



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ТЕРИТОРИАНО ПОДЕЛЕНИЕ - ХАСКОВО**

**О Б Я В Л Е Н И Е**

Националният осигурителен институт – Териториално поделение - Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30, на основание чл. 15, ал. 1 и във връзка с чл. 19, ал. 1 от Вътрешни правила за набиране, подбор и назначаване на служители в НОИ и заповед №1015-26-209/21.06.2023 г. на директора на ТП на НОИ – Хасково

**ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР**

за длъжността „специалист“ в сектор „Електронно архивиране на разплащателна документация“, отдел „Обединен осигурителен архив“ в ТП на НОИ – Хасково, с място на работа с. Минерални бани – половин щатна бройка по условията на чл.107а от КТ, при следните условия:

**1. Място на работа:** ТП на НОИ - Хасково, с. Минерални бани ул. „Капитан Петко Войвода“ №31.

**2. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на свободната длъжност:**

- образование: завършено средно образование;
- професионален опит: не се изисква.

**3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:** умения за работа с компютър.

**4. Начин на провеждане на подбора:**

- по документи и интервю.

**5. Основна цел на длъжността:** Осъществява дейности по сканиране на разплащателна документация и индексирание на метаданни с цел изграждане на електронен осигурителен архив.

**6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:**

- заявление за участие в подбора до директора на ТП на НОИ – Хасково (свободен текст);
- автобиография;
- мотивационно писмо;
- копие от документи за завършено образование и допълнителни квалификации;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (при наличие/по-преценка на кандидатите).

**7. Документи за участие в подбора следва да бъдат представени от кандидатите лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, или чрез лицензиран пощенски оператор, в сградата на ТП на НОИ - Хасково, гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30, всеки работен ден от 8:30 до 12:30 и от 13:00 до 16:30 часа.**

Съгласно чл. 21, ал. 2 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители (ВПНПНС), документите могат да се подават и по електронен път по реда на ЗЕУ на следния e-mail: [Haskovo@nssi.bg](mailto:Haskovo@nssi.bg), като в този случай заявлението следва да бъде подписано от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат.

**Краен срок за подаване на документи до 16:30 часа на 28.06.2023 г. включително.**

**8.** Лице и телефони за контакти и допълнителна информация: Десислава Христова – младши експерт, отдел „Административен“, тел. 038/607150, 038/607190.

**9.** Списъкът на допуснатите до интервю ще бъде обявен на **29.06.2023 г.** на интернет страницата на НОИ – [www.noi.bg](http://www.noi.bg) и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ - Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30.

**10.** Интервюто с допуснатите кандидати ще се проведе на **07.07.2023 г. от 09:30** в административната сграда на ТП на НОИ – Хасково, гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30, ет. 2, заседателна зала.

**11.** Информация и други съобщения във връзка с подбора ще се обявят на интернет страницата на НОИ – [www.noi.bg](http://www.noi.bg) и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ - Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30.