



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Препис – извлечение

от протокола на комисията, назначена със заповед №1016-40-622/09.06.2023 г. на управителя на НОИ, за провеждане на конкурсна процедура за заемане на длъжността „старши инспектор по осигуряването“ в сектор „Контрол по разходите на ДОО“, отдел „Краткосрочни плащания и контрол“, ТП на НОИ – Хасково, една щатна бройка.

СПИСЪК НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ

за длъжността „старши инспектор по осигуряването“ в сектор „Контрол по разходите на ДОО“, отдел „Краткосрочни плащания и контрол“, ТП на НОИ – Хасково, една щатна бройка.

съгласно чл. 21 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители:

А. Допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име, презиме и фамилия
1	ДИМКА ГЕОРГИЕВА
2	РЕНИ ДИМОВА
3	СЕБАГЮЛ МЕХМЕД

Б. Изпити и регламент за провеждане:

Допуснатият кандидат следва да се яви за решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност на 05.07.2023 г. от 09:00 часа в административната сграда на ТП на НОИ - Хасково, гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30, етаж 2, заседателна зала.

Същите следва да представят документ за самоличност.

Конкурсната комисия ще използва разработен за конкурса тест в три различни варианта с 30 затворени въпроси с един възможен верен отговор. След обявяване на началото на провеждането на конкурса един от кандидатите ще изтегли жребий на един от вариантите на тест и ще го обяви на всички кандидати. За успешно издържал теста се счита този кандидат, който е отговорил правилно на минимум 20 от зададените въпроси, като тези кандидати ще бъдат оценени с оценка 4 и ще бъдат допуснати до интервю. За всеки един верен отговор над 20, кандидатите ще получат допълнително по 0,1 точки. Крайната максимална оценка за 30 верни отговора ще съответства на оценка 5. Решаването на теста продължава 60 минути от момента на получаването му. Кандидатите имат право да посочват само един верен отговор чрез ограждане на съответната буква или маркиране с „x“. На всеки въпрос съответства само един верен отговор. Когато кандидатът е отбелязал повече от един верен отговор, същия се счита за грешен такъв. Кандидатът, който не се яви в посоченото време, обявено за начало на съответния етап на конкурса, не се допуска до него. Кандидатът следва да използва химикал, пишещ със синьо мастило. Кандидатът няма право да изписва

лични данни, да поставя други отличителни знаци върху писмените тестове. При нарушаване на тези изисквания теста за съответния кандидат се анулира и кандидатът не се допуска до по-нататъшно участие в конкурса.

Интервюто ще се проведе на 06.07.2023 г. от 09:00 часа с допуснатите до него кандидати в административната сграда на ТП на НОИ – Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30, етаж 2, заседателна зала. Същите следва да представят документ за самоличност.

Интервюто ще се проведе съгласно изискванията и компетентности залегнали в информацията за длъжността (Приложение №1 към чл. 5, ал. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители).

За успешно издържали интервюто, се счита този кандидат който има средноаритметична оценка, а именно „4“.

Крайно класиране: комисията определи коефициентите, с които ще се умножат резултатите на кандидатите от стъпките предвид относителната им тежест при преценка на качествата на кандидата за заемане на конкурсната длъжност:

Резултата от решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност се умножава по коефициент – 4.

Резултата от интервю се умножава по коефициент – 5.

Окончателния резултат на всеки кандидат е сбор от така получените резултати от проведените изпити, умножени със съответните коефициенти. Комисията класира от първо до трето място най-успешно издържалите конкурса кандидати.

Неиздържалите съответния етап не участват в класирането.

В. Информационни източници за подготовка:

1. Кодекс за социално осигуряване.
2. Наредба за обществено осигуряване на самоосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина и морските лица.
3. Наредба за елементите на възнаградението и за доходите, върху които се правят осигурителни вноски.
4. Наредба за отпускане и изплащане на паричните обезщетения за безработица.
5. Наредба за паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване.
6. Наредба за пенсиите и осигурителния стаж.
7. Инструкция № 5 от 30 юни 2005 г. за приемане и съхраняване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприемник.
8. Закон за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя.
9. Наредба за реда и начина на информиране на работниците и служителите и за отпускане и изплащане на гарантираните вземания при несъстоятелност на работодателя.
10. Наредба №Н-13 от 17.12.2019 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица.
11. Инструкция №1 от 03.04.2015 г. за реда и начина за осъществяване на контролно-ревизионна дейност от контролните органи на Националния осигурителен институт.
12. Закон за държавния служител.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ: /п/
ТРАЯНА ГЕОРГИЕВА