 минути от момента на получаването му. Кандидатът има право да посочва само един верен отговор чрез ограждане на съответната буква или маркиране с „х“. На всеки въпрос съответства само един верен отговор. Когато кандидатът е отбелязал/поправил/коригирал повече от един верен отговор, същия се счита за грешен такъв. Кандидатът, който не се яви в посоченото време, обявено за начало на съответния етап на конкурса, не се допуска до него.

Интервюто ще се проведе на 16.05.2023 г. от 09:00 часа с допуснатите до него кандидати в административната сграда на ТП на НОИ – Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30, ет. 2, заседателна зала. Същите следва да представят документ за самоличност.

Интервюто ще се проведе съгласно изискванията и компетентности залегнали в информацията за длъжността (Приложение №1 към чл. 5, ал. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители).

За успешно издържали интервюто, се счита този кандидат който има средноаритметична оценка, а именно „4“.

Крайно класиране: комисията определи коефициентите, с които ще се умножат резултатите на кандидатите от стъпките предвид относителната им тежест при преценка на качествата на кандидата за заемане на конкурсната длъжност:

Резултата от решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност се умножава с коефициент на тежест - 4.

Резултата от интервю се умножава по коефициент – 5.

Окончателния резултат на всеки кандидат е сбор от така получените резултати от проведените изпити, умножени със съответните коефициенти. Комисията класира от първо до трето място най-успешно издържалите конкурса кандидати.

Неиздържалите съответния етап не участват в класирането.

Г. Информационни източници за подготовка

1. Кодекс за социално осигуряване.
2. Закона за държавния служител.
3. Наредба за служебното положение на държавните служители.
4. Инstrukция №5 от 30.06.2005 г. за приемане и съхраняване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприемник.
5. Правилник за организацията и дейността на НОИ.
6. Създаване и функциониране на Осигурителния архив на НОИ.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ: /п/
ТЕОДОРА АНГЕЛОВА