



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

### Препис – извлечение

от Протокола на комисията, назначена със заповед №1016-40-539/01.06.2023г. на управителя на НОИ, за провеждане на конкурсна процедура за заемане на длъжността „старши инспектор по осигуряването“ в сектор „Контрол по разходите на ДОО“, отдел „Краткосрочни плащания и контрол“, Специализирана администрация, ТП на НОИ – Русе, Национален осигурителен институт .

### СПИСЪК НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ

за длъжността „старши инспектор по осигуряването“ в сектор „Контрол по разходите на ДОО“, отдел „Краткосрочни плащания и контрол“, Специализирана администрация, ТП на НОИ – Русе, Национален осигурителен институт

съгласно чл.21 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители:

#### А. Допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име и фамилия
1	АДРИАНА НИКОЛОВА-ТРИФОНОВА
2	ВЕСЕЛКА НИКОЛАЕВА-КОЕВА
3	ИСКРЕНА ИВАНОВА
4	МИЛЕН ХРИСТОВ
5	МИРОСЛАВ ПЕТРОВ
6	НЕВЕНА АНГЕЛОВА
7	РАЛИЦА ЕНЧЕВА
8	СВИЛЕНА ДАНЕВА - НИКОЛОВА
9	СИЛВИЯ КИРИЛОВА

#### Б. Изпити и регламент за провеждане:

1. Допуснатите кандидати да се явят на Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност на 21.06.2023 г. от 09:30 часа, в гр. Русе, ул. „Асен Златаров“ №26, Административна сграда на ТП на НОИ – Русе, ул. „Асен Златаров“ №26, етаж 2, Зала „Зимна градина“.

Същите следва да представят документ за самоличност.

Комисията ще използва разработен за конкурса тест в три различни варианта с 30 затворени въпроси. Всеки въпрос притежава само един верен отговор. След обявяване на началото на провеждането на конкурса един от кандидатите ще изтегли чрез жребий един от вариантите на тест и ще го обяви на всички кандидати. Продължителността на решаването на теста ще бъде 60 минути. За успешно издържал теста ще се счита този кандидат, който е отговорил правилно на минимум 20 от зададените въпроси. Тези кандидати ще бъдат оценени с оценка 4 и ще бъдат допуснати до участие в следващия етап на конкурса – интервю. Кандидатите с повече от 20 правилни отговора ще бъдат оценени, като за всеки един верен отговор над 20 ще

получат допълнително по 0,10 точки и така крайната максимална оценка за 30 верни отговора ще съответства на 5.

Крайният резултат от Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност се умножава с коефициент на тежест - 4.

2. Допуснатите кандидати да се явят на Интервю на 23.06.2023г. от 09:30 часа, в гр. Русе, ул. „Асен Златаров“ №26, Административна сграда на ТП на НОИ – Русе, ул. „Асен Златаров“ №26, етаж 2, Зала „Зимна градина“.

Същите следва да представят документ за самоличност.

Интервюто ще се проведе съгласно изискванията и компетентностите, залегнали в информацията за длъжността (Приложение № 1 към чл. 5 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители). За успешно издържал интервюто ще се счита този кандидат, който има минимален резултат 4. Съгласно Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, комисията формулира въпроси, които ще се задават на интервюто. Въпросите са едни и същи за всеки кандидат и имат за цел да установят в каква степен кандидатът притежава професионалните и делови качества необходими за изпълнението на длъжността.

Крайният резултат от Интервю се умножава с коефициент на тежест - 5.

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите получени при теста и интервюто умножени с определените коефициенти.

Неиздържалите съответния етап не участват в класирането.

## **В. Информационни източници за подготовка:**

1. Кодекс за социалното осигуряване – **част I-ва**;
2. Закон за бюджета за държавното обществено осигуряване за 2022 г.;
3. Закон за държавния служител;
4. Кодекс на труда;
5. Закон за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя;
6. Наредба за обществено осигуряване на самоосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина;
7. Наредба Н-13 от 17.12.2019г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица;
8. Наредба за реда и начина за информиране на работниците и служителите и за отпускане и изплащане на гарантираните вземания при несъстоятелност на работодателя;
9. Наредба за паричните обезщетения и помощите от държавното обществено осигуряване;
10. Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злоупотреби;
11. Инструкция №1 от 03.04.2015г. за реда и начина за осъществяване на контролно-ревизионната дейност от контролните органи на Националния осигурителен институт;
12. Инструкция №5 от 30.06.2005г. за приемане и съхраняване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правопреемник;
13. Наредба за пенсиите и осигурителния стаж – **глава I-ва**;
14. Правилник за организацията и дейността на Националния осигурителен институт, публикуван в сайта на НОИ ([www.noi.bg](http://www.noi.bg)), рубрика НОИ / документи;
15. Наредба за елементите на възнаграждението и за доходите, върху които се правят осигурителни вноски;

16.Наредба № 5/29.12.2002г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл.62, ал.5 от КТ;

17.Наредба за работното време, почивките и отпуските.

Нормативните документи могат да бъдат намерени на интернет адрес: [www.noi.bg](http://www.noi.bg).

**ПРЕДСЕДАТЕЛ**  
**НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ:**            /п/

**ИВАЙЛО ДЪРВЕНЯШКИ**